

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตรีภุชโย  
จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตรีภุชโย จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๒,๕๔๖.๘๔ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๑๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล [patsa.k@cmu.ac.th](mailto:patsa.k@cmu.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th/> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑



(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างทำความสะอาดอาคารภายในศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ด้วย ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน มีอาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน หอพักนักศึกษา บ้านพัก และอาคารทางศาสนาและวัฒนธรรม ที่ต้องได้รับการบำรุงรักษา ทำความสะอาดให้เรียบร้อย มีความสวยงาม และพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารและสถานที่ของศูนย์การศึกษามีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม เหมาะสมสำหรับการใช้งาน และเป็นการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้ใหม่และสวยงามอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา






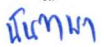

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้.-

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทีง)		(นายปรีชา ลภัสสุตมิกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวสุธณิญา ดงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวภัสส์ศา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)  
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)  
หัวหน้างานธุรการกองคลัง

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางนิตยา จันทิง)  
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายปรีชา สักสุตติกุล)  
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวสุภาณีญา คงเปี่ยม)  
พนักงานปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางนันทพา มโนพรหม)  
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวภัสสศา คำกอง)  
พนักงานปฏิบัติงาน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอม จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

#### ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน /ส่งมอบงาน

- ๔.๑ อาคาร HPB ๑ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๒ อาคาร HPB ๒ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๓ อาคาร HPB ๓ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๔ อาคาร HPB ๔ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๕ อาคาร HPB ๕ อาคารบรรยาย ๔๐๐ ที่นั่ง และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๖ อาคารบริหารและสวัสดิการ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๗ อาคารหอพักนักศึกษา ๑ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๘ อาคารหอพักนักศึกษา ๒ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๙ อาคารหอพักนักศึกษา ๓ และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๑๐ บ้านพักรับรอง ๗ หลัง และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๑๑ บ้านพักสวัสดิการ ๗ หลัง และบริเวณโดยรอบ
- ๔.๑๒ อาคารหอธรรม
- ๔.๑๓ โรงอาหารและอาคารสันตนาการ
- ๔.๑๔ ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬาและห้องน้ำ บริเวณสนามกีฬา
- ๔.๑๕ และพื้นที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลภัสวุฒิกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวฐานิญา คงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรหม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวรัตนา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

## ๕. ข้อกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน

การทำความสะอาดและงานประจำวัน

- ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของอาคาร บริเวณรอบๆอาคาร โถง ซอกมุมต่างๆ ถนนด้านหน้าและหลังอาคาร โดยการปัด กวาดฝุ่นละออง คราบ เศษต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย
- รวบรวมขยะจากจุดทิ้ง ไปทิ้งในที่ที่หน่วยงานกำหนด และเปลี่ยนถุงขยะในถังขยะ หรือที่ทิ้งขยะ
- เช็ด ปัดฝุ่น เพอร์นิเจอร์สำนักงาน โต๊ะ ชั้นวางหนังสือ ชั้นวางอุปกรณ์ ตู้เอกสาร ต่างๆ
- ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ โดยทำความสะอาดพื้นห้อง ระเบียง ราวบันได บันไดทางขึ้น-ลง
- สลัดฝุ่น หรือดูดฝุ่นที่เช็ดเท่าทุกจุด และจัดให้เข้าที่
- มีอบพื้นในส่วนที่ใช้งานหนัก ด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน เพื่อขจัดรอยเปื้อนและคราบ






## สกปรก

- ดันฝุ่นพื้นห้องด้วยไม้ดันฝุ่น และน้ำยาดันฝุ่น เพื่อให้พื้นสะอาดตลอดวัน
- เช็ดทำความสะอาดบานกระจก ประตู หน้าต่าง ในส่วนที่ปกติเอื้อมถึง ให้ใสสะอาด

## สวยงามอยู่เสมอ

- ดูดฝุ่นพรมเพื่อขจัดเศษผง กรวดทราย รอยเปื้อนที่เปียกชื้น
- ตรวจสอบเช็ด ขจัดคราบรอยเปื้อนตามผนังห้อง และพื้นห้อง
- ตรวจสอบเพดาน ซอกมุม เพื่อปัดหยากไย่ ฝุ่นผง
- ดูแลเครื่องทำน้ำเย็น คอยเปลี่ยนเมื่อน้ำในถังหมด และดูแลทำความสะอาดบริเวณ

## เครื่องทำน้ำเย็น

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลักส์สุตติกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวสุวานิญา คงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวสัสส์ศา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

- ดูแลห้องประชุม (ถ้ามีในพื้นที่รับผิดชอบ) เตรียมให้บริการก่อนประชุม บริการน้ำดื่ม หรืออาหารว่างระหว่างประชุม และดูแลทำความสะอาด เก็บกวาดเมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

- ดูแล ทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม เช็ดล้างหัวฉีดชำระ ลูกบิดประตู บานประตู ให้สะอาด ไม่มีกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ ให้พื้นแห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น เต็มสบู์เหลวล้างมือ โดยเข้าไปตรวจสอบอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

- ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อประหยัดพลังงาน

- ดูแลเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ห้องทำงาน ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงาน ในวัน-เวลา ราชการ

- สำรอง ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เช่น ประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์ ห้องน้ำและอื่นๆ หากพบการชำรุด-เสียหาย ให้แจ้งศูนย์การศึกษา ทราบ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

#### การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ดูดฝุ่นและปัดหยากไย่ตามที่สูง และมู่ลี่

๒. ล้างขจัดคราบที่สกปรกมากๆ คราบสนิมน้ำ และสิ่งสกปรกในห้องน้ำครั้งใหญ่ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิม

๓. ใช้เครื่องขัดพื้นขัดมันป่นเงาด้วยน้ำยาเคลือบพื้น เพื่อให้เกิดความเงางาม

๔. งานเช็ดทำความสะอาดกระจก บานประตู หน้าต่าง วงกบบานประตู







๕. ห้องทำความสะอาดห้องน้ำครั้งใหญ่ ขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

#### การทำความสะอาดประจำเดือน ๑๒ ครั้ง/ปี (นอกเหนือจากงานประจำวันปกติ)

๑. ทำความสะอาด ปัดฝุ่นผนัง ทางเดิน พื้น เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ

๒. งานเช็ดทำความสะอาดกระจก

๓. ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นตามลักษณะของพื้น สำหรับทางเดิน โถง ส่วนกลาง

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลภัสวุฒิกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวฐานัญญา คงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวภัสสศา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

## การทำความสะอาดใหญ่ ๒ ครั้ง/ปี

๑. ใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และคราบสกปรกที่ฝังแน่น พื้นกระเบื้อง สุขภัณฑ์ ปัดกวาด หยากใย เช็ดกระจกในที่สูง ที่ไม่สามารถทำได้ในภาระงานประจำวัน และประจำสัปดาห์

๒. ขัดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น และขัดมันพื้นหินขัด เพื่อความเงางาม

## ๖. การจัดอุปกรณ์และเครื่องมือการทำความสะอาด








ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาไม่น้อยกว่านี้.-

๑. อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ผ้าเช็ดโต๊ะ เช็ดพื้น อุปกรณ์เช็ดกระจก ถูขยะ ถูดำ หรือถูใส ไม้ม็อบ-ผ้าม็อบพื้น ไม้กวาดชนิดต่างๆ แปรงขัดต่างๆ ถังน้ำ ชันน้ำ เครื่องดูดฝุ่น เป็นต้น

๒. เครื่องมือทำความสะอาด เช่น เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำ แผ่นขัดพื้น เป็นต้น

๓. น้ำยาล้างทำความสะอาด

- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาล้างพื้น
- น้ำยาล้างห้องน้ำ
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- น้ำยาลอกแว็กซ์
- น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาซักพรม
- น้ำยาเก็บจุดพรม
- น้ำยาเช็ดโถ้ววม
- สเปรย์ดับกลิ่น และฆ่าเชื้อ




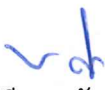



(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลภัสวุฒิกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวราณีญา คงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวรัศมีศา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			



### ๓. เงื่อนไขการให้บริการ

เงื่อนไขและข้อตกลงอื่นในการบริการทำความสะอาด สำหรับพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเองไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้.-

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด ตามข้อ ๖ มาเอง
๒. ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ โดยความบกพร่อง หรือความตั้งใจของพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง
๓. ความเสียหาย หรือสูญเสียนในทรัพย์สินหรือเอกสารต่างๆของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะชดใช้ตามที่เสียหายจริง
๔. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความชำรุด บกพร่องของทรัพย์สินของทางราชการโดยทันทีเมื่อตรวจพบ
๕. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะตรวจและเปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาดตามเห็นสมควร
๖. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติ กิริยา มารยาทของพนักงานทำความสะอาดระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการทำงานประจำวัน และให้พนักงานลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานที่ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ของศูนย์การศึกษา รวบรวม พร้อมสรุปผลการทำงานประจำวันส่งเป็นรายเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง
๘. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้ง
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงาน (พนักงานทำความสะอาด) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน โดยมีการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม และสวัสดิการจากผู้รับจ้าง โดยพนักงานทำความสะอาดจะไม่มีพันธะผูกพันเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานต่อผู้ว่าจ้างในทุกกรณี

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลักสุตมิกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวรุณญา ดงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวสัสส์ศา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

๑๐. จัดหาพนักงานทำความสะอาด วันละไม่น้อยกว่า ๑๔ คน ต้องมีผู้ควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างรวมอยู่ด้วย

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีความสามารถเข้าทำงานแทนพนักงานทำความสะอาดประจำ ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาด ขาดงาน ป่วย ให้ครบตามจำนวนที่ศูนย์การศึกษา กำหนด ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดลาหรือขาดงานกะทันหัน จะต้องแจ้งต่อผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน และทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงสาเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้ง

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน อื่นมาทดแทน ในกรณีที่ศูนย์การศึกษาเห็นว่าไม่คุณสมบัติไม่เหมาะสม โดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓. หากพนักงานทำความสะอาดลาออก ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดเข้ามาใหม่ภายใน ๓ วัน ก่อนที่พนักงานทำความสะอาดใหม่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริง







๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องปกปิด ไม่เปิดเผยความลับ อันถือว่าเป็นความลับทางราชการใดๆ ของผู้ว่าจ้างให้แก่บุคคลภายนอก

๑๕. ในการดำเนินการของผู้รับจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิตหรือทรัพย์สิน หรือความเสียหายแก่พนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๖. ให้ผู้รับจ้าง แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากพบอุปสรรคหรือสิ่งอื่นใดมีความชำรุด /ใช้งานไม่ได้ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๑๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง หรือสวัสดิการใดๆ ซึ่งเป็นสัญญาที่ผูกพันภายในองค์กรของผู้รับจ้าง ไม่เกี่ยวข้องกับข้อผูกพันและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินระหว่างศูนย์การศึกษา กับผู้รับจ้าง

๑๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หากผู้รับจ้างไม่เร่งรัดดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากรับทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้.-

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลภัสสุตติกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวรุจณีญา คงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรหม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวรัศสุดา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

- ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดต่อข้อกำหนดข้างต้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขงานบกพร่องตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว หรือวันที่บอกเลิกสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ค่าเสียหายใดๆอันพึงมี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

#### ๘. เวลาปฏิบัติงาน

พนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานทำความสะอาด ทำงานตั้งแต่วันที่จันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒








#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่จัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๑,๖๕๒,๕๔๖.๘๔ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบลีสตางค์)

#### ๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปรังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิชุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลภัสวุฒิกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวรวุณีญา ดงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวภัสส์ศา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน






งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทอง)		(นายปรีชา ลภัสวดีกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวสุภาณิญา คงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรหม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวรัตนา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
 ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
 ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
 ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
 ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
 ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
 ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

## ๑๒. การส่งมอบงานแต่ละงวดต้องประกอบด้วย

๑๒.๑ เอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๒.๒ เอกสารการตรวจสอบความสะอาดแต่ละอาคารประจำเดือน

๑๒.๓ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว จำนวน ๖ งวด เดือนละ ๑ ครั้ง หลังจากผู้รับจ้างได้  
 ส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

## ๑๔. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป  
 กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ในวงเงิน ๑,๖๕๒,๕๔๖.๘๔.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสอง  
 พันห้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบลีบสี่สตางค์)

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)		(นางสาวพิชุลทอง เมืองแก้ว)	
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ		หัวหน้างานธุรการกองคลัง	
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางนิตยา จันทิง)		(นายปรีชา ลภัสวุฒิกุล)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวสุภาวัญญา คงเปี่ยม)		(นางนันทพา มโนพรหม)	
พนักงานปฏิบัติงาน		พนักงานปฏิบัติงาน	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวรัศมีศา คำกอง)			
พนักงานปฏิบัติงาน			








## ๑๕. ราคากลาง

เป็นเงิน ๑,๖๕๒,๕๔๖.๘๔ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบหกบาทแปดสิบสี่-  
สตางค์)

๑๖. แบบสัญญาที่ใช้ : สัญญาจ้างทำความสะอาด

๑๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา : ใช้เกณฑ์ราคา

## คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

<p>(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	<p>(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว) หัวหน้างานธุรการกองคลัง</p>
<p>(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางนิตยา จันทิ่ง) พนักงานปฏิบัติงาน</p>	<p>(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปรีชา ลภัสวุฒิกุล) พนักงานปฏิบัติงาน</p>
<p>(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวฐาณิญา คงเปี่ยม) พนักงานปฏิบัติงาน</p>	<p>(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางนันทพา มโนพรม) พนักงานปฏิบัติงาน</p>
<p>(ลงชื่อ)  เลขานุการ (นางสาวภัสส์ศา คำกอง) พนักงานปฏิบัติงาน</p>	

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๒

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตรีภุญไชย จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตรีภุญไชย จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตรีภุญไชย จังหวัดลำพูน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๕ หมู่ ๒ ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบ รร.๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล



(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

## อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ

ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๖

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ จะกำหนดผู้ผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายได้ประจำปี ๒๕๖๒ จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

