

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสวน  
ป่าลม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ส่วน  
กลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสวนป่าลม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ  
งานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๐,๑๘๘.๖๑ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบ  
แปดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

/ ๑๒.ผู้ยื่น...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทรานจ้างดูแลสวนสนามหรือบำรุงรักษาทางด้านภูมิทัศน์ในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ยื่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๑๓๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล [jeerayut.i@cmu.ac.th](mailto:jeerayut.i@cmu.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑



(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒/๒๕๖๑

การจ้างงานจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสวนป่าลัม

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้าง  
เหมาทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสวนป่าลัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ณ พื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสวนป่าลัม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบ รร.๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้  
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทงานจ้างดูแลสวนสนามหรือบำรุงรักษาทางด้านภูมิทัศน์ในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม



รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าลุ่มประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจําเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าลุ่มประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจําเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าลุ่มประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจําเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าลุ่มประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจําเดือน มกราคม ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าลุ่มประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจําเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าลุ่มประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจําเดือน มีนาคม ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าลุ่มประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจําเดือน เมษายน ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้าง

ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนปาล์มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้าง ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนปาล์มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้าง ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนปาล์มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้าง ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนปาล์มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก

ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

## ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสวนป่าส้ม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒


### ๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดในพันธกิจ ข้อที่ ๔ ว่าด้วยการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของภาคเหนือและประเทศชาติ อย่างยั่งยืน และให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นแบบอย่างในการจัดการสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยฯ “เขียว-สะอาดและยั่งยืน” (Green & Clean Sustainable Campus) เพื่อให้สภาพภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ มีสภาพบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและสิ่งก่อสร้างที่มีความร่มรื่นด้วยร่มเงาของต้นไม้ สะอาด ปลอดภัย ให้คุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิกทุกคนในมหาวิทยาลัยฯ (Green & Clean Facility) โดยผ่านการบริหารงานการจัดการอย่างเป็นระบบตลอดจนการปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษา และบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษา อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยฯ (Green & Clean Spirits) เพื่อให้ผลการดำเนินงานในระดับปฏิบัติงานในภาคสนามสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ งานอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพ “เขียว-สะอาดและยั่งยืน” จึงจำเป็นต้องมีอัตรากำลังเข้ามาดูแล บำรุงรักษาสถานที่ โดยเฉพาะพื้นที่ด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งถือเป็นพื้นที่หลักสำคัญในการต้อนรับแขก ผู้ใช้บริการ บุคลากรและนักศึกษาจำนวนมากในแต่ละวัน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษาสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงามเป็นประจำทุกวัน ประกอบกับที่ผ่านมา อัตรากำลังในส่วนของฝ่ายปฏิบัติงานภาคสนามได้ลดลงจากการเกษียณอายุราชการ เป็นจำนวนมากและไม่ได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ทดแทน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายในการดูแลประจำจุด จึงทำให้พื้นที่ถูกปล่อยว่าง และใช้วิธีการจัดการด้วยการระดมแรงงานและหมุนเวียนเข้ามาในรอบ ๑-๒ เดือนต่อครั้ง จึงทำให้พื้นที่โซนด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ ขาดความสะอาด เรียบร้อยในองค์รวม ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายและมีการจัดการในการดูแลรักษาสถานที่ส่วนสำคัญด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนเข้ามาดูแลบำรุงรักษาความสะอาดสถานที่แทน


/๒. วัตถุประสงค์...

(ลงชื่อ)   
(นายนิคม บัววังโป่ง) ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ)   
(นายทองทอง ทามูล) กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายปิณะ นัยภาศรี) กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายณัฐวิทย์ ครุบา) กรรมการ

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)   
(นายจรณพ ประกิจ) กรรมการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลสถานที่ที่มีความเกี่ยว-สอาดและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อเป็นการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่บริเวณสำคัญด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ และสวนป่าส้ม ให้มีสภาพสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นส่วนบริหารและส่วนรับรองแขกสำคัญของมหาวิทยาลัยฯ

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในงานจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/ ๓.๑๐ ผู้เสนอราคา...

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายนิคม บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ)

(นายอนน ทามูล)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายปิยะ นัยภาคี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายนิคม บัววังโป่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)



(นายอนน ทามูล)

กรรมการ

กรรมการ

- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทงานจ้างดูแลสวนสนามหรือบำรุงรักษาทางด้านภูมิทัศน์ในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ยื่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

##### ๔.๑ การกำหนดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสวนป่าส้ม

๔.๑.๑ พื้นที่อาคารและสนามรอบศาลาอ่างแก้ว มีพื้นที่ ๑๔,๐๐๐ ตารางเมตร อันประกอบด้วยอาคารศาลาอ่างแก้ว สนาม ลานจอด ถนน

๔.๑.๒ พื้นที่สนามรอบเรือนรับรองที่ประทับศาลาอ่างแก้ว มีพื้นที่สนามหญ้า ถนน ทางเดิน จำนวน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓ พื้นที่สนามรอบสนามรักบี้ อันประกอบด้วยลานสัก สนามหญ้าโดยรอบสนามรักบี้ ทางเท้า มีพื้นที่ ๑๒,๔๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๔ พื้นที่สนามและลานจอดรถไฟฟ้าหน้ามหาวิทยาลัยฯ อันประกอบไปด้วยลานจอดรถไฟฟ้า ทางเท้า สนามหญ้า มีพื้นที่ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร


/ ๔.๑.๕...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายนิคม บัววังโปง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นายอนัน ทามูล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายปิยะ นัยภาครี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ คุรุม)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายธรรมพ ประกิจ)

๔.๑.๕ พื้นที่สนามข้างถนนติดแนวรั้วหมู่บ้านวิลล่าพาพิง อันประกอบด้วย สนามหญ้า สวนหย่อม ลานจอดรถ คิดเป็นพื้นที่ ๖,๓๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๖ พื้นที่สนามหญ้าสำนักงานมหาวิทยาลัยฝั่งตะวันตก อันประกอบไป ถนน ลานจอด ทางเท้าและสนามหญ้า คิดเป็นพื้นที่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๗ พื้นที่สนามสำนักงานมหาวิทยาลัยฝั่งทิศเหนือ ซาช้าง อันประกอบด้วย ลานจอด สนามหญ้า น้ำพุ สวนหย่อม คิดเป็นพื้นที่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๘ พื้นที่สนามสำนักงานฝั่งตะวันออก-สำนักงานอธิการบดี ๒ ประกอบด้วยสนาม สวนหย่อม ลานจอด ทางเท้า รางระบายน้ำและอื่นๆ คิดเป็นพื้นที่ ๖,๕๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๙ พื้นที่สนามสำนักงานฝั่งทิศใต้ (กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ- กองพัฒนานักศึกษา) ประกอบด้วยสนามหญ้า ลานจอดรถ รางระบายน้ำและอื่นๆ คิดเป็นพื้นที่ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๐ พื้นที่สนามหญ้าข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี ๒ รวมโรงจอดรถสำนักงาน อธิการบดี ประกอบด้วยสนามหญ้า ลานจอดรถ คิดเป็นพื้นที่ ๖,๖๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๑ พื้นที่บริเวณสวนปาล์ม ลานจอด ที่ออกกำลังกาย ประกอบด้วย สนามหญ้า ต้นปาล์ม ไม้ยืนต้น ทางเท้า ถนน ลานอเนกประสงค์ ลานออกกำลังกาย อ่างเก็บน้ำ คิดเป็นพื้นที่ ๒๖,๐๐๐ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ข้อ ๔.๑-๔.๑๑ จำนวน ๙๖,๘๐๐ ตารางเมตร

หมายเหตุ อัตราแรงงาน : พื้นที่ ๑ คน ต่อ พื้นที่ประมาณ ๘,๐๐๐ ตารางเมตร รวมใช้แรงงานประจำ ทั้งหมด ๑๒ คน/วัน

#### ๔.๒ ข้อกำหนดประเภทของพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดจ้างแรงงานไม่น้อยกว่า ๑๒ คน/วัน ในการเข้ามาทำงานดูแล รักษา ความสะอาดพื้นที่และเก็บเศษขยะ ใบไม้ ดูแลสวนและสนาม ในบริเวณที่กำหนดในข้อ ๔.๑ โดยใช้ บุคลากรไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๔.๒.๑ พนักงานดูแลสวนสนาม	จำนวน ๑๒ คน/วัน
๔.๒.๒ พนักงานขับรถบรรทุกและรถบรรทุก	จำนวน ๑ คน-คัน/วัน
๔.๒.๓ ผู้ควบคุมงาน	จำนวน ๑ คน


/ ๔.๒.๓...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายนิคม บั้ววังโปง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ ครุฑา)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายปิยะ นัชฎาศรี)



๔.๒.๓ รถบรรทุกสำหรับขนขยะ เศษใบไม้ที่ได้จากงานดูแลสวนนำไปทิ้งจุดทิ้งรวม  
ประมาณ ๓ วัน/ครั้ง

๔.๓ ข้อกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ วันทำงาน จันทร์-เสาร์

๔.๓.๒ ระยะเวลาทำงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน

๔.๓.๓ วันหยุด

- ทุกวันอาทิตย์
- วันหยุดวันสงกรานต์ ๑๓-๑๕ เมษายน
- วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๓๑ ธันวาคม - ๑ มกราคม

๔.๓.๔ ให้ปฏิบัติงานในวันแรงงาน ในกรณีที่วันแรงงานไม่ตรงกับข้อ ๔.๓.๓ โดยเพิ่ม  
จำนวนวันให้อีก ๑ วัน เพื่อชดเชย

๔.๔ ระยะเวลาการจ้างงาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๕ อัตราการจ้างแรงงาน ตามอัตราขั้นต่ำจังหวัดเชียงใหม่

๔.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสนาม

๔.๖.๑ ตัดหญ้าพร้อมกับการกวาดเศษหญ้าทุก ๑๐ วัน

๔.๖.๒ เก็บกวาดเศษใบไม้ เศษขยะที่มีตามสนาม ลานจอดรถ ทางเท้าประจำทุกวัน  
และเน้นพื้นที่ลานจอดรถ ถนน ทางเท้ารอบสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องแล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.  
ในส่วนพื้นที่สนามต้องให้แล้วเสร็จในเวลาต่อไปจนแล้วเสร็จในแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๖.๓. งานบำรุงรักษาต้นไม้ดอกไม้พุ่มประดับและต้นไม้ยืนต้น สนามหญ้า

- รดน้ำประจำวัน
- มีการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย ไม้ดอกไม้ประดับประจำทุก ๑๕ วัน
- มีการตัดแต่งกิ่งไม้พุ่มประดับต่างๆ ๑๕ วัน
- มีการกำจัดวัชพืชในแปลงปลูกไม้ดอกไม้พุ่มประดับประจำทุก ๑๕ วัน
- มีการป้องกันกำจัดโรค แมลง ที่มาทำลายไม้ดอกไม้ประดับที่ปลูกประดับ

เป็นประจำและเมื่อตรวจพบให้ดำเนินการป้องกันและกำจัด ทั้งวิธีทางกลและการใช้สารเคมีกำจัด

/ มีการตัด...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายนิคม บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นายขอนแก่น ทามูล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายปิยะ นัยภาศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ คุรบา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายฉรรณพ ประกิจ)

- มีการตัดแต่งกิ่งไม้แห้งของต้นไม้ยืนต้นบริเวณลานจอดรถเป็นประจำ เพื่อป้องกันการตกหล่นในรถที่จอดบริเวณลานจอด
- มีการแยกเศษขยะที่เป็นพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ ออกจากเศษไม้ เศษหญ้า นำไปใส่ถุงดำแล้วนำไปทิ้งจุดทิ้งขยะ
- ใบไม้ เศษหญ้าที่ได้จากการดูแลสนามให้เก็บรวบรวมแล้วนำไปทิ้ง ณ จุดที่กำหนด

๔.๖.๔. ดูแลชุดลอกทำความสะอาดรางระบายน้ำทุกๆ ๑ เดือน

๔.๗. วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้กับพนักงาน ปฏิบัติงานประจำให้พอเพียงต่อการทำงาน เช่น

- ๔.๗.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลังและแบบ ๔ ล้อเดินตาม
- ๔.๗.๒ น้ำมันเบนซินและน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์
- ๔.๗.๓ อุปกรณ์ดูแลสวน สนาม เช่น ไม้กวาด กรรไกรตัดแต่ง ใบมีดพร้อมจานที่ใช้ตัดหญ้า
- ๔.๗.๔ เคมีเกษตร จำพวก ปุ๋ยเคมี สารเคมีกำจัดโรคแมลง
- ๔.๗.๕ รถบรรทุก สำหรับขนย้ายเศษขยะ ใบไม้ จากจุดดูแลนำไปทิ้งยังจุดทิ้งรวม

#### ๔.๘ ข้อกำหนดผู้รับจ้าง

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาให้ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญา หากแรงงาน มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา จะต้องเพิ่มเวลาการปฏิบัติงาน ทดแทนให้ครบตามสัญญา

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ครบและพร้อมต่อการจำนวนในการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ หากแรงงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา จะต้องเพิ่มเวลาการปฏิบัติงาน ทดแทนให้เป็นไปตามสัญญา


๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรและ ดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่ให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อย และเป็นไปตาม TOR ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและกำหนด มาตรการวิธีการป้องกัน แก่ไข อันตรายแก่ผู้อื่น ยวดยาน อาคาร ขณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนาม

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

/ ๔.๘.๖...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายนิคม บัววังโป่ง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ คุรบา)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นายขอนแก่น ทามูล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายจรณพ ประกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายปิยะ นัยภาศรี)

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๔.๘.๗ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นรวมทั้งความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นโดยแจ้งแก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯทุกสัปดาห์

๔.๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘.๙ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชักคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย แสดงกริยาไม่สุภาพและประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นอำนาจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในการแจ้งสั่งหยุดงาน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาบทลงโทษต่อไป

๔.๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๘.๑๑ กรณีมีภาระงานเพิ่มเติม หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินทางผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯเป็นสำคัญ

๔.๘.๑๒ พนักงานผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบพร้อมเครื่องหมายที่เครื่องแบบด้านหน้าทุกคนในเวลาปฏิบัติงานขณะปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

## ๕. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับจากวันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

## ๖. สถานที่ส่งมอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

/ ๓/. เงื่อนไข...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายนิคม บั้ววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นายขอนแก่น ทามูล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายปิยะ นัยภาศรี)

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ คุรบา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายฉรรณพ ประกิจ)

### ๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่ง เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

### ๔. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามกำหนดการส่งมอบของกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้อง ชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### ๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

### ๑๑. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

### ๑๒. ราคาากลาง

ราคาากลาง ๑,๙๑๐,๑๘๘.๖๑.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาท หกสิบเอ็ดสตางค์)

### ๑๓. แบบสัญญา

สัญญาจ้างทั่วไป

### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายนิคม บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ)

(นายอนน ทามูล)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายปิยะ นัชฎาตรี)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายณัฐวิทย์ คุรุบา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายธรรณพ ประกิจ)