

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๔๒,๓๙๖.๐๓ บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล somyot.s@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๒

การจ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานหอพัก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงาน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก

วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบจรรยาบรรณ รูปแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟรังก์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟรังก์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟรังก์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟรังก์ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาใหม่หาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓

วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตรงตามสัญญา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ พระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่

(หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหียะ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหียะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินจำนวน ๖,๓๕๐,๐๐๐.- บาท โดยจะก่อก่อนนี้ผู้กัพันเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักกรณีนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของ ผู้ร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ตามข้อกำหนดในรายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหิยะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๘ แผ่น แบนท้าย

๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๙๐ วัน นับแต่วันขึ้นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินโครงการตามสัญญาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. งานและเงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งการเบิกจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ จำนวน ๑๒ งวด

๗. วงเงินในการจัดหา

จัดหาจากงบประมาณเงินรายได้ วงเงินงบประมาณ ๖,๓๕๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ราคาากลาง

ราคาากลางในการดำเนินการครั้งนี้ เป็นเงิน ๖,๓๕๒,๓๙๖.๐๓ บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทสามสตางค์)

๙. แบบสัญญา

ใช้สัญญาจ้าง รักษาความปลอดภัย

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา


(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ


(นางสาววริศรา ไกรจิตเมตต์)

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางพัชรา วาฤทธิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอินทราพร จันทรทิพย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางณพลักษณ์ ตาคำ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวีร์นันท์ ศรีกันชัย)

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่
(หอพัก ๑๒ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)
งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้.-

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
๓. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย
๕. ไม่สูบบุหรี่ และไม่เสพของมึนเมาทุกชนิด
๖. สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้
๗. ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
๘. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
๙. ไม่เคยต้องโทษเพราะกระทำผิดวินัยจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อกำหนดในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้.-

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งสำนักงานหอพัก นักศึกษาล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
๒. การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัด ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน
๓. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบของบริษัทในขณะที่ปฏิบัติงาน
๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงานหอพัก นักศึกษากำหนดให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาทราบทุกวัน
๕. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ หรือหลับยามในเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ต้องได้รับอนุญาตก่อน
๖. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยนำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหารเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
๗. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดหายไป ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานแทน ภายใน ๑ ชั่วโมง
๘. หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่ตรวจบัตร , นั่งหลับ หรือขาดหายไป ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อไป
๙. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยอ่านหนังสือ, ใช้โทรศัพท์ในกรณีที่ไม่ว่าจำเป็น เช่น การเล่นเกมส์ Line Facebook หรือ Social Media อื่นๆ ในเวลาปฏิบัติงาน หากพบเห็น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อไป

พื้นที่ที่ ๑ หอพักนักศึกษา ๑๒ อาคาร

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา ๑๒ อาคาร

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๒๗ คน แบ่งเป็น ๓ กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๑๐ คน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ผลัดกลางคืนจะต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยชายเท่านั้น

กลุ่มที่ ๒ : พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๑๕ คน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จะต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยหญิงเท่านั้น

กลุ่มที่ ๓ : พนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๒ คน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ต้องมียานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานและมีกล้องถ่ายรูป เพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์ผิดปกติ และมีวิทยุสื่อสารในการทำงาน รวมถึงทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. เวลาการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลาปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๒๗ คน

- ผลัดกลางวัน

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘ คน

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๗ คน

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑ คน

๓.๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๖ คน

- ผลัดกลางวัน

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ คน

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑ คน

๓.๓ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๒๓/ คน

- ผลัดกลางวัน

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘ คน

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๓/ คน

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑ คน

๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๔.๑.๑ ตรวจสอบอนุญาตขึ้น-ลงหอพัก และอนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเท่านั้น

๔.๑.๑.๑ กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย หรือลืมบัตร ให้ตรวจสอบรายชื่อและรูปถ่ายจากเอกสารของหอพักที่จัดไว้ให้ หากถูกต้องจึงอนุญาตให้ขึ้นหอพักได้และให้บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ทำบัตรหาย พร้อมรายงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบ

๔.๑.๑.๒ หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติภายในหอพักนักศึกษา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำหอพักทันที

๔.๑.๒ ดูแลตรวจสอบไม่ให้นักศึกษาภายนอกขึ้นหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้น

๔.๑.๓ ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษาภายนอกเข้ามาในอาคารหอพักนักศึกษา ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้ผู้มาติดต่อแสดงตนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้นรับทราบเพื่ออนุญาต

๔.๑.๔ เผื่อระวางการโจรกรรม / อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย รวมทั้งความสงบเรียบร้อยภายในหอพัก

๔.๑.๕ เดินตรวจตราความเรียบร้อยรอบๆ หอพักนักศึกษา ตามบริเวณที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาทันที

๔.๑.๖ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาตรวจในแต่ละวัน หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักนักศึกษาทันที

๔.๑.๗ ตรวจสอบและดำเนินการไม่ให้มีการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด

๔.๑.๘ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมีเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักนักศึกษา

๔.๑.๙ อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

๔.๒ กลุ่มที่ ๓

๔.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๔.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษาทั้ง ๔ พื้นที่ รวมถึงพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑ และหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๗ ที่ปิดปรับปรุง

๔.๒.๓ ตรวจสอบและดำเนินการไม่ให้มีการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด

๔.๒.๔ อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

พื้นที่ที่ ๒ หอพัก ๔๐ ปี

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย หอพัก ๔๐ ปี

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๒ คน
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศหญิง จำนวน ๑ คน
๒. เวลาการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้
 - ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. พนักงานรักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน
 - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๒ คน แบ่งเป็น
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย จำนวน ๑ คน
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย หญิง จำนวน ๑ คน
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก รวมถึงตรวจตราและดำเนินการไม่ให้เกิดการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด
 - ๔.๒ เดินตรวจตราความเรียบร้อยรอบๆหอพักนักศึกษา อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาทันที
 - ๔.๓ ดูแลทรัพย์สินของหอพักนักศึกษา ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
 - ๔.๔ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพักนักศึกษา ในจุดที่กำหนด
 - ๔.๕ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาตรวจทุกวัน
 - ๔.๖ ช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ
 - ๔.๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
 - ๔.๘ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมีนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักนักศึกษา
 - ๔.๙ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่ที่ ๓ หอพักสีชมพู

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักสีชมพู

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยเพศชาย จำนวน ๑ คน
๒. เวลาปฏิบัติงานผลัดกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก รวมถึงตรวจตราและดำเนินการไม่ให้มีการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด
 - ๔.๒ เดินตรวจตราความเรียบร้อยรอบๆหอพักนักศึกษา อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาทันที
 - ๔.๓ ดูแลทรัพย์สินของหอพักนักศึกษา ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
 - ๔.๔ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพักนักศึกษา ในจุดที่กำหนด
 - ๔.๕ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาตรวจทุกวัน
 - ๔.๖ ช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาทะที่สุภาพ
 - ๔.๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
 - ๔.๘ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษา นำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมีนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักนักศึกษา
 - ๔.๙ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่ที่ ๔ หอแม่เหียะ

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอแม่เหียะ

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ คน พนักงานรักษาความปลอดภัยเพศชาย จำนวน ๒ คน
๒. เวลาการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้
 - ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๑ คน
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก รวมถึงตรวจตราและดำเนินการไม่ให้เกิดการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด
 - ๔.๒ เดินตรวจตราความเรียบร้อยรอบๆหอพักนักศึกษา อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาทันที
 - ๔.๓ ดูแลทรัพย์สินของหอพักนักศึกษา ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
 - ๔.๔ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพักนักศึกษา ในจุดที่กำหนด
 - ๔.๕ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาตรวจทุกวัน
 - ๔.๖ ช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาทะที่สุภาพ
 - ๔.๘ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
 - ๔.๘ ตรวจสอบความเรียบร้อยลานจอดรถใต้อาคาร (เวลาเปิด - ปิด)
 - ๔.๙ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมีนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักนักศึกษา
 - ๔.๑๐ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. รายละเอียดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา ๑๔ อาคาร

หอพักนักศึกษา ชาย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ คน

- ผลัดกลางวัน

อาคาร ๓ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๔ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๕ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๖ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๗ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน

อาคาร ๓ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๔ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๕ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๕ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๗ จำนวน ๑ คน

หอพักนักศึกษา หญิง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ คน

- ผลัดกลางวัน

อาคาร ๑ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๒ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๓ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๔ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๕ จำนวน ๒ คน

อาคาร ๖ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๘ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน

อาคาร ๑ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๒ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๓ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๔ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๕ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๖ จำนวน ๑ คน

อาคาร ๘ จำนวน ๑ คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวมทั้งสิ้น ๒ คน

หอพัก ๔๐ ปี รวมทั้งสิ้น ๓ คน

- ผลัดกลางวัน

ชาย จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน

ชาย จำนวน ๑ คน

หญิง จำนวน ๑ คน

หอพักสี่ชมพู รวมทั้งสิ้น ๑ คน

- ผลัดกลางคืน จำนวน ๑ คน

หอพักแม่เหิยะ รวมทั้งสิ้น ๒ คน

- ผลัดกลางวัน

ชาย จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน

ชาย จำนวน ๑ คน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานหอพักนักศึกษา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๓๕๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สิงหาคม ๒๕๖๑
๕. เป็นเงิน ๖,๓๕๒,๓๙๖.๐๓ บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทสามสตางค์)
๖. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด
๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง
 - ๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา
 - ๗.๒ นางสาววิสรดา ไกรจิตเมตต์
 - ๗.๓ นางพัชรา วาฤทธิ์
 - ๗.๔ นางสาวอินทราพร จันทร์ทิพย์
 - ๗.๕ นางณพลักษณ์ ตาคำ
 - ๗.๖ นางสาวสุวีร์นันท์ ศรีกันชัย

อนุมัติ

12

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

