



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน  
จำนวน ๙๘ รายการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน จำนวน ๙๘ รายการ รายละเอียดดังแนบ โดยมีเงื่อนไขและข้อผูกพันดังนี้

๑. การขายครุภัณฑ์ชำรุด จะดำเนินการขายทอดตลาดแบบเหมารวม และจะขายโดยการประมูลด้วยวาจา การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาดนั้น ประธานกรรมการขาย จะแสดงการตกลงด้วยการขานนับราคา จำนวน ๓ ครั้ง และขานชื่อผู้เสนอราคาสุดท้าย ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ชนะการประมูล และเป็นที่สุด

๒. ผู้ประสงค์จะประมูลจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลกำหนดขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน จำนวน ๙๘ รายการ ดังนี้

๒.๑ ลงทะเบียน ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๑๕-๐๙.๔๕ น. ณ ห้องการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้นใต้ดิน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๒ เริ่มประมูลเวลา ๑๐.๐๐ น

๒.๓ เสนอราคาโดยเปิดเผย

๓. เอกสารการลงทะเบียน ตามข้อ ๒ ประกอบด้วย

๓.๑. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๒. กรณีเป็นนิติบุคคล นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและสำเนาหนังสือการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด หากเป็นตัวแทนต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม คือ หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดดูสภาพครุภัณฑ์ หมดความจำเป็นใช้งาน ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสำนักบริการวิชาการ โดยผู้ประสงค์ประมูล แต่ไม่ได้ดูสภาพครุภัณฑ์ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน ให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งานที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว

๕. ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงินสดทันที

๖. เมื่อชำระเงินตามข้อ ๕ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและจะต้องขนย้าย ครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระเงิน หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะไม่รับผิดชอบการสูญหายของครุภัณฑ์วัสดุ นั้น

๗. ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักบริการวิชาการ ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. ผู้ชนะการประมูลยอมแพ้ความผูกพันซึ่งตนเสนอ เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาส่งขึ้นไป หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนการขายทอดตลาด

๙. คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดสงวนสิทธิ์ที่จะขายหรือไม่ขายครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้แก่ผู้ใดก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล  
(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

รายการครุภัณฑ์ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน

จำนวน ๙๘ รายการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน
๑	พัดลมตั้งพื้น	๑ เครื่อง
๒	พัดลมเพดาน	๑ เครื่อง
๓	พัดลมเพดาน	๒ ตัว
๔	พัดลมดูดอากาศ	๑ เครื่อง
๕	โทรศัพท์มือถือ	๑ เครื่อง
๖	เก้าอี้	๑๕ ตัว
๗	เก้าอี้ทำงานมี	๒ ตัว
๘	เก้าอี้บุนวม	๒ ตัว
๙	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว
๑๐	เก้าอี้พนักพิงสูง	๓ ตัว
๑๑	เก้าอี้ทำงาน	๓ ตัว
๑๒	เก้าอี้	๑ ตัว
๑๓	เก้าอี้	๑ ตัว
๑๔	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว
๑๕	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว
๑๖	เก้าอี้สำหรับห้องพัก	๑ ตัว
๑๗	เก้าอี้หนังมีพนักพิง	๑ ตัว
๑๘	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว
๑๙	เก้าอี้หมุน	๑ ตัว
๒๐	เก้าอี้หมุน	๑ ตัว
๒๑	เก้าอี้	๒๕ ตัว
๒๒	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว
๒๓	เก้าอี้เหล็ก	๒ ตัว
๒๔	เก้าอี้	๑ ตัว
๒๕	เก้าอี้บุนวม	๑ ตัว
๒๖	เก้าอี้	๒๑ ตัว

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน
๒๗	เก้าอี้ห้องประชุม	๑ ตัว
๒๘	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว
๒๙	โต๊ะเอนกประสงค์	๑ ตัว
๓๐	โต๊ะเอนกประสงค์	๑ ตัว
๓๑	โต๊ะเอนกประสงค์	๑ ตัว
๓๒	โต๊ะเอนกประสงค์	๑ ตัว
๓๓	โต๊ะวางของ	๑ ตัว
๓๔	โต๊ะวงกลม	๑ ตัว
๓๕	โต๊ะพอมเมก้า	๑๙ ตัว
๓๖	โต๊ะพอมเมก้า	๑๐ ตัว
๓๗	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๒ ตัว
๓๘	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑ ตู้
๓๙	โต๊ะทำงานมีที่วางคีย์บอร์ด	๑ ตัว
๔๐	โต๊ะไม้เอนกประสงค์	๑ ตัว
๔๑	โซฟานั่ง	๑ ชุด
๔๒	ชุดรับแขก	๑ ชุด
๔๓	ชุดรับแขก	๑ ชุด
๔๔	ชุดรับแขก	๒ ชุด
๔๕	ชุดโพลีเทียม	๑ ชุด
๔๖	ฉากกั้นอะครีลิค	๑ ชุด
๔๗	ป้ายใช้ห้องประชุม	๑ ชุด
๔๘	เครื่องเป่ามือให้แห้ง	๔ เครื่อง
๔๙	สว่านไฟฟ้า	๑ เครื่อง
๕๐	จานรับสัญญาณดาวเทียม	๑ ชุด
๕๑	อุปกรณ์รับส่งสัญญาณ	๑ เครื่อง
๕๒	ชุดรับสัญญาณดาวเทียม	๑ ชุด
๕๓	เครื่องขยายเสียง	๑ ชุด
๕๔	เครื่องขยายเสียง	๑ ชุด
๕๕	เครื่องเสียงห้องประชุม	๑ ชุด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน
๕๖	เครื่องบันทึกเสียง	๑ เครื่อง
๕๗	ไมโครโฟนไร้สาย แบบมือถือ	๑ เครื่อง
๕๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง
๕๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง
๖๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง
๖๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง
๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง
๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง
๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ ชุด
๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ	๒ เครื่อง
๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง
๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง
๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง
๖๙	Harddisk	๑ ซ้ำชุด
๗๐	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง
๗๑	โปรแกรมบริหารโรงแรม	๑ โปรแกรม
๗๒	โปรแกรมจองและชำระเงินห้องพักออนไลน์	๑ โปรแกรม
๗๓	จอร์ับภาพ ชนิดขาดัง	๑ ตัว
๗๔	แท่นชาร์จ	๑ แท่น
๗๕	Laser Pointer	๑ เครื่อง
๗๖	โทรทัศน์สี	๘ เครื่อง
๗๗	ทีวี	๑ เครื่อง
๗๘	โทรทัศน์	๒ เครื่อง
๗๙	โทรทัศน์สี	๑ เครื่อง
๘๐	โทรทัศน์สี	๑ เครื่อง
๘๑	โทรทัศน์สี	๒๐ เครื่อง
๘๒	โทรทัศน์สี จอแบน	๒๐ เครื่อง
๘๓	โทรทัศน์สี	๔๒ เครื่อง
๘๔	เครื่องเสียง	๑ ชุด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน
๘๕	เครื่องเล่น DVD	๑ เครื่อง
๘๖	ระบบกล้องวงจรปิด	๑ ชุด
๘๗	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง
๘๘	เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง
๘๙	เครื่องทำน้ำเย็น	๑ เครื่อง
๙๐	เตียงนอน	๒ ชุด
๙๑	เตียงพับได้	๑ ชุด
๙๒	รถเข็นสแตนเลส	๑ ชุด
๙๓	ตู้รับภัยแบบพิเศษ	๑ ตู้
๙๔	ตู้ใส่เอกสาร	๑ ตู้
๙๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑ ตู้
๙๖	ตู้เก็บเอกสาร	๑ ตู้
๙๗	ตู้เหล็ก	๑ ตู้
๙๘	เคาน์เตอร์	๑ ตัว