

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๑๕๖ ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑,๑๕๖ ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วย

- คณะแพทยศาสตร์	จำนวน	๑,๐๙๖ ชุด
- คณะสัตวแพทยศาสตร์	จำนวน	๑๕ ชุด
- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	จำนวน	๕ ชุด
- บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	๓๐ ชุด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

- ๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุตามข้อกำหนดในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัย
- ๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่า หรือจำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- ๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖)

- ๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๙ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖)

หลักประกันของ ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๑,๔๒๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าสินค้าที่ไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ต่อวัน

กำหนดการชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาวูธ ศรีศุภรี อาคารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นเอกสารการประมูลเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารปฏิบัติการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแจ้งรายชื่อ ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

กำหนดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พันธวิช - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันทำการราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ในเวลา ๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๕.๓๐...น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕ และ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวรรณ ฉายสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่๔๒...../๒๕๕๖
ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๑๕๖ ชุด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ...๒๙...พฤษภาคม ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๑๕๖ ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- | | | | |
|-----|--|----------|------|
| ๑.๑ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (ขอบเขตของงาน) | จำนวน ๑๕ | หน้า |
| ๑.๒ | แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๒ | หน้า |
| ๑.๓ | หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๓ | ชุด |
| ๑.๔ | แบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน | หน้า |
| ๑.๕ | แบบหนังสือค้ำประกัน | | |
| | (๑) หลักประกันซอง | จำนวน ๒ | หน้า |
| | (๒) หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ | หน้า |
| ๑.๖ | บทนิยาม | จำนวน ๑ | หน้า |
| | (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | | |
| | (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | | |
| ๑.๗ | แบบบัญชีเอกสาร | | |
| | (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | จำนวน ๒ | หน้า |
| | (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | จำนวน ๑ | หน้า |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุตามข้อกำหนดในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๒.๔ ผู้เสนอราคา...

- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัย
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่า หรือจำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคานี้
- ๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)
- ๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๙ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยมีต้องใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) แนบเอกสารอื่น ๆ ดังนี้

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก,แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ,เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารรับรองอื่นๆตามที่กำหนดในขอบเขตของงานฯ

(๒) เอกสารแสดงการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ให้แก่มหาวิทยาลัย กับคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ พร้อมระบุเลขหน้าในแคตตาล็อก

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

/ (๔) หลักประกัน...

(๔) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคา

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งและทดสอบระบบฯให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ตามกำหนดการดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑,๐๙๖ ชุด ติดตั้ง ณ คณะแพทยศาสตร์
ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒๐ ชุด ติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาคูณภาพ
การศึกษา และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามใน
สัญญา

รายการที่ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๓๐ ชุด ติดตั้ง ณ บัณฑิตวิทยาลัย ส่งมอบ
ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ ๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕ ชุด ติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาคูณภาพการศึกษา ส่งมอบ
ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ
ไปพร้อมกับเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะ
ยึดไว้เป็นเอกสารของทางมหาวิทยาลัย

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ
แคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบ ภายใน ๑ วัน
หรือตามที่คณะกรรมการประกวดราคากำหนด

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ----- ชุด เพื่อใช้ในการ
ตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใน
ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืน
ให้แก่ผู้เสนอราคา

/ ๔.๕ ก่อนยื่น...

๔.๕ ก่อนยื่นประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารปฏิบัติการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสาร เพิ่มเติม โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ **และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคารับทราบแล้ว**

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อไปลดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา

แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางมหาวิทยาลัย

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ยื่นมาพร้อมซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ **จะต้องเริ่มต้นที่ ๒๘,๔๒๘,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบแปดล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

(๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง Login เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ Login แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาลดขั้นต่ำ (Minimum BID) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๕๐,๐๐๐- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคาลดราคาครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้จะแจ้งนัดหมาย ตามแบบแจ้งวัน - เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก. ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นเอกสารประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๒๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางมหาวิทยาลัย

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม โดยหลังจากการประกวดราคาเสร็จสิ้น ผู้ชนะการประมูลจะต้องเสนอราคารวม ต่อแต่ละส่วนงาน เสนอต่อคณะกรรมการประกวดราคาภายในวันถัดไป และราคารวมต่อส่วนงานจะต้องไม่เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่แต่ละส่วนงานมีอยู่

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีผลการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้.-

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นพนักงาน

๓. การทำสัญญาเช่า

๓.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางมหาวิทยาลัย นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๓.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ ของทางมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตาม ข้อ ๓.๑ ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ๑.๔ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาล้างของที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางมหาวิทยาลัย

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น ๔ สัญญา สำหรับ ๔ ส่วนงาน คือคณะแพทยศาสตร์ ,คณะสัตวแพทยศาสตร์ ,สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย และการบริหารจัดการสัญญาภายหลังการลงนามในสัญญา เป็นหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวันของราคาของเครื่องที่ยังไม่ได้รับมอบ

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าตาม เงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ฯ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หรือตามข้อกำหนดในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๑.๑

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ โดยมหาวิทยาลัยจะก่อกำหนดผู้พนัก (สนองรับราคา และทำสัญญา) ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณข้ามปี จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่มีเงื่อนไขหากไม่ได้รับอนุมัติผูกพันงบประมาณข้ามปีดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นความบกพร่องของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๗(๓),(๔) และ (๕) มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินจัดหา ทั้งนี้ และอาจพิจารณาเรียกครองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓. ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกครองจาก

ผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

๑๔ มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแยกแต่ละส่วนงาน จำนวน ๔ สัญญา โดยแต่ละส่วนงานจะมีหน้าที่บริหารจัดการสัญญาเช่าของแต่ละส่วนงานเอง ในการตรวจรับงานในแต่ละเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๕. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ครั้งที่ ๑

ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๑๔๖ ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะประกวดราคาเพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

๓. ข้อกำหนดผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังตามข้อกำหนดในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัย

- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๔. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

๔.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เข้าประกวดราคาที่ผ่านมาข้อเสนอมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและคุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

๔.๑.๒ ผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้เข้าประกวดราคาขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้นมีปัญหาให้ถือว่าวินิจฉัยของกรรมการประกวดราคาเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

๔.๑.๓ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

๔.๑.๔ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอกับทั้งหมดของผู้เข้าประกวดราคาที่ยื่นมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใด ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้เข้าประกวดราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เข้าประกวดราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๔.๑.๖ ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของ

อุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

๔.๒ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้เช่าประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป

๔.๓ ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำแนกได้ ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่	สถานที่ติดตั้ง (หน่วยงาน)	จำนวน (เครื่อง)	ประมาณการค่า เช่า/เครื่อง/เดือน	ระยะเวลาเช่า
รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	คณะแพทยศาสตร์	๑,๐๙๖	๖๖๖ บาท	๓ ปี
รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	๓/๐๐ บาท <small>(หมายเหตุ รวมค่าเช่าเครื่อง สำรองไฟฟ้า-รายการที่ ๔)</small>	
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๕	๓/๐๐ บาท	
รายการที่ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	บัณฑิตวิทยาลัย	๓๐	๑,๕๐๐ บาท	
รายการที่ ๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕		
รวมทั้งสิ้น			๑,๑๕๖	

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เสนอจะต้องไม่ต่ำกว่านี้
รายการที่ ๑ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ณ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน

๑,๐๙๖ ชุด

๑. แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอหรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้นๆ โดยเฉพาะ
๒. ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i๕ ๓rd Gen ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒.๗ GHz และหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า ๓ MB หรือดีกว่า
๓. แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B๗๕ Express หรือดีกว่า
๔. มี Slot PCI Express ๑๖X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๕. มี Slot PCI Express ๑X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๖. มี Slot PCI ver. ๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๗. มี Serial Port สามารถต่อใช้งานได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่อง
๘. มี Parallel Port สามารถต่อใช้งานได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่อง
๙. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR๓ หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า ๑๓๓๓ MHz ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB แผงละไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
๑๐. มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATA ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ GB อย่างน้อย ๑ หน่วย
๑๑. มี drive สำหรับอ่านเขียน DVD ได้จำนวน ๑ หน่วย
๑๒. มีช่องสำหรับอ่านสื่อภายนอกได้แบบติดตั้งภายใน (Card Reader) รองรับสื่อมาตรฐาน Memory Stick (Standard/PRO), SD Memory Card, MMC Card ได้เป็นอย่างน้อย
๑๓. มี USB ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง อย่างน้อย ๒ ช่องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง และมี USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของตัวเครื่อง
๑๔. มีช่อง Headphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และด้านหลังของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๕. มีช่อง Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และด้านหลังของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๖. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบใช้งานร่วมกับแผงวงจรหลัก สามารถรองรับการเชื่อมต่อจอภาพได้อย่างน้อย ๒ จอ พร้อมกัน หรือดีกว่า
๑๗. มี DVI Port หรือ D-SUB Port หรือ Display Port รวมไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง พร้อมสาย หรือดีกว่า
๑๘. มีคีย์บอร์ดแบบ USB หรือ PS/๒ มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอย่างถาวร

๑๙. มีเมาส์แบบ Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๒๐. มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-๔๕ ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และสามารถทำงานแบบ Wake on LAN ได้จำนวน ๑ ช่อง
๒๑. มีจอภาพแบบ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖๐๐ x ๙๐๐ pixels มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐๐:๑ (dynamic) และ Response Time ไม่เกิน ๕ ms มีช่องเชื่อมต่อแบบ DVI Port หรือ D-SUB Port หรือ Display Port รวมไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง หรือดีกว่า
๒๒. มีระบบเสียงแบบ High-definition Audio หรือดีกว่า พร้อมมีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง
๒๓. มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗/ Home basic หรือดีกว่า ซึ่งมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
๒๔. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Mini Tower หรือ Medium Tower
๒๕. ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ watts
๒๖. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Switch หรือเทียบเท่า
๒๗. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ
๒๘. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star ๔.๐ หรือดีกว่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ
๒๙. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ
๓๐. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี แบบ Onsite Service
๓๑. ตัวเครื่อง จอภาพคีย์บอร์ดและเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
๓๒. ตัวเครื่องและจอภาพมีช่องเสียบอุปกรณ์ป้องกันโจรกรรม
๓๓. มีสายล๊อคจำนวน ๒ เส้น แบบมีรหัส ๔ หลัก หรือดีกว่า
๓๔. มีกุญแจล๊อคเครื่อง จำนวน ๑ ชุด
๓๕. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องสามารถเชื่อมต่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของคณะหน่วยงานที่ติดตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบสื่อสารข้อมูลที่มีอยู่ได้เป็นอย่างดี ตรงตามมาตรฐานสากลของการรับส่งข้อมูล

รายการที่ ๒ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕ ชุด และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ๑๕ ชุด รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๒๐ ชุด

๑. แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอหรือ ออกแบบมา สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้นๆ โดยเฉพาะ
๒. ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i๕ ๓rd Gen ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓.๐ GHz และ หน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า ๖ MB หรือดีกว่า
๓. แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B๗๕ Express หรือดีกว่า
๔. มี Slot PCI Express ๑๖X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๕. มี Slot PCI Express ๑X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๖. มี Slot PCI ver. ๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๗. มี Serial Port สามารถต่อใช้งานได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่อง
๘. มี Parallel Port สามารถต่อใช้งานได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่อง
๙. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR๓ หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า ๑๓๓๓ MHz ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB แผงละไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อย กว่า ๑๖ GB
๑๐. มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATA ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ GB อย่างน้อย ๑ หน่วย
๑๑. มี drive สำหรับอ่านเขียน DVD ได้จำนวน ๑ หน่วย
๑๒. มีช่องสำหรับอ่านสื่อภายนอกได้แบบติดตั้งภายใน (Card Reader) รองรับสื่อมาตรฐาน Memory Stick (Standard/PRO), SD Memory Card, MMC Card ได้เป็นอย่างน้อย
๑๓. มี USB ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง อย่างน้อย ๒ ช่องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง และมี USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของตัวเครื่อง
๑๔. มีช่อง Headphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และด้านหลังของ ตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๕. มีช่อง Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และด้านหลังของ ตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๖. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก สามารถรองรับการ เชื่อมต่อจอภาพได้อย่างน้อย ๒ จอ พร้อมกัน หรือดีกว่า มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑GB
๑๗. มี DVI Port หรือ D-SUB Port หรือ Display Port รวมไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง พร้อมสาย หรือดีกว่า

๑๘. มีคีย์บอร์ดแบบ USB หรือ PS/๒ มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอย่างถาวร
๑๙. มีเมาส์แบบ Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๒๐. มีช่องเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-๔๕ ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และสามารถทำงานแบบ Wake on LAN ได้จำนวน ๑ ช่อง
๒๑. มีจอภาพแบบ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖๐๐ x ๙๐๐ pixels มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐๐:๑ (dynamic) และ Response Time ไม่เกิน ๕ ms มีช่องเชื่อมต่อแบบ DVI Port หรือ D-SUB Port หรือ Display Port รวมไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง หรือดีกว่า
๒๒. มีระบบเสียงแบบ High-definition Audio หรือดีกว่า พร้อมมีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง
๒๓. มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ Home Basic หรือดีกว่า ซึ่งมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
๒๔. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Mini Tower หรือ Medium Tower
๒๕. ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ watts
๒๖. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Switch หรือเทียบเท่า
๒๗. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ
๒๘. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star ๔.๐ หรือดีกว่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ
๒๙. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ
๓๐. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปีแบบ Onsite Service
๓๑. ตัวเครื่องจอภาพคีย์บอร์ดและเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
๓๒. ตัวเครื่องและจอภาพมีช่องเสียบอุปกรณ์ป้องกันโจรกรรม
๓๓. มีสายล๊อคจำนวน ๒ เส้น แบบมีรหัส ๔ หลัก หรือดีกว่า
๓๔. มีคู่มือแฉล๊อคเครื่อง จำนวน ๑ ชุด
๓๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องสามารถเชื่อมต่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของคณะหน่วยงานที่ติดตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบสื่อสารข้อมูลที่มีอยู่ได้เป็นอย่างดี ตรงตามมาตรฐานสากลของการรับส่งข้อมูล

รายการที่ ๓ คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ติดตั้ง ณ บัณฑิตวิทยาลัย
จำนวน ๓๐ ชุด

๑. แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอหรือ ออกแบบมา สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้นๆ โดยเฉพาะ
 ๒. ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i๕ ๓๒๑๐M ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒.๕ GHz และ หน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า ๓MB หรือดีกว่า
 ๓. แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel HM ๗๗/ Express หรือดีกว่า
 ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR๓ หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐๐ MHz ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 ๕. มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATA ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๗๕๐GB อย่างน้อย ๑ หน่วย พร้อม software Backup and Recovery Manager หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
 ๖. มี drive สำหรับอ่านเขียน DVD ได้ไม่ต่ำกว่า ๘X จำนวน ๑ หน่วย
 ๗. มีระบบ Bluetooth V๔ หรือดีกว่า
 ๘. มี Media Memory Card Reader ไม่น้อยกว่า ๘ in ๑
 ๙. มี USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๑๐. มีช่อง Headphone จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๑. มีช่อง Microphone จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๒. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก แบบ nVidia GeForce GT ๖๓๐M ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือดีกว่า
 ๑๓. มีคีย์บอร์ดที่มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอย่างถาวรชนิด spill-resistant หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
 ๑๔. มีเมาส์แบบ Optical Scroll แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย (ไม่จำเป็นต้องมี เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง)
 ๑๕. มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-๔๕ ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวน ๑ ช่อง
 ๑๖. มี Wireless ที่สนับสนุนมาตรฐาน WIFI ๘๐๒.๑๑ b/g/n
 ๑๗. มี Touch Pad พร้อม Fingerprint
 ๑๘. มีจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔ นิ้ว ชนิด LED HD Wide Screen หรือดีกว่า
 ๑๙. มีกล้องดิจิตอล Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐P
- ๑๐-
๒๐. มีระบบเสียงแบบ Internal Stereo Speaker และมีระบบ Microphone
 ๒๑. มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ Home Basic ๖๔ bit หรือดีกว่า ซึ่ง มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

- ๒๒. ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๕ watts จำนวน ๑ หน่วย ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star ๕.๐
- ๒๓. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ
- ๒๔. มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet หรือผ่านตัวแทนจำหน่าย
- ๒๕. ตัวเครื่องและแบตเตอรี่ มีน้ำหนักรวมกันไม่เกิน ๒.๔ กิโลกรัม
- ๒๖. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ
- ๒๗. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี แบบ Onsite Service
- ๒๘. ตัวเครื่องมีช่องเสียบอุปกรณ์ป้องกันโจรกรรม
- ๒๙. มีสายล๊อคจำนวน ๑ เส้น แบบมีรหัส ๔ หลัก หรือดีกว่า

รายการที่ ๔ อุปกรณ์สำรองไฟ ติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๕ เครื่อง

- ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ VA
- ๒. ใช้กับแรงดันไฟฟ้าขนาด ๒๒๐ โวลต์ และความถี่ ๕๐/๖๐ Hz ได้
- ๓. มีช่องเสียบไฟ ๓ ช่อง เป็นอย่างน้อย
- ๔. แบตเตอรี่ที่ใช้เป็นแบบ Sealed Lead Acid หรือชนิดอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ชนิดไม่ต้องบำรุงรักษา
- ๕. สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่ Full Load ของอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๖. มีระบบป้องกันความเสียหาย Overload Protection
- ๗. เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ไฟฟ้าจากสถาบันมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าอย่างน้อย ๑ แห่ง เช่น CE หรือ มอก. ๑๒๙๑-๒๕๔๕ เป็นต้น

๔.๕ ข้อกำหนดการดูแลรักษาและการรับประกันภายหลังการติดตั้ง

๑. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าระยะเวลา ๓ ปี (หรือ ๓๖ เดือน) ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินแก่หน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความขัดข้องจากทางหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าว ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
๓. ผู้ให้เช่าต้องทำการจัดตั้งศูนย์รับและแก้ไขปัญหา (Hot line) ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ขึ้น ณ สถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดให้มีคู่สายโทรศัพท์และเจ้าหน้าที่รับแจ้งและแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถให้บริการได้ทั้งในลักษณะ Hot line Maintenance และมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒ ของจำนวนเครื่องเช่า Hard disk สำรองจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนเครื่องเช่า และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้แก่ keyboard, mouse สำรองจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเครื่องเช่า โดย Hot line ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ อย่างน้อย ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ของทุกวันราชการ และมีเจ้าหน้าที่ประจำอย่างน้อย ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
๔. การบริการนอกเหนือจากเวลาทำการของ Hot line ตามข้อ ๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์หรือการสื่อสารโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อรับแจ้งความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ตลอดเวลา
๕. ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองมาประจำไว้ ณ ศูนย์รับและแก้ไขปัญหา (Hot line) ประจำคณะฯ เพื่อบริการจุดที่มีการทำงานในลักษณะ Emergency และเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน
๖. การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ
 - ๖.๑. ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามาที่ผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ๖.๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า ผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะบันทึกปัญหาใน

โปรแกรมการให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาทางเว็บไซต์ ชื่อ

<http://mis.med.cmu.ac.th/service> และ/หรือโทรศัพท์แจ้งที่ศูนย์ Hot line และ/หรือ Email และเบอร์ติดต่อโดยตรงของผู้ให้เช่า

- ๖.๓. ผู้ให้เช่า ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลปัญหาคอมพิวเตอร์ได้จากเว็บไซต์ตามข้อ ๖.๒ และเมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาลงมือให้เจ้าหน้าที่บริษัท บันทึกผลและวิธีการแก้ไขปัญหาในรายการปัญหาดังกล่าว
๗. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งปัญหาที่ผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อีกครั้งหนึ่ง
๘. ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตารางเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงาน มายังผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันทำสัญญา
๙. เจ้าหน้าที่บริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๐. กรณีมีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่นต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหน่วยงานผู้ดูแลคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานจำนวน ๑ สำเนา
๑๑. หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย
๑๒. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ ๑๒.๑ – ๑๒.๓ และรายงานผลให้ทราบทุก ๔ เดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบก่อนดำเนินการ ดังนี้
 - ๑๒.๑ กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ
 - ๑๒.๒ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ
 - ๑๒.๓ ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ
๑๓. ผู้ให้เช่าโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจตัดสินใจได้ ต้องเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุก ๓ เดือน หรือตามวาระที่หน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ขอเชิญประชุมทุกครั้ง

๑๔. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆ ไปตลอดสัญญาเช่า

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ ทุกรายการจักต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้ง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ตามกำหนดการดังนี้
รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑,๐๙๖ ชุด ติดตั้ง ณ คณะแพทยศาสตร์
ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒๐ ชุด ติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามใน
สัญญา

รายการที่ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๓๐ ชุด ติดตั้ง ณ บัณฑิตวิทยาลัย ส่งมอบ
ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ ๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕ ชุด ติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งมอบ
ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

โดยผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดข้อ
๔ ตลอดระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน

๖. ราคาเริ่มต้นในการประมูล และการเบิกจ่ายเงิน

ราคาเริ่มต้นในการประมูล คือ ๒๘,๔๒๘,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบแปดล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพัน
บาทถ้วน)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยแยกสัญญาเช่าเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ต่อส่วนงานไปทั้งสิ้น จำนวน ๔ สัญญา เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการของ
มหาวิทยาลัยในอนาคต

โดยแต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็น
รายงวด จำนวน ๓๖ งวดๆ ละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ
แต่ละหน่วยงานได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงาน (เดือน) แล้ว
เท่านั้น

/ ๓/ สถานที่...

**๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดย
เปิดเผยตัว**

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕ , ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๖
โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙
E-mail : ganda.s@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายบริการ พัฒนาสังคม ศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสิทธิโชค พงษ์แสนรักษ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอแห่ สมหอม)

/ (ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)	(นายศรัณย์ แสงทอง)	กรรมการ
(ลงชื่อ)	(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	กรรมการ
(ลงชื่อ)	(หัวหน้างานพัสดุ)	กรรมการ
(ลงชื่อ)	(นางสาวกานดา สังขวารี)	กรรมการ และเลขานุการ