



ประกาศสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การจัดซื้อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยใช้ BI (Business Intelligence)

ด้วย สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวด
ซื้อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยใช้ BI (Business Intelligence) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนัก
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการราย
อื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของสำนัก
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดชี้แจงรายละเอียดวันที่ 11 กันยายน 2556 เวลา 14.00 น. และยื่นเอกสารประกวด
ราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 17 กันยายน 2556 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น.
ณ งานการเงินการคลังและพัสดุ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (วันประมูล) ในวันที่ 23 กันยายน 2556 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ 1,000 บาท ได้ที่ งานการเงินการคลังและพัสดุ ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 5 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 053-943807

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2556

(ลงนาม) ถนอมพร เลাহจรัสแสง
(รองศาสตราจารย์ ดร.ถนอมพร เลাহจรัสแสง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรผู้มายื่นเสนอราคา

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน

(6) หลักประกันของ

(7) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(3) เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะยึดไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน...-... วัน

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 016/2556” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาในวันที่ 17 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ณ งานการเงินการคลังและพัสดุ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตรวจรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ 23 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น

6.3 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็น ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์รายอื่น ณ วันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นกรกระทำ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ และสำนักฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญากับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ซื้อต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ เงินรายได้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2556

10.2 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.7 (5) (6) และ (7) มิฉะนั้นสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

10.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.5 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กันยายน 2556

ประกาศสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดหัวข้อร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)
โครงการจัดซื้อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยใช้ BI (Business Intelligence)

.....

1 หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง เป็นระบบสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการจัดการวางแผน การกำหนดนโยบายกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว รวมถึงการนำเสนอรายงานสรุปทั้งที่เป็นลักษณะงาน ประจำและไม่ประจำงานประจำ ณ ช่วงเวลาใดก็ได้ตามที่ต้องการบนพื้นฐานของข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่ ทั้งนี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ที่มี เพื่อนำมาประมวลผล และจัดเตรียม ให้มีความพร้อมต่อการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกคัดเลือกมาให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการในการบริหารจัดการ สามารถแปลงข้อมูลดังกล่าวให้กลายเป็นองค์ความรู้ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านการกำหนด นโยบายและการสั่งการ เพื่อกำหนดนโยบายในเชิงรุกภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม รวมทั้งการ วิเคราะห์ความเหมาะสมในการจัดสรรทรัพยากร

2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้รองรับการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ในการนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผน บริหารจัดการ และสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป
- 2.2 เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ การประเมินสถานการณ์ การวางแผนกลยุทธ์ และการกำหนด นโยบาย เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจ และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายภายในองค์กร ในรูปแบบการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การ เรียกดูรายงานตามที่ต้องการได้ และสามารถควบคุมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 ข้อกำหนดผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายครุภัณฑ์ตามข้อกำหนดในการประกวดราคาครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ณ วันประกวดราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของ ประเทศไทย
- 3.6 ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เข้าประกวดราคา รายใดไม่ถูกต้องหรือไม่ บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จะรับการเสนอราคารายนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ที่ไม่สามารถแสดงบัญชีรับ-จ่าย หรือแสดงแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนใน สาระสำคัญ
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

4 การพิจารณาทางด้านเทคนิค

- 4.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เข้าประกวดราคาที่ผ่านมาข้อเสนอทางเทคนิค และผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคาเท่านั้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและคุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน
- 4.2 ผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้เข้าประกวดราคาขาดเอกสารยืนยัน หรือ ขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจน ทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

4.3 ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอกที่เกี่ยวข้อง และทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแค็ตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

- 4.4 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องเสนออุปกรณ์และระบบเฉพาะที่มหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ใน ข้อกำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ข้อ 4.3 เท่านั้น ซึ่งหากผู้เข้าประกวดราคาได้เสนอรายการอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติรายการอุปกรณ์และระบบที่เสนอดังกล่าวได้ในภายหลัง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอกทั้งหมดของผู้เข้า ประกวดราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

- 4.6 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ ผู้เข้าประกวดราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เข้าประกวดราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
- 4.7 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้อง ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนด ยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่ยื่นครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา
- 5 กำหนดระยะเวลาติดตั้ง
- ผู้เข้าประกวดราคาต้องนำส่งมอบระบบครบถ้วน ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งหากเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องถูกปรับในอัตราวันละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- 6 ขอบเขตการดำเนินงาน
- 6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูป Business Intelligence ที่จะนำมาใช้สำหรับการพัฒนาระบบ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตามรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิค
- 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 10 ท่าน โดยให้มีความรู้เพื่อใช้งาน ดูแลรักษา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 วัน โดยทางบริษัทจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้
- 6.2.1.1 หัวข้อในการฝึกอบรม อาทิเช่น
- 6.2.1.1.1 การติดตั้งและดูแลระบบ (Server Administration)
- 6.2.1.1.2 การสร้างรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล (Reporting and Analysis Data)
- 6.2.1.1.3 การจัดการ Framework คลังข้อมูล (Framework Manager Models)
- 6.2.1.1.4 การจัดการและกระบวนการส่งถ่ายข้อมูลระหว่างคลังข้อมูลและฐานข้อมูลอื่น (Transformer OLAP Models)
- 6.2.1.1.5 การบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลในคลังข้อมูล (Content Administration)
- 6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สำหรับระบบรายงานผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจจำนวน 2 ท่าน มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เข้าประจำมหาวิทยาลัยฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงาน

7 ข้อกำหนดการติดตั้ง

- 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำเสนอเอกสารและนำส่งรายละเอียดต่างๆ ของโครงการให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งหากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้โดยให้ถือเป็นความผิดและความรับผิดชอบของผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งเอกสารที่เสนอจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 7.2 สรุปรายการอุปกรณ์ทั้งหมดได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ รุ่นของอุปกรณ์และจำนวนอุปกรณ์ หนังสือยืนยันราคาครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแสดงราคาของอุปกรณ์ ทั้งหมดที่มีแผนการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์
- 7.3 ก่อนที่ผู้ชนะการประกวดราคาจะเข้าดำเนินการใดๆ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้งาน แจ้งให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบก่อนจะเข้าดำเนินการจริงอย่างน้อย 5 วันทำการ และจะต้องรอให้ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งหากผู้ชนะการประกวดราคาเข้าดำเนินการใดๆ โดยไม่ได้แจ้งก่อนมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะให้บริษัทดำเนินการหรือถอนระบบต่างๆ ที่ได้ติดตั้งไปแล้ว โดยถือเป็นความผิดและความรับผิดชอบของผู้เข้าประกวดราคา

8 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยใช้ BI (Business Intelligence) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

ซอฟต์แวร์พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน โดยซอฟต์แวร์ทุกรายการที่ติดตั้งใช้งานต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองและคู่มือประกอบการใช้งานพร้อมแผ่น CD จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ดังนี้

รายการซอฟต์แวร์	ปริมาณลิขสิทธิ์การใช้งาน
ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)	1 ผู้ใช้งาน
ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ (Development), การระบบวิเคราะห์และแสดงผลสำหรับผู้บริหาร (Presentation)	10 ผู้ใช้งาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

8.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน 1 Users License โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 8.1.1 สนับสนุนการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้มากกว่า 1 ฐานข้อมูลที่เหมือนหรือแตกต่างกันได้ใน 1 Model โดยสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังนี้
- Relational Database อย่างน้อยดังนี้ Oracle, DB2, Sybase, Postgres และ SQL Server
 - Online Analytical Data (OLAP Cube) อย่างน้อยดังนี้ SAP B/W, Cognos PowerCube, Oracle Essbase และ Microsoft Analysis Services ได้
 - Flat Files อย่างน้อยดังนี้ XML, Text files

- 8.1.2 สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลใน SAP R/3 ได้แก่ SAP Tables, ABAP Query, SAP Functions (BAPI, RFC), Infocube, InfoCube, ODS, Virtual Cube, Multi Provider และ Info Object โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับข้อมูลแต่ละประเภท
- 8.1.3 สนับสนุนเชื่อมต่อกับโครงสร้างข้อมูล (Metadata) ที่ได้ทำการออกแบบจาก Tools อื่น ๆ ไว้แล้วได้อย่างรวดเร็ว ได้แก่ SAP Business Object Designer, CA COOL, CA ERwin, Data Manager, IBM InfoSphere Warehouse, IBM WebSphere Datastage, Informatica PowerCenter, Oracle Designer, Retional Rose, Sybase Power Designer และ XML/XMI OMG CWM
- 8.1.4 สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลในระบบ ERP/CRM ได้แก่ SAP R/3, Siebel, Salesforce
- 8.1.5 สนับสนุนการเรียกใช้ Function ของระบบฐานข้อมูลมาใช้ร่วมกัน ในการจัดการ Metadata ได้
- 8.1.6 สนับสนุนการทำงานกับ Stored Procedures ของฐานข้อมูล
- 8.1.7 สนับสนุนการดึงโครงสร้าง Table จาก Table เดียวกันได้มากกว่า 1 ครั้ง เพื่อประโยชน์ในการทำความสัมพันธ์ Join ระหว่าง Table เดียวกัน (Alias)
- 8.1.8 สนับสนุนการสร้างลำดับชั้นและกลุ่มข้อมูลใหม่ กรณีฐานข้อมูลเดิมไม่มีการเก็บไว้ได้
- 8.1.9 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง Metadata สามารถตรวจสอบผลกระทบกับรายงานต่างๆ ที่มีในระบบได้
- 8.1.10 รองรับ Version Control ในการพัฒนาร่วมกันมากกว่า 2 Users
- 8.1.11 รองรับระบบความปลอดภัยอย่างน้อยดังนี้ LDAP, Active Directory, CA SiteMinder, SAP, Tivoliโดยสามารถใช้งานในลักษณะของ Single Sign-On ร่วมกับระบบดังกล่าวได้
- 8.1.12 สนับสนุนการทำงานในลักษณะการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล (Firewall) และรองรับการทำงานร่วมกับ Firewall และระบบการเข้ารหัสข้อมูล (SSL) ที่เป็นมาตรฐานได้
- 8.1.13 มีระบบรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าสู่สภาพการใช้งาน เช่น รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
- 8.1.14 มีระบบควบคุมการจัดการข้อมูลตามผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน ตามบทบาทของผู้ใช้ เช่น สร้าง แก้ไข ลบหรือเรียกดูอย่างเดียว
- 8.1.15 มีระบบบันทึกเหตุการณ์การใช้ระบบ (Audit Tail) ที่เก็บอยู่ในรูปแบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อสามารถตรวจสอบการเรียกใช้ข้อมูลของ User ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 8.1.15.1 มี Template โครงสร้างข้อมูล และรายงาน เบื้องต้นให้เรียกใช้ และสามารถปรับเปลี่ยนตาม ความต้องการในอนาคตได้
 - 8.1.15.2 มี Template รายงาน Audit Tail อย่างน้อย 10 รายงาน เพื่อตรวจสอบกิจกรรมความถี่ และลักษณะการเรียกใช้ข้อมูลของแต่ละ User เพื่อสามารถควบคุมการใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 8.1.15.3 สนับสนุนการค้นหาเหตุการณ์การใช้งานระบบได้หลายมุมมองเช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเหตุการณ์แยกตามประเภท
 - 8.1.15.4 สนับสนุนการแยกบันทึกเหตุการณ์ออกเป็นประเภทต่างๆได้ เช่น เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา

- 8.1.15.5 สนับสนุนการจดบันทึกสถิติการเข้าใช้งานระบบ และแสดงผลรายงานการเข้าใช้งานระบบในรูปแบบตารางหรือกราฟได้
- 8.1.15.6 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย สำหรับซอฟต์แวร์ที่นำเสนอในโครงการนี้ โดยเฉพาะ
- 8.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ (Development) การระบบวิเคราะห์และแสดงผลสำหรับผู้บริหาร (Presentation) จำนวน 10 Users License โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- 8.2.1 สนับสนุนการสร้างรายงานโดยดึงจากข้อมูลทุกประเภทใน Metadata ได้ โดยอาจกำหนดให้แสดงข้อมูลที่ได้อีกไว้ (History) หรือให้แสดงข้อมูล ณ ปัจจุบัน (Real-Time) โดยแสดงข้อมูลล่าสุดที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูล
- 8.2.2 สนับสนุนการสร้างโครงรูปแบบรายงานมาตรฐานของหน่วยงาน (Template) และนำมาใช้ในการสร้างรายงาน
- 8.2.3 มีประเภทรูปแบบกราฟให้เลือกมากกว่า 10 รูปแบบได้แก่ List, Cross tap, Chart, Repeater, Master/Detail พร้อมกราฟแผนที่ โดยเชื่อมโยงกับข้อมูลระบบ GIS ในแต่ละ Layer เพื่อสามารถดูภาพรวมทั้งประเทศ และเจาะลึกจากภาคลงเป็นจังหวัด อำเภอ และตำบล โดยไม่มีการเขียนโปรแกรม
- 8.2.4 รองรับการปรับเปลี่ยนขอบเขตของกราฟแผนที่ ซึ่งขอบเขตไม่เป็นมาตรฐานของภูมิภาคตามแผนที่สากลของประเทศไทย โดยไม่มีการเขียนโปรแกรม
- 8.2.5 สนับสนุนการสร้างรายงาน Dashboard โดยสามารถแสดงผลรวมกันทั้ง กราฟ, ตาราง, มาตรวัด (Gauge), กราฟแผนที่, ข้อความ, รูปภาพ ในหน้าเดียวกันได้
- 8.2.6 สนับสนุนการย่อ ขยายกราฟ และตาราง ที่แสดงบน Dashboard โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม (Zoom in, Zoom out)
- 8.2.7 สนับสนุนการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกราฟ และตารางที่ต้องการตั้งแต่ 2 กราฟและตารางที่ต้องการได้ (Synchronizations) ใน 1 รายงาน
- 8.2.8 สนับสนุนการแสดงผลรายงาน โดยสามารถเชื่อมความสัมพันธ์มากกว่า 2 รายงานขึ้นไปบน Portal เดียวกันได้ (Dashboard Portal)
- 8.2.9 มี Wizard ช่วยในการสร้างเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานได้หลายรูปแบบเช่น เลือกช่วงวันที่, เดือน, ปี, สาขา หรือ แผนก เป็นต้น
- 8.2.10 สนับสนุนการสร้างรายงานที่เรียกดูข้อมูลหลายๆ ชุดในรายงานเดียวกันได้ (Multiple Queries)
- 8.2.11 สนับสนุนการสร้างรายงานในลักษณะการส่งค่าของข้อมูลที่กำลังดูจากรายงานหนึ่งไปเป็น ค่าของเงื่อนไขในอีกรายงานหนึ่ง เพื่อให้เกี่ยวเนื่องกันในลักษณะการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ได้ (Drill through) เช่น จากข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์แบบหลายมุมมอง (OLAP Cube) ไปฐานข้อมูล (RDBMS) ได้
- 8.2.12 สนับสนุนการสร้างรายในรูปแบบเฉพาะตามเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการ เพื่อเตือนหรือทำให้เป็นที่สนใจ (Highlight Exceptional)
- 8.2.13 สนับสนุนกำหนดเงื่อนไขของข้อมูลเพื่อส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง E-Mail, Personalization Portal และ SMS (Alert System)

- 8.2.14 สนับสนุนการคำนวณโดยมีคำสั่งให้เลือกใช้ ทั้งแบบการคำนวณเป็นค่าตัวเลข ตัวอักษร วันที่/เวลา เปอร์เซนต์ if-course และ ค่าสถิติ เช่น Total Maximum Minimum Average Standard Deviation เพื่อใช้ในรายงาน และคำสั่งของระบบฐานข้อมูลที่ใช้ เช่น คำสั่งการทำงานของ DB2, Oracle และ MS SQL ได้
- 8.2.15 สนับสนุนการทำงานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ที่เครื่องลูกข่าย และสร้างด้วย วิธี Drag and Drop และไม่มีการเขียนโปรแกรม (No - Coding)
- 8.2.16 สนับสนุนการดูข้อมูลในแบบภาพรวมและแบบเจาะลึก (Drill) ตามชั้นข้อมูลในรายงานได้
- 8.2.17 สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในส่วนกลาง (Public Folder) และข้อมูลที่อยู่ในแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคล (My Folder) จากภายในและภายนอกองค์กรโดยผ่าน Internet หรือ Extranet
- 8.2.18 มีเครื่องมือที่ช่วยทำการค้นหารายงานโดยสืบค้นจาก ชื่อรายงาน คำอธิบายรายงาน วันที่จัดทำหรือปรับปรุง โดยสามารถเลือกเป็นแบบ อยู่ในคำ (Contains) เริ่มต้นคำ (Starts with) หรือเหมือนกันทุกคำ (Matches)
- 8.2.19 สนับสนุนการจัดทำรายงานและผลการวิเคราะห์ที่ได้หลายรูปแบบนอกเหนือจากการพิมพ์ เช่น Web Reporting
- 8.2.20 สนับสนุนการกำหนดรูปแบบรายงานออกไปในหลายรูปแบบ (Format) เช่น HTML, PDF, Excel, Text file (CSV) และ XML
- 8.2.21 สนับสนุนการตั้งการเรียกรายงานหลายๆรายงานเป็น 1 กลุ่มงาน (Job) เพื่อความสะดวกในการตั้งตารางเวลาได้
- 8.2.22 สนับสนุนการแสดงที่มาของข้อมูลที่แสดงบนรายงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบที่มาและความถูกต้องของฐานข้อมูล (Data Lineage)
- 8.2.23 สามารถเรียกดูรายงาน และกำหนดให้ระบบจัดเก็บรายงานสำเนาตามจำนวนที่ต้องการได้
- 8.2.24 สามารถพิมพ์รายงาน ไปยังเครื่องพิมพ์เครือข่ายที่ต่ออยู่กับระบบได้
- 8.2.25 สามารถเรียกดูรายงาน และส่งรายงาน ผ่านทางระบบ e-mail โดยไม่ต้องทำการ save ออกจากระบบก่อนทำการส่ง และสามารถกำหนดแยกข้อมูลเป็นแต่ละรายงานตามกลุ่มผู้ที่ต้องการส่งเป็นหลาย ๆ กลุ่มได้
- 8.2.26 สามารถทำการตั้งตารางเวลา (Schedule) เพื่อให้ระบบรายงานทำงานโดยอัตโนมัติ
- 8.2.27 สามารถแสดงรายงานโดยเชื่อมโยงกับ Microsoft Office ได้ดังนี้
- 8.2.27.1 แสดงรายงานและจัดการผลลัพธ์ให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการแสดงผลใน Microsoft Word, Excel และ PowerPoint ได้
- 8.2.27.2 สนับสนุนการรายงานแบบ Off-line และสามารถ Refresh กราฟและตารางผลลัพธ์เมื่อทำการเชื่อมต่อ Online Access
- 8.2.27.3 สนับสนุนการปรับปรุงข้อมูล และการเลือกแสดงข้อมูลที่ต้องการ (Filter) ทั้งโดยผู้ใช้ และโดยอัตโนมัติได้
- 8.2.27.4 สนับสนุนการแสดงเป็นตารางข้อมูล MS Excel และสามารถใช้ Function ของ MS Excel ต่อไปได้

- 8.2.28 ผู้ใช้สามารถกำหนดหน้า Web เริ่มต้นได้ หรือกำหนดลักษณะรูปแบบของหน้า Web ที่เป็นส่วนตัวได้ (Personalize)
- 8.2.29 สนับสนุนการทำงานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ที่เครื่องลูกข่าย (Zero Footprint)
- 8.2.30 สามารถดูรายงาน Drill Down, Drill Up ผ่าน Mobile Device ที่เป็นระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างดี
- 8.2.31 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย สำหรับซอฟต์แวร์ที่นำเสนอในโครงการนี้โดยเฉพาะ

9 การประกันระบบและการบำรุงรักษา

ผู้ขายต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการให้บริการบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดเวลาทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร ทางอีเมลล์ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน โดยมีขอบเขตของการปฏิบัติงานดังนี้

- 9.1 ผู้รับจ้างมีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ทำการดูแลซอฟต์แวร์ ในวันเปิดทำการของหน่วยงานราชการ ระหว่างเวลา 8.30 น. – 16.30 น. ให้ซอฟต์แวร์สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 9.2 มหาวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อแจ้งเหตุขัดข้องได้ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องกับระบบงาน ตลอดระยะเวลารับประกัน
- 9.3 ผู้รับจ้างจะทำการปรับปรุงแก้ไขซอฟต์แวร์ ในกรณีที่มีการบกพร่องของซอฟต์แวร์ อันเนื่องมาจากความผิดพลาดของซอฟต์แวร์
- 9.4 การให้คำปรึกษา และทำการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์เมื่อมีปัญหา และหาวิธีการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลัก
- 9.5 หลังจากแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งแบบฟอร์มรับปัญหา/ข้อเสนอแนะดังกล่าว และวิธีการแก้ไขให้หน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยฯ ทราบ

10 การส่งมอบงานและการตรวจรับ

ภายใน 60 วันนับจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งเป็น 2 งวดงาน ดังต่อไปนี้

10.1 รายละเอียดการส่งมอบงานในงวดที่ 1

- 10.1.1 ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 10.1.1 มูลค่างาน 60% ของมูลค่างานทั้งหมด
- 10.1.2 ขอบข่ายงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อที่ 6.1 แล้วเสร็จ

10.2 รายละเอียดการส่งมอบงานในงวดที่ 2

- 10.2.1 ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 10.2.2 มูลค่างาน 40% ของมูลค่างานทั้งหมด
- 10.2.3 ขอบข่ายงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อที่ 6.2 แล้วเสร็จ

11 ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

12 ระยะเวลาในการส่งมอบ 60 วัน