

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ราคากลางสำหรับงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง ด้วย
วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๒๙,๙๓๖,๘๕๓.๕๕ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อย
ห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจและจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วัน
ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมการยื่นเอกสาร
ประกวดราคา
- ๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์
จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นว่านั้น
- ๔ ผู้ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้าง
- ๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
- ๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อวิศวกรโยธาระดับภาคที่วิศวกรขึ้นไป โดยทำหน้าที่เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลังครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ, ประวัติการทำงานที่ผ่านมา พร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา โดยให้บรรจุไว้ในเอกสารส่วนที่ ๒

กำหนดฟังคำชี้แจงและพาดูสถานที่ก่อสร้าง ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐

น. ณ ห้องประชุมประเสริฐ รุจิรวงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

กำหนดยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประเสริฐ รุจิรวงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

กำหนดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์พันธวนิช - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๐.๐๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในวันทำการตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในเวลา...๘.๓๐...น. ถึง...๑๕.๓๐...น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕-๖ และ สำหรับผู้เคยมาซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ในการประกวดราคาก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ผ่านมามีทั้ง ๒ ครั้ง ให้รับเอกสารประกวดราคาได้ฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ นามสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 16.../๒๕๕๗
การจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด | แผ่น |
| ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | ๒ แผ่น |
| ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา | ๒๐ แผ่น |
| ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | ๓ ชุด |
| ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง | ๘ แผ่น |
| ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| (๑) หลักประกันซอง | ๒ แผ่น |
| (๒) หลักประกันสัญญา | ๒ แผ่น |
| ๑.๗ บทนิยาม | ๒ แผ่น |
| (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | |
| ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร | |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | ๒ แผ่น |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | ๑ แผ่น |
| ๑.๙ ขอบเขตของงานจ้างฯ | ๕ แผ่น |
| ๑.๑๐ รายละเอียดการคำนวณราคากลางก่อสร้างตาม BOQ (Bill Of Quantities) | |

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจและจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา



- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๒.๔ ผู้ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้าง
- ๒.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
- ๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อวิศวกรโยธาในระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป โดยทำหน้าที่เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลังครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ, ประวัติการทำงานที่ผ่านมา พร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา โดยให้บรรจุไว้ในเอกสารส่วนที่ ๒

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดยากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและสำเนาสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

(๔) บัญชีรายการก่อสร้าง

(๕) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๗) เอกสารวิศวกรโยธาระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป โดยทำหน้าที่เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลังครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ, ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับมิตชอบราคาตามที่เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้



๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาแบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../ ๒๕๕๗” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประเสริฐ รุจิรวงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๘ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดำเนินการ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๘ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด



หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการประกวดราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานทีนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนองานเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่จำนวน ๒๙,๙๙๖,๘๕๓.๕๕ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง Login เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ Login แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคารลดขั้นต่ำ (Minimum BID) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคารลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้ประสงค์จะเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด



(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้จะแจ้งนัดหมาย ตามแบบแจ้งวัน - เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก. ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอมายังเทคนิคครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะ

พิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอมูลของ



ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่มีพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้-

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายนั้น



๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำให้การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ห้า ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้.-

งานงวดที่ ๑ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของปริมาณงานทั้งโครงการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- Shop drawing รั้วรอบบริเวณ
- Shop drawing ระดับและผังบริเวณที่ก่อสร้างทั้งหมด
- Shop drawing งานโครงสร้างฐานราก เสาตอม่อ และคานคอดิน
- แผนงานการก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้าง
- ผังการบริหารงานบุคลากรของผู้รับจ้างพร้อมใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)



- เอกสารการขออนุมัติใช้คอนกรีต และเหล็กเส้น
แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๒ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของปริมาณงานทั้งโครงการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างเสา คานและพื้นชั้นที่ ๑ และ ๒
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุท่อไฟฟ้า ประปา และอื่นๆที่ต้องใช้ในการก่อสร้างงานโครงสร้างชั้นที่ ๑ และ ๒

แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๓ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างเสา คานและพื้นชั้นที่ ๓ และ ๔
- Shop drawing งานสถาปัตยกรรมชั้นที่ ๑ และ ๒
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างชั้นที่ ๓ และ ๔

แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๔ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างทั้งหมด
- Shop drawing งานสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างทั้งหมด



- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานโครงสร้างทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๕ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้าภายในอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบสุขาภิบาลภายในอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบปรับอากาศทั้งหมด
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสถาปัตยกรรมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๖ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้าภายนอกอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบสุขาภิบาลภายนอกอาคารทั้งหมด
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานไฟฟ้าทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๕๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสุขาภิบาลทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๕๐ %
แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๗ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานไฟฟ้าทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสุขาภิบาลทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานปรับอากาศทั้งหมด
แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา



งานงวดที่ ๘ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผนแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๙ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
 - แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
 - As built drawing งานโครงสร้าง และสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๑๐ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จครบถ้วนตามรูปแบบรายการทุกประการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- As built drawing งานระบบไฟฟ้า ทั้งหมด
 - As built drawing งานระบบสุขาภิบาล ทั้งหมด
 - As built drawing งานระบบปรับอากาศ ทั้งหมด
 - As built drawing งานเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการทั้งหมด(ถ้ามี)
 - ผลการทดสอบงานระบบต่างๆ ตามรูปแบบรายการ
 - คู่มือการใช้งานงานระบบและเครื่องมือต่างๆ
 - เอกสารงานอื่นๆ ตามที่กำหนดตามรูปแบบรายการ
- แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

หมายเหตุ ให้คิดมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ส่งเข้าสู่โครงการก่อสร้างเพื่อเตรียมการก่อสร้างในงวดถัดไป เป็นมูลค่างานได้ร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่นำเข้าสู่โครงการทั้งหมด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ...๐.๑๐... ของค่าจ้างตาม

สัญญาต่อวัน

/๑๐ การรับประกัน...



๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๒.....ปี.....-..... เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบ งาน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๗

ราคากลางงานก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเงินจำนวน ๒๗,๙๓๖,๘๕๓.๕๕ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

- (๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะ-กรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่

เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเท่านั้นเกี่ยวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนี้ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

/ ๑๑.๓ ผู้ประสงค์...


๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัย แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....๑๐.....ของแต่ละ สาขาช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้.-

๑๒.๑ ช่างโยธา

๑๒.๒ ช่างประปา

๑๒.๓ ช่างไฟฟ้า

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้ประสงค์จะเสนอราคาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



วันที่

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

Handwritten signature

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ครั้งที่ ๑

โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

จากการขยายตัวในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบกับพื้นที่ทำการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและจำนวนพนักงานที่มีอยู่ และไม่เพียงพอแก่การรองรับการขยายตัวในอนาคตซึ่งมุ่งสู่สากล มหาวิทยาลัยจึงต้องการขยายที่ทำการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เพื่อเป็นอาคารที่ทำการสำนักงาน , ห้องประชุม และห้องอาหาร พร้อมระบบประกอบอาคาร และบัดนี้ได้ดำเนินการออกแบบอาคารฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างเข้าดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตอบสนองการขยายตัวของหน่วยงาน และบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของพื้นที่อาคารของสำนักงานมหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบัน

๓ คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจและจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้อื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้าง

๓.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อวิศวกรโยธาระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป โดยทำหน้าที่เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลังครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ, ประวัติการทำงานที่ผ่านมา พร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา โดยให้บรรจุไว้ในเอกสารส่วนที่ ๒

๔. สถานที่ก่อสร้าง

ณ ที่ตั้งโครงการสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ในวันกำหนดดูสถานที่ปรับปรุงและชี้แจงรายละเอียด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรไปดูสถานที่ปรับปรุงและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้างด้วยตนเอง เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการประมาณราคาค่าก่อสร้างให้เหมาะสมและรับฟังรายละเอียดของงานที่อาจมีการก่อสร้างหรือเพิ่มเติม ถ้าสำหรับผู้ที่ไม่ได้ไปดูสถานที่ก่อสร้าง แต่มีความประสงค์จะยื่นขอเสนอราคาดำเนินการก่อสร้าง จะต้องยินยอมรับทราบเสมือนหนึ่งว่าได้ไปดูสถานที่ก่อสร้างแล้ว

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ เป็นอาคารคสล.สูง ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- ๕.๑ งานสถาปัตยกรรม
- ๕.๒ งานโครงสร้าง
- ๕.๓ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- ๕.๔ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง
- ๕.๕ งานพื้นระบบปรับอากาศ,ระบายอากาศ,ชและลิฟท์โดยสาร
- ๕.๖ งานอื่นๆที่กำหนดตามรูปแบบรายการก่อสร้าง

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ (เช่นทำป้ายเตือนการก่อสร้าง, ไฟส่องสว่าง, อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ) ดูแลการสัญจรและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๙๐ วัน นับจากวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๖.๒ ระยะเวลาการปรับปรุง ในสัญญาทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

๗/ ราคาเริ่มต้นในการประมูล , งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

๗/๑ ราคาเริ่มต้นในการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังที่ ๒ จำนวน ๑ หลัง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๒๙,๙๙๓๖,๘๕๓.๕๕ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๗/๒ ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาลดขั้นต่ำ (Minimum BID) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคาลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

๗/๓ งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้.-

งานงวดที่ ๑ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของปริมาณงานทั้งโครงการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- Shop drawing รั้วรอบบริเวณ
- Shop drawing ระดับและผังบริเวณที่ก่อสร้างทั้งหมด
- Shop drawing งานโครงสร้างฐานราก เสาคอมม่อ และคานคอดิน
- แผนงานการก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้าง
- ผังการบริหารงานบุคลากรของผู้รับจ้างพร้อมใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
- เอกสารการขออนุมัติใช้คอนกรีต และเหล็กเส้น

แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๒ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของปริมาณงานทั้งโครงการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างเสา คานและพื้นชั้นที่ ๑ และ ๒
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุท่อไฟฟ้า ประปา และอื่นๆที่ต้องใช้ในการก่อสร้างงานโครงสร้างชั้นที่ ๑ และ ๒

แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๓ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

/ ใบส่งงวดงาน...

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างเสา คานและพื้นชั้นที่ ๓ และ ๔
- Shop drawing งานสถาปัตยกรรมชั้นที่ ๑ และ ๒
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างชั้นที่ ๓ และ ๔

แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๔ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างทั้งหมด
- Shop drawing งานสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั้งหมด
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานโครงสร้างทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %

แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๕ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้าภายในอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบสุขาภิบาลภายในอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบปรับอากาศทั้งหมด
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสถาปัตยกรรมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %

แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๖ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
 - แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
 - Shop drawing งานระบบไฟฟ้าภายนอกอาคารทั้งหมด
 - Shop drawing งานระบบสุขาภิบาลภายนอกอาคารทั้งหมด
 - เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานไฟฟ้าทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๕๐ %
 - เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสุขาภิบาลทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๕๐ %
- แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๗ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานไฟฟ้าทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสุขาภิบาลทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานปรับอากาศทั้งหมด

แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๘ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน

แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๙ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน

/ As built drawing ...

- As built drawing งานโครงสร้าง และสถาปัตยกรรมทั้งหมด แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งานงวดที่ ๑๐ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จครบถ้วนตามรูปแบบรายการทุกประการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- As built drawing งานระบบไฟฟ้า ทั้งหมด
- As built drawing งานระบบสุขาภิบาล ทั้งหมด
- As built drawing งานระบบปรับอากาศ ทั้งหมด
- As built drawing งานเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการทั้งหมด(ถ้ามี)
- ผลการทดสอบงานระบบต่างๆ ตามรูปแบบรายการ
- คู่มือการใช้งานงานระบบและเครื่องมือต่างๆ
- เอกสารงานอื่นๆ ตามที่กำหนดตามรูปแบบรายการ

แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

หมายเหตุ ให้คิดมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ส่งเข้าสู่โครงการก่อสร้างเพื่อเตรียมการก่อสร้างในงานงวดถัดไป เป็นมูลค่างานได้ร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่นำเข้าสู่โครงการทั้งหมด

๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕

โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

E-mail : ganda.s@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) ดร. เจริญ วัฒนา ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) m กรรมการ
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม) (ผู้อำนวยการกองแผนงาน)

(ลงชื่อ) วิไลดา จงวิเศษ กรรมการ (ลงชื่อ) วิมล ชูวงศ์ กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองกลาง) (หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่ฯ)

(ลงชื่อ) CMS กรรมการ (ลงชื่อ) นายณัฐวุฒิ โพธิ์แก้ว กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง) (นายณัฐวุฒิ โพธิ์แก้ว)