**บันทึกข้อความ**

**ส่วน****งาน** กองคลังสำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.

**ที่** ศธ 6592(3)/ **วันที่** เดือน ปี

**เรื่อง**

  (ถ้ามีชื่อเรื่อง ๒ บรรทัด)

คำขึ้นต้น

 ภาคเหตุ

 ภาคความประสงค์

 ภาคสรุป

 (ชื่อ สกุล)

 ตำแหน่ง