**บันทึกข้อความ**

**ส่วน****งาน** กองคลังสำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.

**ที่** ศธ 6592(3)/ **วันที่** เดือน ปี

**เรื่อง**

 (ถ้ามีชื่อเรื่อง ๒ บรรทัด)

คำขึ้นต้น

ภาคเหตุ

ภาคความประสงค์

ภาคสรุป

(ชื่อ สกุล)

ตำแหน่ง