#  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**

**ที่**  ศธ **วันที่**

# **เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายปี 25……

เรียน อธิการบดี

 ด้วย คณะ/ส่วนงาน............................... มีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 25..… ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **โอนตามระเบียบบริหารงบประมาณ 2548** | **โอนตามระบบบัญชี ลักษณะ 3 มิติ** |
| จากหน่วยงาน  | จากหน่วยงาน  |
| แผนงบประมาณ .................................................. | แผนงาน .......................................................... |
| ผลผลิต.................................................................. | งาน .................................................................. |
| งบ ........................................................................ | กิจกรรม ........................................................... |
| รายการ ................................................................. | กองทุน ............................................................. |
| จำนวนเงิน..........................................................บาท | งบ ........................................................................ |
|  | รายการ ................................................................. |
|  | จำนวนเงิน..........................................................บาท |
|  |  |
| ไปตั้งจ่ายหน่วยงาน  | ไปตั้งจ่ายหน่วยงาน  |
| แผนงบประมาณ .................................................. | แผนงาน .......................................................... |
| ผลผลิต.................................................................. | งาน .................................................................. |
| งบ ........................................................................ | กิจกรรม ........................................................... |
| รายการ ................................................................. | กองทุน ............................................................. |
| จำนวนเงิน..........................................................บาท | งบ ........................................................................ |
|  | รายการ ................................................................. |
|  | จำนวนเงิน..........................................................บาท |
|  |  |

เหตุผลความจำเป็นการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก........................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

- 2 -

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอว่าจะโอนได้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (.........................................)

 ตำแหน่ง ........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่** | **ข้อสั่งการ** |
| เรียน ................................................... | ( ) อนุมัติตามเสนอ |
| ( ) กองคลังได้ตรวจสอบการขอโอนเปลี่ยนแปลง |  |
|  รายการแล้วถูกต้องตามระเบียบการบริหาร | ( ) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
|  งบประมาณ พ.ศ. 2548 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ |  |
|  ตามที่ส่วนงานเสนอ | ( ) ข้อสั่งการอื่น ๆ.......................................................... |
| ( ) เห็นสมควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ |  ................................................................................. |
|  และดำเนินการต่อไป |  |
|  |   |
|  (.......................................................) |  (.......................................................) |
|  ตำแหน่ง................................................................ |  ตำแหน่ง................................................................ |
|  เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ |  ผู้อนุมัติ |
|  |  |