

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ทม 0601 (6) / 3135 วันที่ 20 กรกฎาคม 2542

เรื่อง การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มิคำสั่งอธิการบดีแนบท้ายใบเสนองานตามบันทึกที่ ทม 0624(1)/ 557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2542 เรื่องการขออนุมัติรับบริจาคพัสดุ,บันทึกที่ ทม 0601(6)/2795 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 และบันทึกที่ ทม 0601(6)/ 2884 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2542 จะมอบอำนาจได้หรือไม่

ได้ตรวจสอบระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับบริจาคแล้วปรากฏว่า

1. ความระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.2526 ข้อ 5 (4) วรรคสอง กำหนดไว้ว่า "ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาค ในนามของส่วนราชการ

(5) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้"

และ ข้อ 13 กำหนดไว้ว่า "ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย" (เอกสารหมายเลข 1)

2. ความพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 มาตรา 18 วรรคสอง กำหนดไว้ดังนี้ "เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น" (เอกสารหมายเลข 2)

เนื่องจากการมอบอำนาจเกี่ยวกับการรับบริจาคมิได้กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.2526 แต่อย่างใด ดังนั้น การมอบอำนาจจะกระทำมิได้

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ จึงสมควรกำหนดให้ส่วนราชการระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และ โครงการ ถือปฏิบัติ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้-

- ก. พิจารณาการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5 (1)-(4) สำหรับ กรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับบริจาค ให้มีกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.2526 ข้อ 5(5)
- ข. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน หรือผู้ตรวจรับทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบสภาพของทรัพย์สิน
- ค. เมื่อคณะกรรมการตาม ข. ตรวจรับเงินหรือทรัพย์สินแล้ว ให้รายงานคณบดี ผู้อำนวยการสถานบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการ โครงการ แล้วแต่กรณี และส่งมอบเงินหรือทรัพย์สินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ง. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และ โครงการ รายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ และเสนอลงนามในหนังสือตอบรับการรับบริจาคต่อไป

ตัวรับข้อ ก,ง เป็นอำนาจของอธิการบดี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.2526 ส่วนข้อ ข และ ค เป็นข้อเสนอลงของกองคลัง เป็นกรณีพิเศษเพื่อการควบคุมการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

การจะสมควรประการใด ขอให้โปรดพิจารณาและสั่งการ เพื่อกองคลังจะได้ถือปฏิบัติต่อไป

(Handwritten signature)

(นางสุวิศ เรือนน้อย)

หัวหน้าหน่วยทะเบียนและคลังวัสดุ

(Handwritten signature)

๒๐ 19
๒๐๓๖๒

สร/น
- 10/6/๖๖

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๐/๖

(Handwritten signature)
๒๔/๗/๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ตาปานนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรียน
(Handwritten signature)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

พ.ศ. 2526

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ และจังหวัด แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด 1

การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ 5 ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคคำนึงถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(2) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(3) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(4) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มิใช่ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(5) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ 6 ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ 7 ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวดที่ 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 8 เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมิใช่ผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาค ระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยส่วนรวม ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าว ส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 9 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ 3

การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

กำหนดโดย

คลังจังหวัด

ธนาคารพา

การคลังให้

ให้เป็นไปด

ให้ปฏิบัติเป็น

สำนักงานด

ของทางรา

กระทรวงก

กระทรวงก

พฤษภาคม

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้เฝ้าฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี หรือเฝ้าฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การเฝ้าฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ จะต้องไม่เกิดวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับจ่ายเงินบริจาค ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีได้ ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 12 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2526

(ลงชื่อ) สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.3122

๓๐/๑๕ ๕๓๕๕

ที่ ทม 0601(6)/ 12181

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปเรื่อง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0528.2/ว 33545 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาทรัพย์สินของหน่วยงาน ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ที่จะต้องนำลงบันทึกในระบบบัญชีตามเกณฑ์ดังกล่าว และกรมบัญชีกลางได้อำนวยความสะดวกโดยการจัดส่งโปรแกรมพร้อมคู่มือในการบันทึกข้อมูล และคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินทาง Website :<http://WWW.cgd.mof.go.th> หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือขอรับแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskett) ได้ตั้งแต่ 3 ธันวาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป (ตามรายละเอียดดังแนบ) กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. กระทรวงการคลัง ได้ประสานขอให้ส่วนราชการดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินฯ ตามหนังสือที่ กค 0528.2/ว 91 ลงวันที่ 7 กันยายน ๒๕๔๓ และกองคลังได้แจ้งเวียนส่วนราชการแล้ว ตามหนังสือที่ ทม 0601(6)/ว 319 ลงวันที่ 26 กันยายน ๒๕๔๓
2. กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1 สำหรับส่วนราชการตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ ตามหนังสือที่ กค 0528.2/ว 12913 ลงวันที่ 26 มิถุนายน ๒๕๔๔ และกองคลังได้แจ้งเวียนส่วนราชการแล้ว ตามหนังสือที่ ทม 0601(6)/ว 219 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม ๒๕๔๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงในสำนักงานอธิการบดี เพื่อทราบ
3. แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยมอบงานบัญชี กองคลังเป็นฐานรับผิดชอบ

พ.อ.

(นางพิกุลทอง เมืองแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6
๒๗ พ.ย. ๒๕๔๔

ทราบ

คำสั่ง

ดำเนินการตามเสนอ
แจ้งตามเสนอ

sw ๑๐๓๖

(คำพิเคราะห์) *๒๗ พ.ย. ๒๕๔๔*
รองอธิการบดี

พิกุล

(นางภาณุมา นานะรังสรรค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนควบคุมข้อ

พ.อ.

(นางพิกุลทอง เมืองแก้ว)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0528.2/ว 33545



กองคลัง
เลขรับ 3691
พ.ย. 2544
16.20 น.

12037
23.พ.ย.2544
2544

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

16 พฤศจิกายน 2544

เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน

เรียน กรมการคลังและกรมการที่ดินเชียงใหม่

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0528.2/ว91 ลงวันที่ 7 กันยายน 2544
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วน ที่ กค 0528.2/ว 12913 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2544

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
2. รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน
3. บัญชีหมายเลข 18 ราคาก่อสร้างอาคารปัจจุบันของกรมธนารักษ์
4. วิธีการตีราคาทรัพย์สินและตัวอย่าง
5. รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวรประเภทครุภัณฑ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างไม่ว่าจะจัดซื้อหรือจัดหามาโดยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนที่เป็นตัวทรัพย์สินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับราคาและวันที่ได้รับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการตีราคาและแสดงมูลค่าทรัพย์สินในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างที่ส่วนราชการทุกแห่งจะต้องปรับเปลี่ยนในระยะต่อไปตามแผนการปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ และกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1 เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณรวม 7 หน่วยงานและหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป สำหรับส่วนราชการอื่นให้ปรับเปลี่ยนระบบตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้มีการเตรียมข้อมูลด้านทรัพย์สินประเภทที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่

/ที่คิน.....

ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ซึ่งจะต้องนำมาบันทึกในระบบบัญชีตามเกณฑ์
คงค้าง จึงเห็นควรให้ส่วนราชการตีราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การตีราคา

1.1 ที่ดิน ในส่วนที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ ให้ตีราคาตามราคาทุนที่ซื้อหรือได้มา
สำหรับที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ใช้ราคาประเมินตามเกณฑ์ของกรมธนารักษ์ตามที่ปรากฏในรายการ ส่ง -
รับ ที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (แบบ ทบ.9) ในกรณีมีปัญหาการประเมินราคาที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้
ประสานงานกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด

1.2 อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานให้ตีราคา
โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนทั้งในส่วนที่มีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์

1.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จะตีราคาต้องมีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาในราคาต่อ
หน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท

สำหรับอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินตามข้อ 1.2 และ
1.3 ให้กำหนดตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สูงหรือต่ำกว่าตารางอายุ
การใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่ปรากฏในภาคผนวกของหลักการและนโยบาย
บัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทรัพย์สินรายการใดที่หมดอายุการ
ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ต้องตีราคา แต่ต้องสำรวจตรวจนับและบันทึกในทะเบียนคุม
ทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยให้ใช้รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แทน
รูปแบบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีข้อมูลอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อ
ประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สินก็ให้เพิ่มเติมได้

2. วิธีการตีราคา

วิธีการตีราคาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ดำเนินการดังนี้

2.1 อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ตีราคาตามราคาทุนที่ซื้อหรือได้มา และคำนวณ
ค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้
อาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่ไม่อยู่ในวิสัยที่จะคืนหาราคาทุนเพื่อตีราคาได้ ให้คำนวณหา
มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างด้วยวิธีการหาพื้นที่ใช้ประโยชน์แล้วคูณด้วยราคาค่าก่อสร้างต่อตาราง
เมตรตามบัญชีหมายเลข 18 บัญชี ก ของกรมธนารักษ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 เมื่อได้มูลค่าอาคารหรือ
สิ่งปลูกสร้างแล้วให้คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินสุทธิเพื่อบันทึกควบคุม
เช่นเดียวกับข้อ 2.1 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว

แต่.....

แต่ได้ปรับปรุงซ่อมแซมจนสามารถใช้งานต่อไปได้อีก ให้ถือราคาทุนที่ปรับปรุงและอายุการใช้งานที่จะใช้ต่อไปได้เป็นเกณฑ์ในการตีราคา

2.2 การตีราคาทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เพื่อหาราคาสูทธิทางบัญชีเพื่อบันทึกควบคุมในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างหรือเพื่อเตรียมการไว้ดำเนินการทางบัญชีในปีต่อไป ให้ตีราคาเฉพาะครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาไม่เกิน 5 ปี คือตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา เพื่อลดภาระการดำเนินงานตามข้อ 2.3 โดยให้คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อหามูลค่าสุทธิที่จะต้องแสดงในงบการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง รายละเอียดวิธีการตีราคาทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ตามถึงที่ส่งมาด้วย 4 เมื่อได้มูลค่าสุทธิแล้ว ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ส่งมาด้วย 2 ทุกรายการ และพิจารณามูลค่าสุทธิที่ได้แต่ละรายการว่ามีมูลค่าเท่ากับหรือสูงกว่า 30,000 บาทหรือไม่ มูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สุทธิรายการใดเท่ากับหรือสูงกว่า ต้องบันทึกควบคุมทรัพย์สินรายการดังกล่าวในระบบบัญชีในปีที่เริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์รายการใดมีมูลค่าสุทธิต่ำกว่าไม่ต้องบันทึกเป็นทรัพย์สินในระบบบัญชี

ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปี พ.ศ.2540 ไม่ต้องตีราคา แต่ต้องบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กำหนดทุกรายการ

2.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใดที่ไม่สามารถตีราคาตามข้อ 2.2 ได้ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาตามมูลค่ายุติธรรมและบันทึกควบคุมเช่นเดียวกับข้อ 2.2

2.4 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สูญหาย ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบหรือไม่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดของผู้รับผิดชอบดูแลรักษาทรัพย์สิน แล้วจึงดำเนินการเรียกชดใช้หรือจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามควรแก่กรณีต่อไป

อนึ่ง การตีราคาทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงทรัพย์สินที่ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการตีราคาครั้งนี้ เช่น อาคารสำนักงานที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น และสินทรัพย์อื่นที่ยังไม่ได้ระบุในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณพ.ศ. 2545 เป็นต้นไป และให้ส่วนราชการระดับกรมรวบรวมและรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิที่ตีราคาแล้วตามข้อ 2.1 และ 2.2 ให้กรมบัญชีกลางทราบโดยระบุมูลค่ารวมสุทธิแยกรายการเป็น 2 กลุ่ม คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ภายใน

/ใคร.....

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2545 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 สำหรับครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อาจใช้ราคาทุนได้และต้องตีราคาตามเกณฑ์พื้นที่ในข้อ 2.1 และการประเมินราคาตามข้อ 2.2 ให้ทยอยดำเนินการและรายงานมูลค่ารวมสุทธิให้กรมบัญชีกลางทราบ อย่างช้าภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2545 ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สินและการตีราคาตามวิธีการดังกล่าวด้วยแล้ว และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการสามารถบันทึกข้อมูลทางทะเบียนและคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินได้โดยสะดวกรวดเร็ว กรมบัญชีกลางจะจัดส่งโปรแกรมพร้อมคู่มือการใช้งานให้ทางเว็บไซต์ <http://www.cgd.mof.go.th> และคลิกที่ปุ่มประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือขอรับแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskett) ได้ตั้งแต่ 3 ธันวาคม 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบัญชี

โทร. 0-2270-0370

โทรสาร. 0-2273-9796

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

(ด้านหลัง)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
(23)	(24)	(25)	(26)	(27)

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1. อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	8	15	6.5	12.5
3. สิ่งก่อสร้าง				
3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	15	25	4	6.5
3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5	15	6.5	20
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12	8.5	12.5
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	8	12.5	20.0
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)	5	10	10.0	20.0
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	10.0	20.0
8. ครุภัณฑ์การเกษตร				
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20.0	50.0
8.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20.0
9. ครุภัณฑ์โรงงาน				
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20.0	50.0
9.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20.0
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20.0	50.0
10.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20.0
11. ครุภัณฑ์ตำรวจ	8	10	10.0	12.5
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	8	12.5	20.0
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20.0	33.0

} 04

} 05

} 03

คำอธิบายทะเบียนคุมทรัพย์สิน

การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้บันทึกทะเบียน 1 ใบต่อทรัพย์สิน 1 รายการ หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มแล้วแต่กรณี ตลอดอายุการใช้งานทรัพย์สินนั้น

1. ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
2. หน่วยงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
3. ประเภท ให้ระบุประเภทของทรัพย์สิน เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ
4. รหัส ให้ระบุหมายเลขประจำทรัพย์สิน
5. ลักษณะ / คุณสมบัติ ให้ระบุรายละเอียดหรือคุณสมบัติของทรัพย์สิน
6. รุ่น / แบบ ให้ระบุรุ่นหรือแบบของทรัพย์สิน
7. สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุสถานที่ตั้งของทรัพย์สินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น เช่น กองฝึกอบรม เป็นต้น
8. ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค ให้ระบุชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
9. ที่อยู่ ให้ระบุที่อยู่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
10. โทรศัพท์ ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
11. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับทรัพย์สิน
12. ที่เอกสาร ให้ระบุเลขที่เอกสารแสดงการได้มาของทรัพย์สิน
13. รายการ ให้ระบุชื่อหรือชนิดของทรัพย์สิน เช่น อาคารสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
14. จำนวนหน่วย ให้ระบุจำนวนหน่วยของทรัพย์สินต่อหนึ่งรายการ
15. ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม ให้ระบุถึงจำนวนเงินที่แสดงถึงราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มของทรัพย์สิน
16. มูลค่ารวม ให้ระบุจำนวนเงินรวมของทรัพย์สินทั้งหมด

17. อายุใช้งาน ให้ระบุอายุการใช้งานของทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ
ที่ส่วนราชการได้เลือกกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังประกาศ
18. อัตราค่าเสื่อมราคา ให้ระบุอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน
19. ค่าเสื่อมราคาประจำปี ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาต่อปี
20. ค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาที่จะสะสมตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้
ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน
21. มูลค่าสุทธิ ให้ระบุมูลค่าทรัพย์สินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาตั้งแต่ปีที่
เริ่มใช้ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน

กรณีทรัพย์สินใดมีมูลค่าไม่ถึง 30,000 บาท ไม่ต้องขึ้นเป็นบัญชีสินทรัพย์
ให้ใส่เครื่องหมายขีด (-) ตั้งแต่ช่องที่ 17 ถึงช่องที่ 21

22. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การจำหน่ายทรัพย์สิน
ออกจากบัญชี เป็นต้น
23. ครั้งที่ ให้ระบุลำดับครั้งที่มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
24. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
25. รายการ ให้ระบุคำอธิบายรายการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
26. จำนวนเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการซ่อมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน
27. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การซ่อมแซมที่ถือเป็นค่าใช้จ่าย หรือ การซ่อมแซมที่ถือเป็นการเพิ่มทุนของ
ทรัพย์สิน เป็นต้น

บัญชีหมายเลข 18

ราคาค่าก่อสร้างอาคารปัจจุบัน

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
1	บ้านพักอาศัยชั้นเดียว	
1.01	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว พื้น คสล. ดิคติน	4,530
1.02	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว พื้น คสล. ดิคติน	5,120
1.03	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	4,615
1.04	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	5,630
1.05	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว ใต้ถุนสูง	4,615
1.06	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว ใต้ถุนสูง	5,630
2	บ้านพักอาศัยสองชั้น	
2.01	บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น พื้น คสล. ดิคติน	5,300
2.02	บ้านพักตึกสองชั้น พื้น คสล. ดิคติน	6,400
2.03	บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	5,465
2.04	บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	6,665
2.05	บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น พื้น คสล. ดิคติน	5,640
2.06	บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	5,800
2.07	บ้านพักอาศัยทาว์นเฮาส์สองชั้น พื้น คสล. ดิคติน	4,955
2.08	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ก. (หลังละ)	200,500
2.09	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ข. (หลังละ)	254,300
2.10	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ค. (หลังละ)	333,200

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
3	ห้องแถวไม้ทั่วไป	
3.01	ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	3,590
3.02	ห้องแถวไม้สองชั้น	4,790
3.03	ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	4,700
4	ตึกแถวทั่วไป	
4.01	ตึกแถวชั้นเดียว	5,130
4.02	ตึกแถวสองชั้น	4,710
4.03	ตึกแถวสองชั้น + ชั้นลอย	4,450
4.04	ตึกแถวสามชั้น	4,000
4.05	ตึกแถวสามชั้น + ชั้นลอย	3,800
4.06	ตึกแถวสี่ชั้น	4,090
4.07	ตึกแถวสี่ชั้น + ชั้นลอย	3,900
4.08	ตึกแถวห้าชั้น	5,780
4.09	ตึกแถวหกชั้น	6,100
5	อาคารอื่น ๆ	
5.01	โกดังเก็บของ	4,445
5.02	อู่ซ่อมรถ (มีประตูและผนัง)	4,355
5.03	โรงจอดรถชั้นเดียว (ไม่มีผนัง)	1,600
5.04	โรงเรียน	3,765
5.05	โรงแรม	12,130
5.06	โรงแรมตึกแถว	7,300

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
5.07	โรงภาพยนตร์	5,555
5.08	อาคารสำนักงาน	6,830
5.09	ปั้มน้ำมัน	6,830
5.10	ตลาดสดหลังคาโครงเหล็ก / ไม้	4,500
5.11	ตลาดสด (กันสาด ค.ส.ถ.)	5,130
5.12	อาคารสรรพสินค้า	9,000
5.13	อาคารชุดพักอาศัย ไม่เกิน 4 ชั้น	10,500
5.14	อาคารจอดรถ	6,830
5.15	โรงพยาบาล	8,500
5.16	สถานพยาบาล (ตึกแถว)	6,830
5.17	อาคารโครงเหล็กช่วงเสาไม่เกิน 5.00 ม.	2,500
5.18	อาคารโครงเหล็กขนาดใหญ่	4,530
5.19	อาคารพิเศษ สูงไม่เกิน 23.00 ม.	12,000
5.20	อาคารพิเศษ สูงเกิน 23.00 ม.	15,000
5.21	อาคารชั้นใต้ดิน (เฉพาะส่วนที่อยู่ต่ำกว่าผิวดิน)	18,000
6	สิ่งก่อสร้างอื่นๆ	
6.01	รั้วคอนกรีต - ผนังอิฐบล็อก คิดความยาวเป็นเมตร / ราคา	1,750
6.02	รั้วลวดหนาม คิดความยาวเป็นเมตร / ราคา	395
6.03	รั้วสังกะสี คิดความยาวเป็นเมตร / ราคา	860
6.04	รั้วลวดตาข่าย คิดความยาวเป็นเมตร / ราคา	1,850
6.05	รั้วไม้ คิดความยาวเป็นเมตร / ราคา	1,200
6.06	สระว่ายน้ำ	4,000

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
6.07	สนามเทนนิส - แคมมินตัน (ไม่รวมอาคาร)	750
6.08	ลานคอนกรีต	530
6.09	ถนน คสล. หน้า 0.15 ม.	750
6.10	ถนน คสล. หน้า 0.20 ม.	900

คำแนะนำวิธีการคำนวณมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง

อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะไม่ตรงตามประเภทอาคาร ตามบัญชีหมายเลข 18 ให้ดำเนินการดังนี้

1. กองกำกับการสถานีตำรวจ สถานีอนามัย อาคารเรือนจำ เรือนนอนผู้ต้องขัง เรือนนอนผู้ป่วย อาคารเอนกประสงค์ ตึกรักษาผู้ป่วย อาคารควบคุมการบิน หรืออาคารที่ใช้ประโยชน์เป็นสำนักงานที่ทำการ ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 5.08

2. โรงฝึกงาน โรงอาหารชั้นเดียว ห้องน้ำ-ห้องส้วม ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 1 แยกตามวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างแล้วแต่กรณี

3. เรือนเพาะชำ โรงเรือนต่างๆ ที่ใช้ในการเกษตร ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 5.03

4. เสาขงฐานคอนกรีต ถังน้ำคอนกรีต หอกระจายข้าว ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 6.08

5. สำหรับสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะ / รูปทรง นอกเหนือจากข้อ 1.4 ให้พิจารณาจากบัญชีหมายเลข 18 โดยดูจากวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ลักษณะ/รูปทรง และเทียบเคียงตามความเหมาะสม

วิธีการตีราคาทรัพย์สิน

การตีราคาทรัพย์สินเพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิของทรัพย์สินที่จะใช้ในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่กระทรวงการคลังจะได้มีการปรับเปลี่ยนในระยะต่อไปนั้น จะดำเนินการได้เมื่อทรัพย์สินนั้นมีข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ในการตีราคาครบถ้วน โดยเฉพาะ วัน เดือน ปีที่ได้ทรัพย์สินนั้นมา และราคาทุนของทรัพย์สิน
ขั้นตอนการตีราคาทรัพย์สินเป็นดังนี้

1. ราคาของทรัพย์สินต่อหน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท
2. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานทรัพย์สินนั้นอย่างมีประสิทธิภาพไม่สูงหรือต่ำกว่าตารางอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1
3. พิจารณาราคาทุนและระยะเวลาที่ได้มาของทรัพย์สินที่ได้สำรวจไว้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และ 2 ดังนี้
 - 3.1 กรณีราคาทุนของทรัพย์สินไม่ถึง 30,000 บาท หรือหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ต้องตีราคาทรัพย์สินดังกล่าว แต่ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลของทรัพย์สินนั้นในแบบทะเบียนคุมทรัพย์สินที่กำหนดใหม่แทนทะเบียนคุมครุภัณฑ์เดิม
 - 3.2 กรณีทรัพย์สินมีราคาทุนสูงกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท และยังมีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเหลืออยู่ ให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.2.1 คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินนั้นด้วยวิธีเส้นตรง ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน / ปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

3.2.2 คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาสะสม} = \text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} \times \text{อายุการใช้งานที่ผ่านมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544}$$

3.2.3 คำนวณหามูลค่าสุทธิดังนี้

$$\text{มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ} = \text{ราคาทุน} - \text{ค่าเสื่อมราคาสะสม}$$

4. พิจารณาราคาสุทธิของทรัพย์สินที่ได้ว่าต่ำกว่า 30,000 บาทหรือไม่ ~~แล้ว~~ ถ้าต่ำกว่า ทรัพย์สินรายการดังกล่าวไม่ต้องบันทึกเป็นบัญชีทรัพย์สินในระบบบัญชีที่จะปรับเปลี่ยนเป็นเกณฑ์คงค้าง แต่ต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลของทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กำหนดใหม่แทนรูปแบบเดิม

5. ทรัพย์สินประเภทที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ไม่ต้องตีราคา

6. ตัวอย่างการตีราคาปรากฏตามแนบ

ตัวอย่างการตีราคาทรัพย์สิน

ข้อมูลในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงมูลค่า 55,000 บาท
 ซื้อเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2540 หัวหน้าส่วนราชการอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
 10 ปี

ขั้นตอนการดำเนินการเป็นดังนี้

1. ราคาทุนของระบบเครื่องขยายเสียง 55,000 บาทเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
 30,000 บาท รายการดังกล่าวจึงต้องมีการตีราคาสินทรัพย์

2. อายุการใช้งานตั้งแต่ 10 มกราคม 2540 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 เป็น
 ระยะเวลา 3 ปี 9 เดือน ซึ่งยังอยู่ในช่วงเวลาการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ (การคำนวณอายุ
 การใช้งานของสินทรัพย์ที่ได้รับในระหว่างเดือนให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้สินทรัพย์นั้นมาตั้งแต่
 ต้นเดือน)

3. คำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินด้วยวิธีเส้นตรงเป็นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์/ปี} &= \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}} \\ &= \frac{55,000}{10} \end{aligned}$$

$$3,400 \times 6 \text{ ปี} = 20,400$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคา 3 ปี 9 เดือน} &= 5,500 \times 3 + (5,500 \times 9/12) \\ &= 20,625 \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{มูลค่าสุทธิของทรัพย์สิน} &= 55,000 - 20,625 \\ &= 34,375 \text{ บาท} \end{aligned}$$

4. บันทึกรายละเอียดข้อมูลของระบบเครื่องเสียงในทะเบียนคุมทรัพย์สินตาม

รูปแบบที่กำหนด

$$3,400 \times 6 = 20,400 = 32,560$$

(ตัวอย่าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ทะเบียนคุณมัทรีพันธ์สิน

ส่วนราชการ ...กรมบัญชีกลาง...
หน่วยงานฝ่ายพัสดุ.....

ประเภท.....เครื่องขยายเสียง.....รหัส.....กค 0510 - 001.....ลักษณะ/คุณสมบัติขนาด 25,000 แอมป์.....รุ่น/แบบ.....TB 3055...
สถานที่ตั้ง / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองฝึกอบรม.....ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ บริษัท.แอร์บอร์น..... โทรศัพท์ 2867890.....

ที่อยู่ 975 ถนนพระราม 3 กทม เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ อื่นๆ รับบริจาค
ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วิธีพิเศษ
วิธีการได้มา ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา		มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
								ประจำปี	สะสม		
10 ม.ค. 40		เครื่องขยายเสียง	1	55,000.00	55,000.00	10	10	-	-	55,000.00	
30 ก.ย. 44		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 3 ปี 9 เดือน						20,625.00	20,625.00	34,375.00	

ส่วนราชการ.....

รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ
ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.....

1. ทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจ

รายการ	มูลค่ารวมสุทธิ
1 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวม.....รายการ	
2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวม.....รายการ	
รวม	

หมายเหตุ จำนวนรายการทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ตีราคา

1. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน..... รายการ หรือร้อยละ.....ของจำนวนทั้งสิ้น
 - อาคารที่ทำการถาวรรายการ
 - อาคารชั่วคราวรายการ
 - สิ่งปลูกสร้างอื่นรายการ
2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ จำนวน..... รายการ หรือร้อยละ.....ของจำนวนทั้งสิ้น

2. ทรัพย์สินที่ครอบครองดูแลรักษาตามหน้าที่เพื่อสาธารณประโยชน์

- ไม่มี
- มี ได้แก่
-
-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด่วน

ที่ กค 0528.2/ฉ 12913



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท 10400

26 มิถุนายน 2544

เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1 จำนวน 3 เล่ม

ด้วยผลของการปฏิรูปด้านต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้เกิดหน่วยงาน
ภาครัฐในรูปแบบใหม่เป็นจำนวนมาก กระทรวงการคลังในฐานะผู้รับผิดชอบนโยบายการคลัง
ของรัฐบาล จำเป็นต้องทราบข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำ
และวิเคราะห์รายงานการเงินในภาพรวมของรัฐบาล

กระทรวงการคลังจึงออกประกาศ เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2544 ให้ส่วนราชการระดับกรมตาม
โครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล หน่วยงาน
อิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การมหาชน ใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้
เป็นมาตรฐานในการกำหนดระบบบัญชีในรายละเอียดให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการ
บริหารจัดการภายในหน่วยงาน และจัดทำรายงานการเงินส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำ
รายงานการเงินในภาพรวมของรัฐบาล

กรมบัญชีกลาง จึงขอจัดส่ง “หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงาน
ภาครัฐ ฉบับที่ 1” มาเพื่อโปรดทราบ และให้ส่วนราชการตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยน
ระบบงบประมาณ รวม 7 หน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีภายใต้กรอบ
หลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดและส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาให้
ความเห็นชอบต่อไป สำหรับส่วนราชการที่มีได้อยู่ในโครงการนำร่องหรืออยู่ในระหว่างการ

/เตรียม ...

เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าโครงการ ให้ใช้หลักการและนโยบายบัญชีดังกล่าว เป็นแนวทาง
ศึกษาเพื่อเตรียมการสำหรับการปรับเปลี่ยนระบบ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะกำหนดขั้นตอนและ
แนวปฏิบัติในการปรับเปลี่ยนระบบตามหลักการและนโยบายบัญชีแต่ละเรื่อง และแจ้งให้ถือ
ปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเพ็ญศรี ตรีทัฬห)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบัญชี

โทร 2700370

โทรสาร 2739796



ที่ กค 0528.2/ว 91

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

7 กันยายน 2543

เรื่อง การสำรวจทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 เห็นชอบแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐตามข้อเสนอของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ โดยแผนหนึ่งในการปฏิรูป คือ แผนการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ซึ่งมีเป้าหมายการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากระบบปัจจุบันเป็นระบบที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ และปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการ ซึ่งแนวทางการปรับเปลี่ยนนั้น กระทรวงการคลังจะเปลี่ยนหลักการบัญชีภาครัฐจากระบบบัญชีที่ใช้เกณฑ์เงินสด คือ บันทึกรายการบัญชีเฉพาะเมื่อมีการรับ - จ่ายเงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง หรือเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย คือ บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะได้รับหรือจ่ายเป็นเงินสดแล้วหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องบันทึกแสดงรายการและมูลค่าทรัพย์สิน หนี้สินในระบบบัญชีด้วย เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินที่ถูกต้องยิ่งขึ้น และนำไปสู่การคำนวณต้นทุนตามภารกิจต่าง ๆ ได้ในระยะยาว นั้น


ขณะนี้ การดำเนินการตามแผนดังกล่าว สำนักงานงบประมาณได้เริ่มทดลองกับบางส่วนราชการในลักษณะของโครงการนำร่อง และกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ส่วนราชการนำร่องบางแห่งทดลองใช้ระบบบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่ายแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมของข้อมูลประเภททรัพย์สินถาวรที่เป็นครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการที่อยู่ในโครงการนำร่องในปีงบประมาณถัดไป รวมทั้งที่มีได้อยู่ในโครงการ แต่จะต้องปรับเปลี่ยนระบบบัญชีในระยะต่อไป กระทรวงการคลังจึงใคร่ขอให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวร ทั้งที่จัดซื้อหรือจัดหามาโดยใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคที่ยังมิได้บันทึกควบคุมไว้

/ใน ...

ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่กำหนดในระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับราคาและวันที่ได้รับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการตีราคาทรัพย์สินเพื่อบันทึกบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายที่จะต้องปรับเปลี่ยนตามแผนดังกล่าวข้างต้นต่อไป ครุภัณฑ์รายการใดที่ไม่สามารถค้นหาหรือระบุราคาซื้อหรือได้มา ก็ให้บันทึกควบคุมตัวทรัพย์สินไว้ในทะเบียนให้ครบถ้วนด้วย เพื่อประโยชน์ในการตีราคาตามสภาพของตัวทรัพย์สินต่อไป อย่างไรก็ตาม การตีราคาทรัพย์สิน อาจจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญและต้องมีค่าใช้จ่ายในการตีราคา ดังนั้น จึงควรค้นหาข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ได้มากที่สุดก่อน สำหรับครุภัณฑ์ประเภทอาคารและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติจะต้องจดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการคลังที่ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 นั้น หากส่วนราชการมิได้จัดทำทะเบียนไว้หรือมีข้อมูลไม่สมบูรณ์ ก็อาจจะประสานงานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อขอข้อมูลจากระบบทะเบียนที่ราชพัสดุได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 นี้เป็นต้นไป เพื่อให้ทะเบียนคุมครุภัณฑ์มีข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนมากที่สุด ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสุทธิ์ มนต์วิวัฒน์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน

โทร. 2700370

โทรสาร 2739796

1707



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ _____ วันที่ กันยายน 2543

เรื่อง การสำรวจทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการสำรวจทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวร ที่จัดซื้อหรือจัดหาโดยใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ หรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมตามแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ โดยแผนหนึ่งในการปฏิรูปการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ เป็นเกณฑ์ที่รับฟัง

จึงเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินการสำรวจทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินที่กำหนดไว้ในระบบบัญชีเงินนอก-

งบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบกันได้อย่างเป็นงบประมาณ 2544

1. **แจ้งความเสนอ**
2. กองคลัง
3. ...

ณ วันที่ 2543
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางกาญจนา นนทกรังสรรค์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1707
 ๑๐/๑๐๖
 ๑/๑๖๖๖
 ๑/๑๖๖๖ (กคทท. พ.ร.บ. - ๑๖๖) กพท



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ: 8623
วันที่: 18. ก.ย. 2543
เวลา: 18.11

ที่ กค 0528.2/ว 91

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

7 กันยายน 2543

กองคลัง
เลขรับ 2032
วันที่ 18. ก.ย. 2543
เวลา

เรื่อง การสำรวจทรัพย์สินของทางราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุวังใหม่

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 เห็นชอบแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐตามข้อเสนอของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ โดยแผนหนึ่งในการปฏิรูป คือ แผนการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ซึ่งมีเป้าหมายการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากระบบปัจจุบันเป็นระบบที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ และปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการ ซึ่งแนวทางการปรับเปลี่ยนนั้น กระทรวงการคลังจะเปลี่ยนหลักการบัญชีภาครัฐจากระบบบัญชีที่ใช้เกณฑ์เงินสด คือ บันทึกรายการบัญชีเฉพาะเมื่อมีการรับ - จ่ายเงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง หรือเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย คือ บันทึกรายได้ ถ้าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะ ได้รับหรือจ่ายเป็นเงินสดแล้วหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องบันทึกแสดงรายการและมูลค่าทรัพย์สิน หนี้สินในระบบบัญชีด้วย เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินที่ถูกต้องยิ่งขึ้น และนำไปสู่การคำนวณต้นทุนตามภารกิจต่าง ๆ ได้ในระยะยาว นั้น

ขณะนี้ การดำเนินการตามแผนดังกล่าว สำนักงานงบประมาณได้เริ่มทดลองกับบางส่วนราชการในลักษณะของโครงการนำร่อง และกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ส่วนราชการนำร่องบางแห่งทดลองใช้ระบบบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่ายแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมของข้อมูลประเภททรัพย์สินถาวรที่เป็นครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการที่อยู่ในโครงการนำร่องในปีงบประมาณถัดไป รวมทั้งที่มีได้อยู่ในโครงการ แต่จะต้องปรับเปลี่ยนระบบบัญชีในระยะต่อไป กระทรวงการคลังจึงใคร่ขอให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สินถาวร ทั้งที่จัดซื้อหรือจัดหามาโดยใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคที่ยังมิได้บันทึกควบคุมไว้

/ ใน ...

นาย...
อธิการบดี

(นางพกทท)

ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่กำหนดในระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับราคาและวันที่ได้รับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการตีราคาทรัพย์สินเพื่อบันทึกบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายที่จะต้องปรับเปลี่ยนตามแผนดังกล่าวข้างต้นต่อไป ครุภัณฑ์รายการใดที่ไม่สามารถค้นหาหรือระบุราคาซื้อหรือได้มา ก็ให้บันทึกควบคุมตัวทรัพย์สินไว้ในทะเบียนให้ครบถ้วนด้วย เพื่อประโยชน์ในการตีราคาตามสภาพของตัวทรัพย์สินต่อไป อย่างไรก็ตาม การตีราคาทรัพย์สิน อาจจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญและต้องมีค่าใช้จ่ายในการตีราคา ดังนั้น จึงควรค้นหาข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ได้มากที่สุดก่อน สำหรับครุภัณฑ์ประเภทอาคารและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติจะต้องจดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการคลังที่ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 นั้น หากส่วนราชการมิได้จัดทำทะเบียนไว้หรือมีข้อมูลไม่สมบูรณ์ ก็อาจจะประสานงานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อขอข้อมูลจากระบบทะเบียนที่ราชพัสดุได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 นี้ เป็นต้นไป เพื่อให้ทะเบียนคุมครุภัณฑ์มีข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วนมากที่สุด ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสุทธิ์ มนตรีวัต)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน

โทร. 2700370

โทรสาร 2739796



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 3122-3
 ที่ ทม ๐๖๐๑(๖)/ ๖๖๖๖๖๖ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔
 เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๑

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

1. สรุปเรื่อง

กรมบัญชีกลาง ได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๑ ตามประกาศของกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๔ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ส่วนราชการ ระดับกรมตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณให้เป็นแนวทางปฏิบัติ

กองคลัง ได้ประสานสอบถามไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ทราบว่ากรมบัญชีกลางต้องการให้ส่วนราชการที่กำลังปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ ได้ศึกษาระบบบัญชีภายใต้กรอบหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ

2. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ จำนวน ๗ หน่วยงาน กองคลัง ได้สอบถามแล้ว ได้แก่กระทรวงการต่างประเทศ, กรมทะเบียนการค้า, สำนักงาน ก.พ., สาธารณสุขส่วนโรงพยาบาลภูมิภาค, สปช., กรมสามัญ, และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและเห็นควร

- 3.1 ให้งานบัญชี กองคลัง และคณะแพทยศาสตร์ ได้ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามเอกสารดังกล่าว
- 3.2 นำเรียนรองอธิการบดี ฝ่ายการเงินและทรัพย์สินได้เพื่อทราบ

เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

[Handwritten Signature]

(นางวิเศษลักษณ์ คันธวงศ์)
พนักงานธุรการ ๕

[Handwritten Signature]

๑๐ ก.ค. ๔๔

คำสั่ง

ทราบ

ดำเนินการตามแผนฯ

[Handwritten Signature]

ค.ค. ๒๕๔๔

[Handwritten Signature]

๑๐ ก.ค. ๔๔
(นางกาญจนา ชนแก้วศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการ

นางวิเศษลักษณ์

กรมการคลัง สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ 6615
วันที่ -4.ก.ค.2544
เวลา 15.11

ด่วน

ที่ กค 0528.2/ก 12913



กรมบัญชีกลางเลขที่ 10017
ถนนพระราม 6 วันที่ 10.9.ก.ค. 2544
เวลา

26 มิถุนายน 2544

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กองแผนงาน
เลขที่รับ 02108
วันที่ 4.ก.ค. 2544
เวลา 15.32

เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1
เรียน ผอ.กานต์ธนาไพศาลสินธุ์เชียงใหม่
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1 จำนวน 3 เล่ม

ด้วยผลของการปฏิรูปด้านต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้เกิดหน่วยงาน
ภาครัฐในรูปแบบใหม่เป็นจำนวนมาก กระทรวงการคลังในฐานะผู้รับผิดชอบนโยบายการคลัง
ของรัฐบาล จำเป็นต้องทราบข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำ
และวิเคราะห์รายงานการเงินในภาพรวมของรัฐบาล

กระทรวงการคลังจึงออกประกาศ เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2544 ให้ส่วนราชการระดับกรมตาม
โครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล หน่วยงาน
อิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การมหาชน ใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้
เป็นมาตรฐานในการกำหนดระบบบัญชีในรายละเอียดให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการ
บริหารจัดการภายในหน่วยงาน และจัดทำรายงานการเงินส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำ
รายงานการเงินในภาพรวมของรัฐบาล

กรมบัญชีกลาง จึงขอจัดส่ง "หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงาน
ภาครัฐ ฉบับที่ 1" มาเพื่อโปรดทราบ และให้ส่วนราชการตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยน
ระบบงบประมาณ รวม 7 หน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีภายใต้กรอบ
หลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดและส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาให้
ความเห็นชอบต่อไป สำหรับส่วนราชการที่มีได้อยู่ในโครงการนำร่องหรืออยู่ในระหว่างการ

/เตรียม ...