

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการพัสดุ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ วิธีคัดเลือก ได้แก่การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกวดราคาแล้วไม่ได้ผลดีหรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่เป็นผลดีต่อมหาวิทยาลัย

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ วิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อการจ้างโดยการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้ามาเจรจาต่อรอง

กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีพิเศษ

(ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคา และวิธีคัดเลือกหรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือดำเนินการแล้วไม่ได้ผลดี

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องใช้โดยเร่งด่วน หากจัดหาล่าช้าอาจจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

(จ) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ฉ) พัสดุการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการสาธารณสุข ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับ ความคงทน และการบริการหลังการขาย โดยให้ต่อรองราคาตามความเหมาะสม

(ช) พัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ซ) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกลเครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(ณ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ญ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฎ) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“การจัดหาในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนโดยให้จัดหาจากร้านจำหน่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ในกรณีที่พัสดบบางรายการไม่สามารถจัดหาได้จากร้านค้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำเรื่องขออนุมัติหัวหน้าส่วนงาน เพื่อจัดหาจากร้านค้าอื่นโดยให้รายงานเหตุผลและความจำเป็น พร้อมราคาล่าสุดที่หน่วยงานได้เคยจัดซื้อด้วย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑๔ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) แต่ให้แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือข้าราชการคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น และให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑๔ ในวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตาม (๑) และ (๒) แต่ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตาม (๓) เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ การจ้างที่ปรึกษาให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ และเป็นอำนาจของอธิการบดี ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๔ การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง กระทำได้ ๒ วิธีคือ

(๑) วิธีพิเศษ ได้แก่การจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่การจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินค่าจ้างก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีพิเศษ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๐ การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

(๑) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบ หรือค่าคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

(๒) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบ หรือค่าคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

(๓) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้อัตราตาม (๑) และ (๒) สำหรับส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

ในกรณีที่จำเป็นต้องกำหนดค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารรายใดเกินกว่าอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๓ การจัดหาให้ทำเป็นสัญญาเป็นหนังสือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

- (๑) การซื้อการจ้างหรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีพิเศษ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) การจัดหาที่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนใน ๕ วันทำการนับแต่วันทำ

ข้อตกลง

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ให้อธิการบดีส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๕ สัญญาเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มวงเงินแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ตามสัญญาให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย ในกรณีการเพิ่มวงเงินเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่