

คำสั่งสำนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ ๑๙๘๘ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างและการบริหารพัสดุ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารจัดการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๕ แห่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๔๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างและการบริหารพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

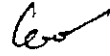
ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยเคร่งครัด ในกรณีเรื่องใด เป็นนโยบาย หรือเป็นเรื่องสำคัญที่สมควรรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบ ให้ รายงานให้ทราบด้วย

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติการใดๆ ต้องคำนึงถึง ผลการกระทำและต้องรับผิดชอบต่อผลการกระทำนั้น ตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง อาญา และทาง ปกครอง

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - ๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจิมเกียรติ ณ บั้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย