

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี
ของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์
พ.ศ. 2535

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ. 2534 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนัยข้อ 15 ของระเบียบดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2535 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2535 จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. 2535”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ศูนย์บริการ” หมายถึง ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ประธานคณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หัวหน้าศูนย์” หมายถึง หัวหน้าศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 4 ให้หัวหน้าศูนย์รับผิดชอบการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของศูนย์บริการ โดยให้อยู่ในกำกับของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 5 รายได้ของศูนย์บริการ มีดังต่อไปนี้

5.1 รายได้จากการให้บริการ

5.2 ดอกเบี้ยเงินฝาก

5.3 เงินบริจาค

5.4 เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 6 การรับเงินรายได้จากการให้บริการ การรับชำระหนี้ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์บริการ หรือให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากเครื่องเก็บเงิน ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้รับเงินพร้อมทั้งประทับตราของศูนย์บริการเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 7 เงินที่ศูนย์บริการได้รับทั้งสิ้นตั้งแต่เวลา 8.30-14.00 น.ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ภายในวันนั้น ส่วนรายได้ที่ได้รับหลังเวลา 14.00 น. จนถึงเวลาปิดทำการให้นำฝากในวันทำการถัดไป เงินสดและเช็คที่เหลือประจำวัน ให้เก็บในตู้নিরภัยของศูนย์บริการ และอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของหัวหน้าศูนย์

ข้อ 8 เงินรายได้ตามข้อ 5 คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุมัติให้นำไปจัดหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

8.1 ฝากประจำหรือฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์

8.2 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

8.3 ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล

8.4 ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

ข้อ 9 ให้ปีงบประมาณของศูนย์บริการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคมของปีหนึ่ง และสิ้นสุดในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ.แรก เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการทำร่างงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของศูนย์บริการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 11 หัวหน้าศูนย์มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกั้นผูกพันจากเงินรายได้ตามข้อ 5 ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินทุกรายการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้จ่ายเป็นเช็ค การลงลายมือชื่อผู้สั่งจ่ายในเช็คให้หัวหน้าศูนย์และกรรมการบริหารอีกสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันสองในสาม

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการอำนวยการ กำหนดให้มีเงินหมุนเวียนจำนวนหนึ่งเพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายของศูนย์บริการ

ข้อ 14 การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบการจ่ายเงิน

ข้อ 15 การพัสดุของศูนย์บริการ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม เว้นแต่การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นงานบริการของศูนย์บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารศูนย์

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจในการกำหนดอัตราเรียกเก็บ หรือจ่ายค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์บริการ และให้หัวหน้าศูนย์สามารถเรียกเก็บหรือจ่ายค่าบริการไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้

ข้อ 17 ให้ศูนย์บริการจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหลักฐานการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 18 ให้ศูนย์บริการจัดทำรายงานการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกงวดระยะ 6 เดือน นับจากวันแรกของปีงบประมาณ และให้เสนอภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ข้อ 19 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี ให้ศูนย์บริการจัดการปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และเสนอให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องทำรายงานผลการตรวจสอบประจำปี เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน หลังจากวันปิดบัญชีแล้วเสร็จ

ข้อ 20 ในรอบปีงบประมาณใด หากศูนย์บริการมีผลกำไรจากการดำเนินการ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณานำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะเทคนิคการแพทย์ตามจำนวนที่เหมาะสม ส่วนที่เหลือให้นำไปสมทบเป็นทุนสะสมเพื่อการดำเนินงานของศูนย์บริการ

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2535

(ลงนาม) สง่า สรรพศรี

(นายสง่า สรรพศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่