

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**เรื่อง** กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
**ฉบับที่ 13/2543 (คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่**  
**ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ ของหน่วยบริการคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์)**

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ ได้มีการจัดตั้งหน่วยบริการคอมพิวเตอร์ ประจำคณะฯขึ้นเพื่อให้บริการ  
 แก่อาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530  
 ประกอบกับข้อ 28 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และ  
 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2543  
 จึงกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวด  
 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เรียกว่า “คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่  
 ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ของหน่วยบริการคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์”

2. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์” หมายถึง พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 2 พนักงานเครื่อง  
 คอมพิวเตอร์ นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการคอมพิวเตอร์  
 คณะมนุษยศาสตร์

3. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ ได้รับคำตอบแทนตาม  
 หลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

3.1 การปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ระหว่างเวลา 16.30 – 22.00 น. ได้รับคำตอบแทน  
 ไม่เกินคนละ 200 บาท

3.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา 09.30 – 18.30 น. ได้รับคำตอบแทน  
 ไม่เกินคนละ 350 บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ข้อ 3.1 และ 3.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินคำตอบแทน  
 ในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2543

(ลงนาม)                      โชติ ชีตรานนท์  
 (ศาสตราจารย์โชติ ชีตรานนท์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่