

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ**

**พ.ศ. 2527**

-----

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริการ และความก้าวหน้าทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2512 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2527”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 18 ว่าด้วยคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน บริการทางวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**หมวด 1**

**ข้อความทั่วไป**

ข้อ 5 ให้ระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหมายความรวมถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“งานบริการทางวิชาการ” หมายถึง การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การแปลผล การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ และการบริการซ่อมสร้างอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

## หมวด 2

### เกณฑ์การพิจารณารับงาน

ข้อ 6 ในการรับงานบริการทางวิชาการนั้น ให้ผ่านส่วนราชการที่รับผิดชอบในการพิจารณาการรับงานและให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ส่วนรวม โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 6.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ
- 6.2 เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- 6.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

## หมวด 3

### การกำหนดค่าบริการ

ข้อ 7 ค่าบริการทางวิชาการ อาจเกิดได้ 2 ลักษณะ คือ

- 7.1 ส่วนราชการซึ่งให้บริการ เป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- 7.2 ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการให้

ข้อ 8 ในกรณีที่ส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดค่าบริการตามข้อ 7.1 ให้ถือเกณฑ์ในการกำหนดค่าบริการดังนี้

- 8.1 ค่าวัสดุแล้วแต่ประเภทของงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง
- 8.2 ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- 8.3 ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ (โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น)
- 8.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- 8.5 ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ประเมินจากระยะเวลาที่ใช้และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ให้บริการนั้นเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม
- 8.6 ให้สำรองค่าใช้จ่ายอีกร้อยละ 10 ถึง 20 ของรายการในข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.5

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการให้ตามข้อ 7.2 ให้ส่วนราชการนั้นรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 8

#### หมวด 4

### การจัดเก็บ การนำส่งและการเบิกจ่ายค่าบริการ

ข้อ 10 การจัดเก็บ การนำส่งและการเบิกจ่ายค่าบริการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากค่าบริการทางวิชาการ ตามรายการดังต่อไปนี้

11.1 ค่าวัสดุตามที่จ่ายจริง

11.2 ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

11.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)

11.4 ค่าตอบแทนแก่นบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของรายการที่เรียกเก็บไว้ตามข้อ 8.5

11.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ 8.4

11.6 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ข้อ 12 ให้นำค่าบริการที่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว นำส่งมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ส่วนที่นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 14 การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติจากอธิการบดี

#### หมวด 5

### การดำเนินงานและการจัดทำรายงานการเงิน

ข้อ 15 ให้ส่วนราชการที่จะให้บริการทางวิชาการ กำหนดแผนงานและงบประมาณของงาน พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานให้หัวหน้าส่วนราชการที่ให้บริการนั้นพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16 ให้ส่วนราชการที่ให้บริการทางวิชาการนั้นจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน โดยแสดงรายละเอียดรายรับ รายจ่ายแต่ละประเภทเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทยายระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 17 ในกรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
อธิการบดีที่จะอนุมัติเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2527

(ลงนาม) เรือโท ยงยุทธ สัจจวาณิชย์

(ยงยุทธ สัจจวาณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**แบบรายงานการเงิน การให้บริการทางวิชาการ**

1. ชื่อโครงการ.....(ถ้ามี).....
2. ประเภทของงานบริการทางวิชาการ.....
3. ผู้รับบริการทางวิชาการ.....
4. เริ่มวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
5. ลักษณะของค่าบริการทางวิชาการ
  - .....5.1 ส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดค่าบริการ
  - .....5.2 ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการได้เป็นผู้เสนอบริการให้
6. ค่าบริการได้รับ.....บาท ได้กำหนดตามรายการดังต่อไปนี้
  - 6.1 ค่าวัสดุ .....บาท
  - 6.2 ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะในงานนั้น .....บาท
  - 6.3 ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ .....บาท  
(ระบุประเภทของครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์)
  - 6.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระบุประเภท
    - .....บาท
    - .....บาท
  - 6.5 ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง .....บาท
  - 6.6 ค่าใช้จ่ายสำรอง .....บาท

รวมทั้งหมด .....บาท
7. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการให้บริการทางวิชาการ (ให้ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบฯ หมวด 4 ข้อ 11)
  - 7.1 .....จำนวนเงิน .....บาท
  - 7.2 .....จำนวนเงิน .....บาท
  - 7.3 .....จำนวนเงิน .....บาท
  - 7.4 .....จำนวนเงิน .....บาท
  - 7.5 .....จำนวนเงิน .....บาท

รวมทั้งหมด .....บาท
8. เงินค่าบริการทางวิชาการเหลือจ่ายนำส่งเป็นเงินรายได้คณะ
 

จำนวนเงิน .....บาท

.....

ผู้รายงาน  
(หัวหน้าส่วนราชการ)