

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการจัดการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย อันเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานโดยทั่วไป ทั้งนี้เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2512 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2528 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2528 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนราชการ” หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย

“การประชุมทางวิชาการ” หมายถึง การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การอภิปราย การบรรยาย และการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะที่เป็นการบริการทางวิชาการ

ข้อ 6 ในการพิจารณาให้จัดการประชุมทางวิชาการนั้น ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ

6.2 เป็นงานที่มีแผนดำเนินการ ซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการที่จัดการประชุมทางวิชาการกำหนดโครงการวัตถุประสงค์แผนการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อการนี้ เสนอผู้มีอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้มีการจัด

ข้อ 8 รายรับในการจัดประชุมทางวิชาการอาจได้จากรายการดังนี้คือ

8.1 ค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราเรียกเก็บตามความเหมาะสม

8.2 ทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

8.3 งบประมาณสมทบจากส่วนราชการผู้จัด

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดการประชุมทางวิชาการให้จ่ายจากเงินรายรับในข้อ 8 และอาจประกอบด้วยรายการดังนี้คือ

9.1 ค่าวัสดุตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ใช้บังคับอยู่

9.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

9.3 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทางปฏิบัติการ

9.4 ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยาย หรือคู่มือประกอบการปฏิบัติการ ในกรณีที่ต้องจัดทำเอกสารเป็นพิเศษ

9.5 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่

9.6 ค่าใช้สอยต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของที่ระลึกแก่วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

9.7 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุด

สำหรับอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการที่จัดการประชุมทางวิชาการ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน โดยแสดงรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย พร้อมรายละเอียดแต่ละประเภทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 11 เงินเหลือจ่ายจากการจัดการประชุมทางวิชาการหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้วให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 12 ในกรณีอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้เป็นกรณีพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2528

(ลงนาม) เรือโท ยงยุทธ สัจจวาณิชย์

(ยงยุทธ สัจจวาณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบรายงานการเงินการจัดประชุมทางวิชาการ

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่จัด.....
3. เริ่มวันที่.....วันสิ้นสุดวันที่.....
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน
5. รายรับ
 - 5.1 ค่าลงทะเบียน.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 5.2 ทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 5.3 งบประมาณสมทบจากส่วนราชการผู้จัด.....จำนวนเงิน.....บาท
 - รวมทั้งหมด.....บาท
6. ค่าใช้จ่าย
 - 6.1 ค่าวัสดุ.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 6.2 ค่าตอบแทนวิทยากร.....ชั่วโมง.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 6.3 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทางปฏิบัติการ.....ชั่วโมง.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 6.4 ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยายหรือ
คู่มือประกอบการปฏิบัติการ (ถ้ามี).....จำนวนเงิน.....บาท
 - 6.5 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี).....จำนวนเงิน.....บาท
 - 6.6 ค่าใช้สอย (ระบุประเภท)

.....จำนวนเงิน.....บาท

.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 6.7 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุด
(ระบุประเภทของครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์).....จำนวนเงิน.....บาท
 - 6.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุประเภท).....จำนวนเงิน.....บาท
 - รวมทั้งหมด.....บาท
7. เงินเหลือจ่ายนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย.....จำนวนเงิน.....บาท

.....
ผู้รายงาน
(หัวหน้าส่วนราชการ)