

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ 63/2544 (ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรม สัมมนานักบริหาร
CMU MINI MBA)

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตร
“พัฒนานักบริหาร CMU MINI MBA” สำหรับนักธุรกิจชั้นนำของท้องถิ่นในวันเสาร์และอาทิตย์ นั้น
เพื่อให้การจัดการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรมีประกาศ
กำหนดรายจ่ายรายการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายไว้เพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530
ประกอบกับข้อ 28 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน นคราวยประชุมครั้งที่ 12/2544 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2544
จึงกำหนดความดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไข
การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 27/2544 (ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรม สัมมนา
นักบริหาร CMU MINI MBA) ลงวันที่ 22 มกราคม 2544

2. ให้มีรายจ่ายจากค่าลงทะเบียนการอบรมและทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก
เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรม สัมมนานักบริหาร CMU MINI MBA”

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

3.1 ค่าจ้าง

3.2 ค่าวัสดุ

3.3 ค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการ อาจารย์ ช่างราชการ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ค่าล่วงเวลา

3.4 ค่าใช้สอยต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเดินทาง ค่าของที่ระลึก ค่าอบรมนอก
สถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น

3.5 ค่าครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซม

3.6 เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ๆ

การจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 3 ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและเท่าที่จ่ายจริง

4. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการอบรม ดังนี้
- | | | |
|--|------------------|------------|
| 4.1 ค่าตอบแทนวิทยากร | ไม่เกินชั่วโมงละ | 1,500 บาท |
| 4.2 กรรมการดำเนินการอบรม ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้ | | |
| 4.2.1 ประธานกรรมการ | ไม่เกิน | 20,000 บาท |
| 4.2.2 กรรมการ | คนละไม่เกิน | 20,000 บาท |
| 4.2.3 กรรมการและเลขานุการ | คนละไม่เกิน | 20,000 บาท |
| 4.3 อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งคณะแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้ | | |
| 4.3.1 อาจารย์ | วันละไม่เกิน | 500 บาท |
| 4.3.2 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ | วันละไม่เกิน | 400 บาท |
| 4.3.3 นักศึกษา | วันละไม่เกิน | 150 บาท |
| 4.3.4 พนักงานขับรถ | วันละไม่เกิน | 250 บาท |
| 4.4 ค่าล่วงเวลาสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ คนงานและนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทน | ชั่วโมงละ คนละ | 40 บาท |
- ให้มีคำสั่งของคณะแต่งตั้งอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดการอบรม

เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

5. การจ่ายเบี้ยประชุม

- | | | |
|--------------|----------------|---------|
| 5.1 กรรมการ | ไม่เกินครั้งละ | 300 บาท |
| 5.2 คณะทำงาน | ไม่เกินครั้งละ | 100 บาท |

6. งานบางลักษณะ อธิการบดีอาจกำหนดค่าใช้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในกรณีที่รายรับไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีกำหนดอัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนได้ตามความเหมาะสม

7. รายรับเข้าสมทบกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราร้อยละ 3

8. รายรับสุทธิของการจัดการอบรมแต่ละครั้งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ส่วนที่เหลือให้สมทบเป็นเงินกองทุนพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2544

(ลงนาม)

นิพนธ์ สุวรรณนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ สุวรรณนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่