

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ 68/2544 (ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคเหนือ
เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคเหนือ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานและสอดคล้องกับอัตราของการสอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 ประกอบกับข้อ 28 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2544 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2544 จึงกำหนดความ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13/2541 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับประกาศนียบัตร อนุปริญญาและปริญญาตรี ในส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกโดยตรง) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2541

2. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคเหนือ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณาจารย์”

หมายถึง ผู้สอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

“ข้าราชการ”

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงาน”

หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ลูกจ้าง”

หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นกรรมการกลางในการดำเนินการสอบคัดเลือกซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน โดยตำแหน่งและอาจมีรองประธานอีกก็ได้
“คณะอนุกรรมการ”	หมายถึง	คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการดำเนินการ ให้เป็นอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินงานสอบคัดเลือกอย่างไร้ข้อสงสัย
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและนักศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อดำเนินงานสอบคัดเลือกอย่างไร้ข้อสงสัย
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการสอบสัมภาษณ์
“คาบเวลา”	หมายถึง	ระยะเวลาที่ใช้ในการสอบ 2 ชั่วโมง
“ช่วงเวลา”	หมายถึง	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กำหนดเป็นช่วงเวลากลางวัน คือ 08.30 – 16.30 น. หรือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง และช่วงเวลาสำหรับกลางคืนให้มี 2 ช่วงเวลา คือ เวลา 18.00 – 24.00 น. และ 24.00 – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
“วัน”	หมายถึง	การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

4. ในการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินการและมิอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหรือบุคคลอื่นตามลักษณะงานที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

5. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราและรายการที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ลักษณะการจ่ายเงิน (บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
(1) คณะกรรมการดำเนินการ		
ประธานกรรมการดำเนินการไม่เกิน	15,000	
รองประธานกรรมการดำเนินการคนละไม่เกิน	10,000	
กรรมการดำเนินการคนละไม่เกิน	5,000	
(2) คณะอนุกรรมการ ฝ่ายสนับสนุน		
ประธานอนุกรรมการ ช่วงเวลาละไม่เกิน	400	500
อนุกรรมการคนละ ช่วงเวลาละไม่เกิน	250	300
เจ้าหน้าที่ทั่วไป คนละช่วงเวลาละไม่เกิน	180	230
เจ้าหน้าที่ตำรวจ คนละช่วงเวลาละไม่เกิน	130	170
พนักงานขับรถคนละช่วงเวลาละไม่เกิน	150	200
คนงาน ยาม ภารโรง คนละช่วงเวลาละไม่เกิน	120	150
นักศึกษา คนละช่วงเวลาละไม่เกิน	150	200
(3) คณะอนุกรรมการ ฝ่ายดำเนินการสอบ		
ประธานและรองประธานประจำสนามสอบวันละไม่เกิน	600	800
กรรมการกลาง กรรมการฝ่ายการเงิน ของโรงเรียนที่เป็น		
สนามสอบและผู้ควบคุมห้องสอบคนละคาบเวลาละไม่เกิน	150	200
กรรมการฝ่ายยามห้องเก็บข้อสอบ อัตราคนละไม่เกิน	250	
คนงาน ยาม ภารโรง ฝ่ายยามห้องเก็บข้อสอบ อัตราคนละไม่เกิน	100	
เจ้าหน้าที่จัดห้องสอบ ในอัตราห้องละไม่เกิน	30	
พนักงานขับรถประจำสนามสอบวันละไม่เกิน	200	250
(4) คณะอนุกรรมการ ที่เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยประจำสนามสอบ		
คณะอนุกรรมการที่ไปปฏิบัติงานประจำสนามสอบให้จ่าย		
ค่าตอบแทนคนละวันละไม่เกิน	800	1,000

สำหรับผู้แทนมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ทั่วไปและพนักงานขับรถ ที่ไปปฏิบัติงานประจำสนามในแต่ละจังหวัด ยกเว้นจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังนี้

- กรณีเหมาจ่ายให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินคืนละ 400 บาท
- กรณีจ่ายจริงให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของ โรงแรมหรือสถานที่พักที่ระบุรายการค่าเช่าที่พัก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินคืนละ 1,200 บาท

(5) การออกและตรวจกระดาษคำตอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการออกและตรวจกระดาษคำตอบ ดังนี้

(5.1) ค่าออกและตรวจกระดาษคำตอบวิชาหลัก ให้จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ 6,000 บาท

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการผู้ออกและตรวจกระดาษคำตอบ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการฝ่ายออกข้อสอบ จัดทำข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ เป็นผู้กำหนด

(5.2) ค่าออกและตรวจกระดาษคำตอบวิชาเฉพาะ ให้จ่ายค่าตอบแทนไม่เกินวิชาละ 6,000 บาท

(6) การสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนผู้เข้าสัมภาษณ์ ดังนี้

(6.1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายในอัตรา 20 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

(6.2) ค่าตอบแทนการดำเนินการของคณะ ให้จ่ายในอัตรา 20 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน ในกรณีได้ต่ำกว่า 2,500 บาท ให้ได้รับ 2,500 บาท

(7) ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ที่เป็นสนามสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนห้องที่ใช้สอบ ในอัตราห้องละไม่เกิน 50 บาท

ในกรณีที่สนามสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า 1,000 บาท ให้สนามสอบได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท

(8) โรงเรียนดำเนินการรับสมัคร ให้จ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนผู้สมัครสอบในอัตราคนละไม่เกิน 15 บาท

(9) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้จ่ายเฉพาะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนติดต่อกัน 2 ช่วงเวลา ทั้งกลางวันและกลางคืนเท่านั้น ในอัตราดังนี้

อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครและประสานงาน อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายออกและจัดทำข้อสอบ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่และคุมสอบ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายโรเนียวข้อสอบและแยกกระดาษคำตอบ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบและจัดลำดับที่ ให้จ่ายเฉพาะอาหารเย็น 1 มื้อ ไม่เกินคนละ 50 บาท ในกรณีวันหยุดราชการ ให้จ่ายค่าอาหารกลางวันได้อีก 1 มื้อ

สำหรับอนุกรรมการตรวจสอบให้จ่ายค่าเครื่องคืมคนละไม่เกิน 20 บาท

(10) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง และให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบของทางราชการ

(11) ค่าครุภัณฑ์ ให้จ่ายเป็นค่าซื้อครุภัณฑ์เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย โดยเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมครั้งละคนละไม่เกิน 250 บาท

(2) การประชุมชี้แจงการคุมสอบสำหรับกรรมการคุมสอบที่ร่วมการประชุมคนละไม่เกิน 100 บาท

7. งานบางลักษณะ อธิการบดีอาจกำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเหมาจ่ายให้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่รายรับไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย กำหนดอัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสม

8. เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งแสดงยอด รายรับ รายจ่ายให้อธิการบดีทราบ

9. ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

10.ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2544

(ลงนาม)

นิพนธ์ สุวรรณนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ สุวรรณนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่