

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 7/2542

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2542

ณ ห้องสารสนเทศ

ฯลฯ

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

4.6 ขอความเห็นชอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์

พระราชทานทุน “อานันทมหิดล”

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์รับพระราชทานทุน “อานันทมหิดล” ของอาจารย์ศิริพร ชุมทรัพย์ อาจารย์ระดับ 4 จำนวน 1,462 บาท

เนื่องจากการเดินทางเข้าสอบสัมภาษณ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นการเดินทางไปราชการ จึงไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนและเพิ่มพูนความรู้ของคณาจารย์ จึงเห็นสมควรให้เบิกค่าใช้จ่ายข้างต้นจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประเด็นพิจารณา

1. ขอความเห็นชอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าสอบสัมภาษณ์รับ

พระราชทานทุน “อานันทมหิดล” ของอาจารย์ศิริพร ชุมทรัพย์ จำนวน 1,462 บาท จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2. ขอความเห็นชอบในหลักการ ให้อธิการบดีอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าสอบชิงทุนเพื่อการศึกษา และการอบรมภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมก่อนเข้ารับการศึกษา (ในประเทศหรือต่างประเทศ) ของคณาจารย์และข้าราชการ จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526)

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ข้อ 28 กำหนดว่า “การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หากสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินกำหนดประเภทรายจ่ายหรือการเบิกจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

ก. เห็นชอบให้อธิการบดีอนุมัติการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าสอบสัมภาษณ์รับพระราชทานทุน “อานันทมหิดล” ของอาจารย์ศิริพร ชุมทรัพย์ จำนวน 1,462 บาท จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข. เห็นชอบในหลักการให้อธิการบดีอนุมัติการเบิกเฉพาะค่าพาหนะในการเดินทางไม่เกินคนละ 2 ครั้ง/ปี เพื่อเข้าสอบชิงทุนเพื่อการศึกษาและการอบรมภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม ตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนก่อนเข้ารับการศึกษา (ในประเทศหรือต่างประเทศ) ของคณาจารย์และข้าราชการ

ฯลฯ

(ลงนาม) นิพนธ์ ตวานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ ตวานนท์)

รองอธิการบดี เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม