

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

พ.ศ.2538

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการบริหารเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2538 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2538 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2531 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการการเงิน” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เทียบเท่าคณะ

“เงินรายได้”	หมายถึง	เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้แผ่นดิน
“เงินงบประมาณรายจ่าย”	หมายถึง	จำนวนเงินอย่างสูง ที่อนุญาตให้จ่ายหรือกักหน้ผู้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้
“ปีงบประมาณเงินรายได้”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่ 1 พฤษภาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่ายและการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 6.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 6.2 เงินผลประโยชน์
- 6.3 เงินทุนการศึกษา เงินบริจาคหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค
- 6.4 เงินรับฝาก
- 6.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- 6.6 เงินบำรุงโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และเงินบำรุงอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- 6.7 เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

7.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้จากค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าชดเชย หรือค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

7.2 เงินผลประโยชน์ เป็นรายได้จากการจัดการทรัพย์สิน การบริการทางวิชาการ และรายได้ อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

7.3 เงินทุนการศึกษา เงินบริจาคหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ส่วนราชการเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

7.4 เงินรับฝาก ได้แก่เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

7.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

7.6 เงินบำรุงโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และเงินบำรุงอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่โรงพยาบาล หรือส่วนราชการได้รับ หรือเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของส่วนราชการ หรือได้รับจากผู้บริจาค

7.7 เงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตามข้อ 6.1-6.6

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาว่า เงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัย วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

การใช้เงินรายได้

ข้อ 9 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

9.1 เงินรายได้ตามประเภทเงินข้อ 6.1 6.2 และ 6.7 ให้ใช้ในเรื่องต่อไปนี้

9.1.1 ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การกิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกิจการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.1.2 ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน เห็นสมควรอนุมัติให้มีรายจ่าย

9.2 เงินทุนการศึกษา เงินบริจาคหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค

9.2.1 เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ได้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษา ตามที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้

9.2.2 เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใด โดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการนั้นกำหนดวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขในการใช้

9.3 เงินรับฝาก ให้ใช้คืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

- 9.4 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.5 เงินบำรุงโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และเงินบำรุงอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.6 เงินรายได้อื่น ๆ ให้ใช้ได้ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 3

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 10 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบหรือประกาศที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 11 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่ และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบได้

ในกรณีรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ 12 เงินรายได้ที่หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้นำส่งกองคลังมหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ ถ้ามีรายรับเกิน 5,000 บาท ให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

ข้อ 13 เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่กองคลังเป็นผู้รับ หรือจัดเก็บให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ดังนี้

14.1 ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

14.2 ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

14.3 ชื่อตัวเงินคลัง

14.4 ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์

14.5 ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์

14.6 ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

14.7 วิธีการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 15 การนำเงินรายได้ตามข้อ 6.1 6.2 6.6 และ 6.7 ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 16 ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 17 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ 18 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การบริหารเงินงบประมาณรายจ่าย ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน

ข้อ 20 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ระหว่างปีเพิ่มเติมได้โดยเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 21 ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นรีบด่วนต้องจ่ายเงิน โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการการเงินเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 22 การสั่งจ่ายหรือก่องหนึ่ผูกพันรายการใด เป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 24 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่องหนึ่ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีเงินคงเหลือดังกล่าวให้ตัดเป็นเงินสะสมของส่วนราชการนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 5 การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 25 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ 6 และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่น เป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 26 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงินอุดหนุนราชการให้แก่ข้าราชการและส่วนราชการได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุนั้นรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ใช้บังคับอยู่

ข้อ 28 การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หากสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน กำหนดประเภทรายจ่ายหรือการเบิกจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกเงินจากกองคลังมหาวิทยาลัย ตามฎีกาและหลักฐานการก่อกำหนดผูกพันภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 30 ฎีกาเบิกเงินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเบิกเงินรายการใดมีอาจทำเป็นฎีกาได้ ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกตามความเหมาะสม

ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินส่งกองคลังภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

ข้อ 31 การตรวจฎีกาขอเบิกเงินของส่วนราชการ เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้ให้เสนอขออนุมัติคือ

- 31.1 มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่อกำหนดผูกพัน โดยผู้มีอำนาจ
- 31.2 มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน
- 31.3 มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินและถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายแล้วแต่กรณี
- 31.4 มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ข้อ 32 การเบิกจ่ายเงินตามฎีกาให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุทักท้วง และให้กองคลังดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ 33 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้วางฎีกาขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น หรือตามที่อธิการบดีกำหนด

หมวด 6

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 6 ให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 35 ให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริง และตามหลักการบัญชีโดยใช้เกณฑ์เงินสด

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนออธิการบดีทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชี ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด 7

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 36 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและ อาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปี ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผ่านคณะกรรมการการเงินและเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 90 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด 8

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ 38 ให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินรายได้ของส่วนราชการต่าง ๆ ทุก ๆ 6 เดือน ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 39 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการบริหารและการดำเนินงานตามนโยบาย และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

39.1 ผลการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

39.2 ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการในช่วงปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

กองทุนเงินรายได้

ข้อ 40 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนเงินรายได้ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 กองทุนเงินรายได้ มีขึ้นด้วยกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน
- (2) เงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 42 การบริหารกองทุนเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 การจัดตั้งกองทุนของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2531 จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้
ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2538

(ลงนาม) สิปปนนท์ เกตุทัต

(ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่