

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยเงินตราราชการ

พ.ศ. 2531

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ 25 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2531 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2531 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2531 จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินตราราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินตราราชการ พ.ศ.2531”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

หมวด 1

ประเภทและวัตถุประสงค์

ข้อ 6. อธิการบดีมีอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการของมหาวิทยาลัย ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจ่ายในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ได้ ดังนี้

6.1 เงินตราราชการหมุนเวียนภายในส่วนราชการ เพื่อทรงจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

6.2 เงินตราราชการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และ พ.ช.ค. ที่ยังไม่สามารถตั้งฎีกาเบิกจ่ายได้

6.3 เงินทรงรพระราชกรค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณ

6.4 เงินทรงรพระราชกรค่าซื้อพัสดุโดยตรงจากต่างประเทศ และค่าบอกรับวารสารต่างประเทศ

6.5 เงินทรงรพระราชกร เพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และการรักษาพยาบาล

6.6 เงินทรงรพระราชกรอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด 2

วงเงิน

ข้อ 7. เงินทรงรพระราชกรหมุนเวียนภายในส่วนราชการ ให้อัตถกรรมการการเงิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2531 เป็นผู้พิจารณาวงเงินของแต่ละส่วนราชการ

ข้อ 8. เงินทรงรพระราชกรตามข้อ 6.2 ถึง 6.5 ให้อิมทรงรได้ภายในวงเงินเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 9. เงินทรงรพระราชกรตามข้อ 6.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด 3

วิธีการอิม

ข้อ 10. การอิมเงินทรงรพระราชกรจากมหาวิทยาลัย ให้อปฏิบัติดังนี้

10.1 ให้อหัวหน้าส่วนราชการเป็นอิม

สำหรับเงินทรงรพระราชกรตามข้อ 6.3 และข้อ 6.6 ผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินนั้น ๆ อาจเป็นอิมก็ได้

10.2 ให้ออิมทำสัญญาการอิมเงินตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ จำนวน 2 ฉบับ โดยยื่นเสนออธิการบดี

10.3 ให้ออิมเงินทรงรพระราชกรตามข้อ 6.2 ถึง 6.6 แสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง หรือหลักฐานอนุมัติให้อเบิกจ่าย

ข้อ 11. การอิมจากเงินทรงรพระราชกรหมุนเวียนภายในส่วนราชการ ให้อปฏิบัติดังนี้

11.1 ให้ออิมทำสัญญาการอิมเงินตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้ จำนวน 2 ฉบับ โดยยื่นเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ

11.2 ให้ออิมแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง หรือหลักฐานอนุมัติให้อเบิกจ่าย

หมวด 4**การส่งใช้คืน**

ข้อ 12. เงินทรองราชการหมุนเวียนภายในส่วนราชการ ให้ส่งใช้คืนหรือเปลี่ยนสัญญาการอืมเงินเมื่อมีการเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ 13. เงินทรองราชการตาม ข้อ 6.2 ถึง 6.5 ให้ใช้วิธีตั้งฎีกาผลักส่งใช้คืนเงินทรองราชการทันทีเมื่อดำเนินการสิ้นสุด

ข้อ 14. เงินทรองราชการตามข้อ 6.6 ให้ส่งใช้คืนภายใน 60 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุดหรือตามเงื่อนไขที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ 15. การส่งใช้คืนเงินที่ยืมจากเงินทรองราชการหมุนเวียนภายในส่วนราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด

หมวด 5**การเก็บรักษาและการตรวจสอบ**

ข้อ 16. เงินทรองราชการหมุนเวียนภายในส่วนราชการให้นำฝากธนาคารในนามของส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ 17. ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แจ้งหนี้เงินทรองราชการไปยังทุกส่วนราชการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2531

(ลงนาม)

สง่า สรรพศรี

(นายสง่า สรรพศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่.....		
กำหนดใช้กิน.....		
สัญญาการยืมเงิน		
ยื่นต่อ.....		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....		
สังกัด.....จังหวัด.....		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้.-		
	บาท	สต
(ตัวอักษร) (.....) รวมเป็นเงิน		
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.2531 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน, ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ยืม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		
เรียน อธิการบดี		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท		
(.....)		
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นเงิน.....บาท (.....)		
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)		
เป็น () เงินสด () เช็คเลขที่.....ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

