

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ของห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน
คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2534

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2534 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 15 ของระเบียบดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (11) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2534 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2534 จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2534”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง ห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการอำนวยการ ดูแลและรับผิดชอบการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของห้องปฏิบัติการ

ข้อ 5 รายได้ของห้องปฏิบัติการ มีดังต่อไปนี้

5.1 รายได้จากการจำหน่ายเวชภัณฑ์

5.2 ดอกเบี้ยเงินฝาก

5.3 เงินบริจาค

5.4 เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 6 การรับเงินรายได้จากการจำหน่ายเวชภัณฑ์ การรับชำระหนี้ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของห้องปฏิบัติการเป็นหลักฐานทุกครั้ง ในกรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากเครื่องเก็บเงิน ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้รับเงินพร้อมทั้งประทับตราของห้องปฏิบัติการแทนได้

ข้อ 7 เงินรายได้ตามข้อ 5 ที่ห้องปฏิบัติการได้รับทั้งสิ้น ตั้งแต่เวลา 8.30-14.00 น.ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันนั้น ส่วนรายได้ที่ได้รับหลังจากเวลา 14.00 น. จนถึงเวลาปิดทำการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันทำการถัดไป

เงินสดและเช็คที่เหลือประจำวัน ให้เก็บในตู้নিরক্ষของห้องปฏิบัติการและอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ 8 เงินรายได้ตามข้อ 7 ให้ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุมัติให้นำไปจัดหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

8.1 ฝากประจำหรือฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์

8.2 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

8.3 ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดให้มีเงินหมุนเวียนจำนวนหนึ่ง เพื่อใช้เป็นเงินทรองจ่ายของห้องปฏิบัติการเภสัชชุมชน

ข้อ 10 ให้ปีงบประมาณของห้องปฏิบัติการ เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคมของปีหนึ่ง และสิ้นสุดในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ.แรก เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของห้องปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 12 คณะบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกั้นผูกพัน จากเงินรายได้ตามข้อ 5 และคณะบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้จัดการเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกั้นผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะบดี

ข้อ 13 ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดเป็นระเบียบของห้องปฏิบัติการ กรณีใดที่ไม่มีกำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 14 การเบิกจ่ายเงินทุกรายการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้จ่ายเป็นเช็ค

14.1 การสั่งจ่ายเงินครั้งละไม่เกินสองหมื่นบาท ให้ผู้จัดการและกรรมการดำเนินงาน

ที่คณะบดีมอบหมาย ลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้สั่งจ่าย

14.2 หากวงเงินเกินสองหมื่นบาท ให้คณะบดีหรือผู้ที่คณะบดีมอบหมายและผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินงานที่คณะบดีมอบหมาย ลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้สั่งจ่าย

ข้อ 15 การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบการจ่ายเงิน

ข้อ 16 การรับและการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 5 ให้ห้องปฏิบัติการจัดทำบัญชีคู่ตามหลักการบัญชีสากล หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 17 ให้ห้องปฏิบัติการจัดทำงบเดือนแสดงฐานะทางการเงินและการรับจ่ายเงินเสนอกบคตทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

เมื่อสิ้นงวดการบัญชี ให้ห้องปฏิบัติการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอกบคตภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ 18 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐาน และเอกสารการเงินของห้องปฏิบัติการ โดยผู้ตรวจสอบจากงานคลังของคณะเภสัชศาสตร์ เดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 19 ให้คณบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผ่านคณะกรรมการอำนวยการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยภายใน 120 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ 20 เงินกำไรจากการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณานำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิส่วนที่เหลือให้นำไปสมทบเป็นเงินทุนสะสมเพื่อดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ

ข้อ 21 เงินกำไรสะสมที่ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมาให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ส่วนที่เหลือให้นำไปเป็นเงินทุนสะสมของห้องปฏิบัติการ

ข้อ 22 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2534

(ลงนาม) สง่า สรรพศรี

(นายสง่า สรรพศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่