

ประชาสัมพันธ์

บันทึกรายการค่าลดหย่อน ภาษีเงินได้ส่วนบุคคล(ล.ย.01) ในระบบ CMU Payroll

สำหรับ
บุคลากรทุก
ประเภท

สามารถกรอกได้ทุกเดือน
ตัวอย่าง
บันทึกข้อมูลระหว่าง
วันที่ 11 กันยายน - 10 ตุลาคม
จะมีผลในการคำนวณภาษี
ในเดือนพฤศจิกายน



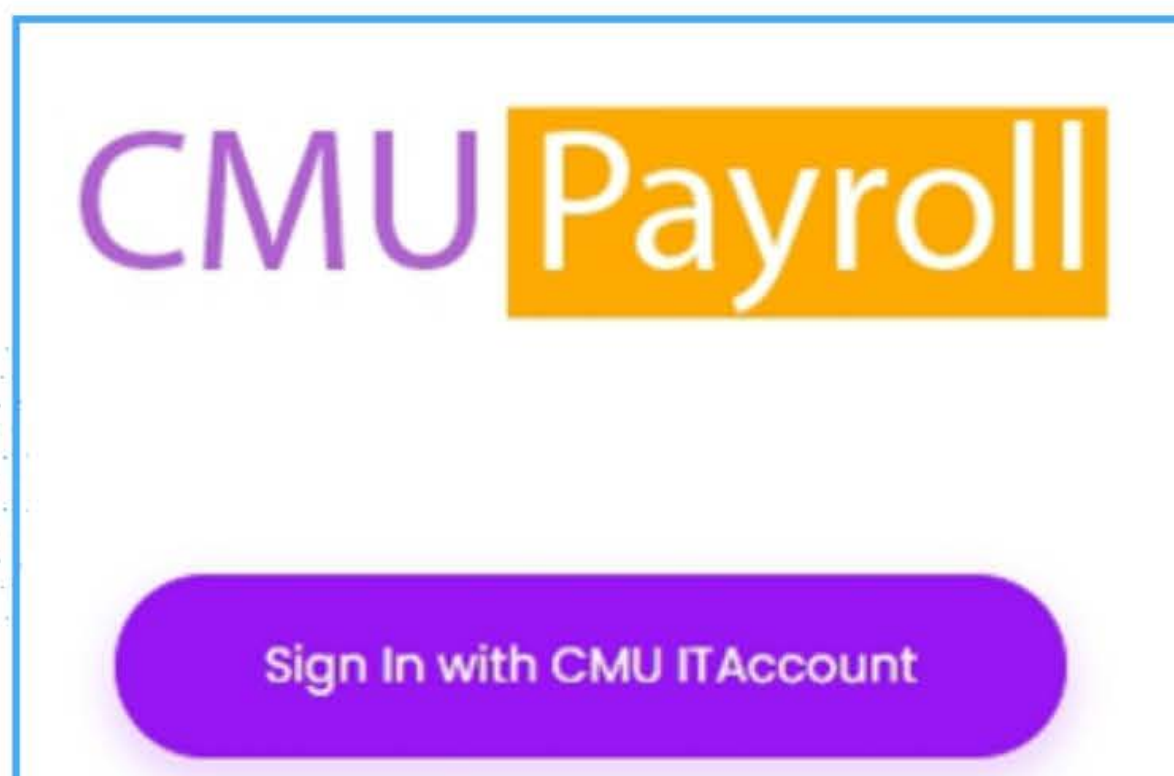
ช่องทางการเข้าใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://mis.cmu.ac.th/cmumis>
2. Login ด้วย CMU IT Account
3. คลิกที่ “บันทึกรายการค่าลดหย่อนภาษีเงินได้ส่วนบุคคล”

รายการข้อมูลตามสิทธิ์

การอนุญาตการลา มีรายการให้อนุมัติการลาจำนวน : 0 รายการ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับกรรมการประเมิน) ผลการประเมิน (สำหรับผู้มีสิทธิ์)	ระบบค่าจ้างและเงินเดือน บันทึกรายการค่าลดหย่อนภาษีเงินได้ส่วนบุคคล
ระบบประเมินการเรียนการสอน ประเมินอาจารย์ จัดการข้อมูลประเมินอาจารย์ (สำหรับภาควิชา) แสดงผลประเมินประเมินอาจารย์ (สำหรับภาควิชา) จัดการคำถามเพิ่มเติม (สำหรับคณะ) ประเมินกระบวนวิชา จัดการข้อมูลประเมินกระบวนวิชา (สำหรับภาควิชา) แสดงผลประเมินประเมินกระบวนวิชา (สำหรับภาควิชา) จัดการคำถามเพิ่มเติม (สำหรับคณะ)	ระบบ มคอ จัดการข้อมูลระบบ มคอ	

4. คลิกปุ่ม “Sign In with CMU IT Account” และทำการ Login ด้วย CMU IT Account อีกครั้ง



5. คลิกปุ่ม “กรอกรายการค่าลดหย่อนภาษีเงินได้”

ใบสลิปเงินเดือน	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใบ 50 ทวี) New	กรอกรายการค่าลดหย่อนภาษีเงินได้
ผลการคำนวณภาษี	Simulator ภาษี	ใบแจ้งหนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ New