

ร่าง

เรื่อง การกำหนดหัวข้อร่างขอบเขตของงาน (TOR) วัสดุสำนักงาน และ วัสดุงานบ้าน

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีนโยบายให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และ วัสดุงานบ้าน แก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ มีความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ได้ใช้วัสดุสำนักงาน และ วัสดุงานบ้าน ที่มีคุณภาพ ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมโดยมีการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดงบประมาณ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

- ๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยและ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๔ คุณลักษณะ.....

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดแนบ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

๖.๑ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งมอบพัสดุให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้.-

สำนักทะเบียนและประมวลผล, บัณฑิตวิทยาลัย, คณะเกษตรศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจ, คณะอุตสาหกรรมเกษตร, คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์, สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ, กองพัฒนานักศึกษา, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ, สำนักงานการตรวจสอบภายใน, กองบริหารงานบุคคล, กองแผนงาน, สำนักบริการวิชาการ, สำนักงานหอพักนักศึกษา, กองกฎหมาย, กองวิเทศสัมพันธ์, ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์, กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะเภสัชศาสตร์, สำนักหอสมุด, ศูนย์บริหารงานวิจัย, คณะมนุษยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยจะต้องส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในส่วนของกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ส่งมอบจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑,๖๐๐ รีม

งวดที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๒,๐๐๐ รีม

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ กลุ่มวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๔๒,๙๕๓.- บาท

๗.๒ กลุ่มวัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๒,๕๓๖.- บาท

ในการประกวดราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาตัดสินในภาพรวมของการเสนอราคาในแต่ละกลุ่มวัสดุ

๘. หากต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างประกาศประกวดราคาโปรดแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเปิดเผยตัวระบุชื่อ นามสกุลจริง พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์

๘.๑ ติดต่อนางพัทยา คำมุงคุณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๓๑๓๖ โทรสาร ๐๕๓ ๙๔๑๑๓๙ อีเมลล์ pat-taya๒๐๑๐@hotmail.com

ตารางแสดงรายการวัสดุแบบ

รายการ	จำนวนปริมาณ วัสดุ	คุณลักษณะวัสดุ
<u>วัสดุสำนักงาน</u>		
๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ ๘๐ แกรม	๑๕,๒๔๐ รีม	๑. สันกระดาษไม่มีความคม ไม่ทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ ๗๐ แกรม	๑,๗๓๕ รีม	๒. กระดาษไม่ชื้น ไม่ม้วนงอ เมื่อนำมาใช้ใช้งาน
๓. กระดาษถ่ายเอกสาร F ๑๔ ๘๐ แกรม	๗/๘๐ รีม	๓. กระดาษไม่ติดเครื่องพิมพ์ ไม่ติดเครื่องถ่ายเอกสาร ให้ความคมชัดในการพิมพ์ ๔. กระดาษ มีสีขาวสว่าง ช่วยยืดระยะเวลาของเอกสารอัดสำเนา ๕. กระดาษ มีความเรียบลื่น ๖. บรรจุภัณฑ์ป้องกันความชื้น
๔. ปากกาลูกกลิ้ง ไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. แบบกด	๔๑๙ ด้าม	๑. เขียนลื่น เบาแรง ๒. เส้นหมึกไม่ขาดช่วงขณะใช้งานแห้งไว ๓. หมึกไม่ไหลซึม
๕. น้ำยาลบคำผิดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๕ มิลลิกรัม	๒,๐๖๗ ขวด	๑. ขณะใช้งานน้ำยาต้องมีความเข้มข้นที่เหมาะสมและสามารถลบคำผิดได้ ๒. น้ำยาไม่จับตัวเป็นก้อน
๖. แฝ้มสันหนาเคลือบสีขนาด ๓ นิ้ว	๑,๕๒๔ อัน	๑. วัสดุทำปก ทำจากกระดาษหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๔ มม. แข็งแรงทนทาน ๒. สันแฝ้มมีช่องใส่ป้ายชื่อ ๓. ด้านล่างปกหุ้มเหล็ก ช่วยในการทรงตัว

<p>๓๗. แผ้วห้วงคละสีขนาด ๑ นิ้ว</p>	<p>๔๘๐ อัน</p>	<p>๑. แผ้วคลิป ๒ ห่วงกลม ความจุ ๒๐ มม. ๒. ทนทานกันน้ำด้วยปกพลาสติก ลายไฟเบอร์ ๓. มีป้ายชื่อที่ปก และสันแผ้วช่วย ให้รายละเอียดในการใช้งาน ๔. ปกพลาสติกหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ๕. ขนาด F , A๔</p>
<p>๓๘. แผ้วหนีบคละสีขนาด ๑ นิ้ว</p>	<p>๒๒๔ อัน</p>	<p>๑. แผ้วคลิปหนีบก้านคลิปยาวจับ ถนัดมือ มาตรฐานอุตสาหกรรม ๒. ทนทาน กันน้ำ ปกพลาสติกหนา ไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ๓. ขนาด F , A๔</p>
<p>๓๙. ลวดเลียบกระดาษ เบอร์ ๑</p>	<p>๓๓/๙ ก๊ออง</p>	<p>๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๓๒ มม. ๒. ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ ชุบ นิเกิล มีน้ำหนักเบา และทำให้ผิว เรียบ ๓. แข็งแรง คงทน ใช้งานได้ไม่เป็น สนิม</p>
<p>๑๐. เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ ๘</p>	<p>๙๒๒ ก๊ออง</p>	<p>๑. เย็บกระดาษหนาขนาด ๘๐ แกรมได้ถึง ๓๐ แผ่น ๒. สีตะกั่ว</p>
<p><u>วัสดุงานบ้าน</u></p>		
<p>๑. กระดาษชำระม้วนใหญ่ ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร X ๙ เซนติเมตร</p>	<p>๑๔,๔๓/๒ ม้วน</p>	<p>๑. มีความเหนียว นุ่ม ซับน้ำได้ เป็นอย่างดี</p>
<p>๒. กระดาษชำระม้วนเล็ก ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ เมตร X ๑๐ เซนติเมตร</p>	<p>๓,๘๕๖ ม้วน</p>	<p>๒. มีรอยปรุตรงกันทั้ง ๒ ชั้น</p>

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ และวัสดุงานบ้าน
จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑๐ รายการ และวัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ ตามรายละเอียดแนบ ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้.-

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
มหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประเสริฐ รุจิระวงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมยุท สัจจะวานิชย์
อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกำหนดการประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ
๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๕๓๙๔ - ๓๑๓๖-๘, ๓๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /๒๕๕๔

การซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้าน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ, วัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดแนบ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งาน ได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ	จำนวน 4	แผ่น
๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๒	แผ่น
๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๓	แผ่น
๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน ๕	แผ่น
๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน		
(๑) หลักประกันซอง	จำนวน ๑	แผ่น
(๒) หลักประกันสัญญา	จำนวน ๑	แผ่น
(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า	จำนวน -	แผ่น
๑.๖ บทนิยาม		
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน ๑	แผ่น
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	จำนวน ๑	แผ่น
๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร		
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน ๒	แผ่น
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน ๑	แผ่น
๑.๘ การส่งมอบ	จำนวน ๑	แผ่น

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยมีต้องใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

-๓-

(๔) แนบเอกสารอื่น ๆ ดังนี้

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๓(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๓(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๑.๘

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุไปพร้อมกับเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบ ภายใน...-๓-วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย ใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 15 ธันวาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมยุท สัจจะวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเสนอราคา ดังกล่าวได้

/หากปรากฏ....

หากปรากฏต่อคณะกรรมการการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มดังนี้-

ราคาเริ่มต้นในการประมูลครั้งนี้

- กลุ่มวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ จะเริ่มที่ ๒,๑๔๒,๙๕๓.- บาท

(สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- กลุ่มวัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ จะเริ่มที่ ๑,๑๓๒,๕๓๖.- บาท

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(๕) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(๗) ผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

๔.๗ การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๒) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๓) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.๐๐๘ แบบยื่นยื่นราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นเอกสารด้านเทคนิคด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ดังนี้.-

- กลุ่มที่ ๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๑๔๓.๖๕ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบห้าสตางค์)
- กลุ่มที่ ๒ วัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๖,๖๒๖.๘๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบหกบาทแปดสิบสตางค์)

โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ต้องมีการจดทะเบียนสลักหลังเพื่อเป็นหลักประกันของสำหรับการจัดซื้อวัสดุ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวมของวัสดุแต่ละกลุ่ม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้-

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ ประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หาก หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็น เด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวด ราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะ พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถส่งมอบสิ่งของ ได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือตาม ข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบ สัญญาดังระบุในข้อ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้.-

/(๑) เงินสด...

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.5 (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๓.....เดือน.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕5 และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕5 แต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

/(๑) แจ้งการสั่ง...

(๑) แฉงการส่งหรือนำลิ่งของที่ซื้อขายดั่ง กล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ลิ่งของที่ซื้อขายดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีลิตี เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวิให้บรรทุกลิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อน บรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.8 (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการ กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๓. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ท้ งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยสงวนลิตีที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พฤศจิกายน ๒๕๕๔

