

ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดสำนักงานหอพักนักศึกษา(หอแม่เหิยะ)

1. ความสำคัญและที่มา

สำนักหอพักนักศึกษา (หอแม่เหิยะ) ได้จัดให้บริษัทบริหารจัดการทำความสะอาดบริเวณอาคารที่พักอาศัยของสำนักงานหอพักนักศึกษา(หอแม่เหิยะ) โดยการจ้างเหมาบริการของทางบริษัททำความสะอาด เพื่อให้บริเวณหอพักนักศึกษาสะอาดเรียบร้อยเป็นที่สะดุดตาต่อผู้พบเห็นและน่าอยู่อาศัย

เนื่องจากปีงบประมาณ 2554 ทางสำนักงานหอพักนักศึกษา (หอพักแม่เหิยะ) ได้มีนโยบายให้บริษัททำความสะอาดที่สนใจยื่นข้อเสนอการบริหารจัดการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริเวณหอพักนักศึกษามีอาคารสถานที่สะอาดและเป็นระเบียบน่าอยู่อาศัย

3. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นนิติบุคคลมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริการด้านทำความสะอาด
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ Company Profile ของนิติบุคคลผู้เสนอราคาและเสนอผลงานที่ผ่านมา
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจัดซื้อ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ กรณีการจ้างก่อสร้าง ต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 3.1-3.6 ในการจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. ข้อกำหนดความรับผิดชอบหลัก

- 4.1 บริหารจัดการโดยจัดหาบุคลากรสำหรับทำความสะอาดจำนวน 4 คน
- 4.2 ดูแล และรับผิดชอบต่อบุคคลที่นำมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ก่อเหตุหรือสร้างปัญหาแก่นักศึกษา และบุคลากรและทรัพย์สินของหอพักฯ
- 4.3 ดูแลและรับผิดชอบการจัดรายงานและพื้นที่ทำงาน
- 4.4 ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง คำร้องขอของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ข้อกำหนดทางปฏิบัติในรายละเอียด

- 5.1 การปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่เวลา 7.00 น. ถึง 16.00 น. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด ภายใต้การควบคุมดูแลของหอพักฯ และการกำหนดดูแลของมหาวิทยาลัย
- 5.2 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะมิให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นการทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและผิดระเบียบของบังคับ

6. ข้อกำหนดสำหรับพนักงานทำความสะอาด

- 6.1 เป็นหญิง สัญชาติไทย อายุ 20 ปี ขึ้นไป มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีน้ำใจ กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย
- 6.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 6.3 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
- 6.4 ไม่เคยถูกต้องโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- 6.5 สวมเครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- 6.6 ห้ามเสพสุรา หรือของมึนเมา รวมทั้งละทิ้งหน้าที่ หรือหลับยามในเวลาปฏิบัติงาน
- 6.7 ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาในสถานที่ทำงาน
- 6.8 ห้ามละทิ้งหน้าที่ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน

7. ข้อกำหนดการเสนองาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอจำนวนและชนิดของบุคลากรที่จะใช้ในการดำเนินงานรวมทั้งแผนผังองค์กร

7.1 การเสนอบุคลากร

7.1.1 ผู้จัดการ

7.1.2 หัวหน้างาน

7.1.3 พนักงานทำความสะอาด

7.2 การเสนอด้านราคา

7.2.1 ค่าใช้จ่ายรวมต่อเดือนหรือต่อปี

8. การเริ่มปฏิบัติงานประจำปี 2554 ระยะเวลา 1 ปี

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 ถึง 30 กันยายน 2554

9. งบประมาณสำหรับการจ้างครั้งนี้

เป็นจำนวนเงิน 350,400.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2554 ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้ผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

10. ขอสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอโดยไม่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ วิริยจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

