

“ร่าง”

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร

และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีหอพักนักศึกษาชาย-หญิง จำนวน ๑๕ อาคาร โดยแบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย ๖ อาคาร ,หอพักนักศึกษาหญิง ๙ อาคาร สำนักงานหอพักมีหน้าที่ดูแลนักศึกษา บริการและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นศูนย์ศึกษาอาศัย และเอื้ออาทรต่อกัน

แก่นักศึกษา ปัจจุบันได้จัดจ้างบริษัทเอกชน ทำความสะอาด เพื่อให้มีความสะอาด สะดวกสบาย เป็นที่น่าอยู่แก่นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาด บริเวณหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหาร ๑๒ อาคาร ประจำปี ๒๕๕๖

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศผลประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย , ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของมหาวิทยาลัย

๔. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร

๔.๑ จำนวนของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษา	จำนวนพนักงาน (คน)	พื้นที่โดยประมาณ (m ²)
ชาย อาคาร ๒	๓	๓,๙๕๔
ชาย อาคาร ๓	๓	๔,๘๙๐
ชาย อาคาร ๔	๓	๔,๐๕๖
ชาย อาคาร ๕	๓	๔,๘๙๐
ชาย อาคาร ๖	๓	๔,๘๙๐
ชาย อาคาร ๗	๑	๑,๖๓๐
หญิง อาคาร ๑	๓	๔,๘๕๑
หญิง อาคาร ๒	๓	๕,๑๔๒
หญิง อาคาร ๓	๓	๔,๘๙๐
หญิง อาคาร ๔	๓	๔,๕๓๒
หญิง อาคาร ๕	๓	๔,๐๖๒
หญิง อาคาร ๖	๓	๔,๐๖๒
หญิง อาคาร ๗	๓	๔,๘๙๐
หญิง อาคาร ๘	๓	๔,๘๙๐
หญิง อาคาร ๙	๓	๔,๘๙๐
รวม	๔๓	๖๖,๕๕๙

๔.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๔.๒.๑ หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๔,๕,๗ รวม ๗ คน

๔.๒.๒ หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๒,๗,๘ รวม ๙ คน

รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน

ช่วงที่ ๑ : วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ช่วงที่ ๒ : วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(ปิดภาคเรียนฤดูร้อน)

๔.๒.๓ หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒,๓,๖ รวม ๙ คน

๔.๒.๔ หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๓,๔,๕,๖,๗ รวม ๑๘ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน

๔.๓ หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๔.๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑. พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. และพนักงานต้องแต่งเครื่องแบบพนักงานของบริษัท
๒. ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยทำความสะอาดห้องโถง ห้องอ่านหนังสือ ทางเดิน บันได และบริเวณใช้สอยทั่วไปในตัวอาคารหอพัก เป็นต้น
๓. เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกพื้น โดยการม็อบเปียก หรือม็อบดันฝุ่น สำหรับพื้นกระเบื้องยาง หรือพื้หินอ่อน โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด
๔. ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้าออกในตัวอาคาร และรอบตัวอาคารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ เก็บกวาดขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บ หรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่กำหนดโดย "ผู้ว่าจ้าง" เป็นผู้จัดหาถุงดำไว้ให้
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดเสมอ ดังนี้.-
 - ทำให้พื้นและผนังห้องน้ำปราศจากสิ่งสกปรก และไม่มีเศษขยะ
 - ชัด ถู เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด

๖. ทำความสะอาดห้องพัก ในช่วงปิดภาคเรียน
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองหอพักนักศึกษา ในกรณีที่แล้วเสร็จจากงานประจำ

๔.๓.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดเพดาน ปัดกวาดหยากไย่ ผูกตามผนัง
ทำความสะอาดครั้งใหญ่โดยใช้น้ำยาจัดคราบสนิม และครบสกปรกฝังแน่น
๓. ทำความสะอาดกระจกบางส่วนที่ไม่สามารถทำได้ในประจำวัน
 ๔. ทำความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะรวม

๔.๓.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

- ทำความสะอาดกระจกในที่สูง ซึ่งไม่สามารถทำได้ในประจำวัน
ปัดกวาดหยากไย่ในที่สูง ซึ่งสามารถทำได้
ขัดเงาพื้นให้ทั่วบริเวณที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเงางามด้วยน้ำยารักษาพื้น

๕. รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องอาหารของหอพักนักศึกษา ๑๒ อาคาร

๕.๑ จำนวนของพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

หอพักนักศึกษา	จำนวนพนักงาน (คน)	พื้นที่โดยประมาณ (ม ²)
ชาย อาคาร ๓	๑	๒๓/๓
ชาย อาคาร ๔	๑	๒๓๒.๓/๔
ชาย อาคาร ๕	๑	๒๓/๐.๔
ชาย อาคาร ๖	๑	๒๓/๐.๔
หญิง อาคาร ๑	๑	๓๖๐.๑๓/
หญิง อาคาร ๒	๑	๓๖๐.๕
หญิง อาคาร ๓	๑	๓๖๔
หญิง อาคาร ๔	๑	๒๓/๓
หญิง อาคาร ๕	๑	๒๓๒.๓/๔
หญิง อาคาร ๖	๑	๒๓๒.๓/๔
หญิง อาคาร ๗	๑	๒๓/๐.๔
หญิง อาคาร ๘	๑	๒๓/๐.๔
รวม	๑๒	๓๔๑๐.๔๙

๕.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ช่วงวันที่ ๑ : วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ช่วงวันที่ ๒ : วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ช่วงวันที่ ๓ : วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

● หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๕ รวม ๑ คน

● หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๗ รวม ๑ คน

รวมทั้งสิ้น ๒ คน

- ๕.๒.๒ ช่วงวันที่ ๑ : วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
ช่วงวันที่ ๒ : วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖
ช่วงวันที่ ๓ : วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(ปิดภาคเรียนฤดูร้อน)

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓,๖,๔ จำนวน ๓ คน
 - หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๓,๔,๕,๖,๗,๒ จำนวน ๗ คน
- รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน**

๕.๓ หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

๕.๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- พนักงานทำความสะอาด ดูแลอาคารละ ๑ คน และรับผิดชอบงานตามรายละเอียดดังนี้.-
 ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ที่รับผิดชอบ ในบริเวณห้องอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องทำน้ำเย็น และเช็คดูทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของห้องอาหารตลอดเวลา
 ๒. เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้น โดยวิธี การมีอบเปียก หรือมีอบดันฝุ่นด้วย น้ำยาดันฝุ่นตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
 ๓. เก็บและล้างแก้วน้ำที่ใช้ในส่วนของนักศึกษา โดยหมุนเวียนเก็บล้างให้แก่ นักศึกษาที่ใช้บริการได้อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมน้ำยาสำหรับล้างแก้วน้ำ
 ๔. เก็บขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดเตรียมถุงขยะไว้ให้
 ๕. ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง กระจก ห้องอาหารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ
 ๖. ทำความสะอาดห้องน้ำ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียม อุปกรณ์

- ๕.๓.๒ การทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดดังนี้.-
๑. ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรกและ
เศษขยะ
 ๒. ซัดล้างตู้เครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา กั้นห้อง ประตู หน้าต่าง และช่องแสง
ให้สะอาด อยู่เสมอ
 ๓. ใช้น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียม เพื่อให้ห้องน้ำ
มีกลิ่นหอม
 ๔. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
 ๕. จัดเตรียมสบู่สำหรับล้างมือ ไว้ในห้องน้ำ ให้มีใช้อย่างสม่ำเสมอโดยเบิกจาก
ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา
 ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองหอพักนักศึกษา ในกรณีที่แล้ว
เสร็จจากงานประจำ
- ๕.๓.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน
๑. ทำความสะอาดเพดาน บัดกวาดหยักไถ่ ฝุ่นตามผนังและเพดานในสถานที่
ที่รับผิดชอบรวมทั้งพัดลมเพดาน (ก่อนที่จะเข้าดำเนินการจะต้องแจ้งให้
ผู้ปกครองหอพักทราบอย่างน้อย ๑ วัน)
 ๒. ทำความสะอาดห้องน้ำครั้งใหญ่โดยทำความสะอาดพื้นผนัง โดยใช้น้ำยา
ขจัดสนิม และสิ่งสกปรกฝังแน่น
 ๓. ซัดล้างพื้น และบ้นเงาพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้นประจำวัน เพื่อเพิ่มความเงา
งามให้แก่ พื้นที่เหมาะสม
 ๔. เช็ดและทำความสะอาดกระจกในที่สูง ซึ่งไม่สามารถทำได้ในพื้นที่ประจำวัน

๖. การจัดทำเอกสารการประมูล

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร ชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาในกรณี
ที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีข้อสงสัยในรายละเอียดทางด้านเทคนิคและอื่นๆ

๗. รายละเอียดการเบิกจ่าย

แบ่งออกเป็น ๑๒ เดือน ระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ -
๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ภายใน ๗ วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน
เรียบร้อยแล้ว

๘. ราคาเริ่มต้นในการประมูล

๕,๑๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่แต่งตั้งโดย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตรวจงานจ้างตามสัญญาและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เรียบร้อยแล้ว

๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางอรพินท์ เปรมโพธิ์

e-mail address: orapin-J@chiangmai.ac.th

โทรศัพท์ : ๐-๕๓๙๔-๓๑๒๘

๐-๕๓๙๔-๓๑๓๓

ลงวันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ถนอม คลอดเพ็ง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางพัชรา วาฤทธิ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐนิภา ธารารักษ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวมรกต บำรุงกิจ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาววรรณวลี นิตินา)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นางอรพินท์ เปรมโพธิ์)



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง จ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร

และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร

ประจำปี ๒๕๕๖

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร เพื่อใช้ในการงานหอพักนักศึกษา ดังนี้.-

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศผลประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย , ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๖. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของมหาวิทยาลัย

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่

.....
.....

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ

..... สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประกาศ
ผลการคัดเลือกเบื้องต้น ในวันที่

กำหนดการประกวดราคาจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ บริษัท พันธวิษ
จำกัด สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ใน
ราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๕.๓๐ น. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ถึงวันที่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๓/

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /๒๕๕๖

การจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร

และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร

ประจำปี ๒๕๕๖

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะ
ประกวดราคา จ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร และทำความสะอาด
ห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร ประจำปี ๒๕๕๖ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- | | | | | |
|-----|--|-------|---|------|
| ๑.๑ | แบบรูปรายการละเอียด | จำนวน | ๖ | แผ่น |
| ๑.๒ | แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง | จำนวน | ๒ | แผ่น |
| ๑.๓ | หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | ๓ | แผ่น |
| ๑.๔ | แบบสัญญาจ้าง | จำนวน | ๖ | แผ่น |
| ๑.๕ | แบบหนังสือค้ำประกัน | | | |
| | (๑) หลักประกันซอง | จำนวน | ๒ | แผ่น |
| | (๒) หลักประกันสัญญา | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๑.๖ | บทนิยาม | | | |
| | (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| | (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๑.๗ | แบบบัญชีเอกสาร | | | |
| | (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | จำนวน | ๒ | แผ่น |
| | (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | จำนวน | ๑ | แผ่น |

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศผลประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย , ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของมหาวิทยาลัย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

/(๒) ในกรณีผู้เสนอ...

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง**

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๙(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนา

ถูกต้อง

(๔) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน **)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๙(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

/๔.๕ ก่อนยื่นเอกสาร...

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ.

.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๘ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคา รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๘ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุุทธธณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการประกวดราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๕,๑๔๕,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(๕) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๖) เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

//(๗) ผู้เสนอราคา....

(๓) ผู้เสนอราคาที่เข้าร่วมประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

๕. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้าน
เทคนิค จำนวน ๒๕๙,๒๖๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)
โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค
วันที่ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา
..... โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้.-

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซอง
เอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้
ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่
คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอ
ราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มี
ดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินด้วย **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูล จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง เล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่เิน การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสาร ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที

/ได้รับการคัดเลือก...

ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๖ (๒)

/๗.๔หนังสือค้ำประกัน...

๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือ ค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖ โดยแบ่งการชำระเงินเท่ากันทุกเดือน)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/๑๑. ข้อสงวนสิทธิ.....

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ ราคาเริ่มต้นของงานจ้างทำความสะอาดหอพัก ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท(ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๑๑.๔ ผู้เสนอราคา...

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของตนที่ และอาจพิจารณาเรียกคืนให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและ ระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรกฎาคม ๒๕๕๕