

(ร่าง)

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**

**งานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๕ อาคาร**

**๑.ความเป็นมา**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีหอพักนักศึกษาชาย - หญิง จำนวน ๑๕ อาคาร เพื่อรองรับนักศึกษาที่เข้าพักอาศัย โดยในปัจจุบันสำนักงานหอพักนักศึกษา มีหน้าที่ดูแล บริการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งทำหน้าที่ดูแลได้มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยให้แก่หอพักนักศึกษา และตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษา สำหรับตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาที่ลักลอบนำรถจักรยานยนต์ รถยนต์บริเวณที่ห้ามจอด

**๒.วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
๒. ทำหน้าที่ตรวจบัตรขึ้น - ลงหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๕ อาคาร
๓. ตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๕ อาคาร

**๓.คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างและมีผลงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างเดิม
๒. ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มตาม เอกสารประกวดราคา ข้อ ๑.๕
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

**๔.รายละเอียดงานจ้าง**

งานจ้างเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย จำนวน ๑๕ อาคาร มีรายละเอียด งานจ้าง จำนวน ๓ แผ่น

#### ๕.รายละเอียดการเบิกจ่าย

ระยะเวลา ๑๒ เดือน จะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเท่า ๆ กัน หลังจาก คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ได้ตรวจสอบการให้บริการเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

#### ๖.ราคาเริ่มต้นประมูล

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๕๕,๒๐๐.-บาท(สามล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

#### ๗.ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ นายสมยศ แสงมะโน

e-mail address : [somyot\\_๒๕๕๕@hotmail.com](mailto:somyot_๒๕๕๕@hotmail.com)

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐

โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) เฉลิมเกียรติ ณ ปั่น

(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร

### ๑. จำนวนและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย
- |  |           |
|--|-----------|
| ๑.๑.๑ อาคาร ๒,๓,๕,๖,๗ อาคารละ ๑ จุด รวม ๕ จุดๆ ละ ๒ ผลิต | รวม ๑๐ คน |
| ๑.๑.๒ อาคาร ๔ อาคารละ ๒ จุด รวม ๒ จุดๆ ละ ๒ ผลิต         | รวม ๔ คน  |
- ๑.๒ กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง
- |  |           |
|--|-----------|
| ๑.๒.๑ อาคาร ๑,๒,๓,๔,๗,๘,๙ อาคารละ ๑ จุด รวม ๗ จุดๆ ละ ๒ ผลิต | รวม ๑๔ คน |
| ๑.๒.๒ อาคาร ๕,๖ อาคารละ ๒ จุด รวม ๔ จุดๆ ละ ๒ ผลิต           | รวม ๘ คน  |
- ๑.๓ กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป
- รวม ๒ คน
- รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน**

### หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๑.๔ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
- ๑.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑.๔.๒ ตรวจสอบตราอนุญาตขึ้นลงหอพักนักศึกษาบริเวณของหอพักนักศึกษาที่ได้มอบหมาย
- ๑.๕ กลุ่มที่ ๓
- ๑.๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษาทุกอาคาร
  - ๑.๕.๒ สำรวจตรวจสอบและดำเนินการไม่ให้เกิดการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด
  - ๑.๕.๓ ติดตามประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

### ๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- |   |          |
|---|----------|
| ๒.๑.๑ หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๔,๖,๗      | รวม ๘ คน |
| ๒.๑.๒ หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๒,๔     | รวม ๖ คน |
| ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป | รวม ๒ คน |
- รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน**
- ๒.๒ ช่วงที่ ๑ : วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖
- ช่วงที่ ๒ : วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- |   |           |
|---|-----------|
| ๒.๒.๑ หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒,๓,๕        | รวม ๖ คน  |
| ๒.๒.๒ หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๓,๕,๖,๗,๘,๙ | รวม ๑๖ คน |
- รวมทั้งสิ้น ๒๒ คน**

๓. กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย

๓.๑.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓.๒ กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง

๓.๒.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๓.๒.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๓.๓ กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป

๓.๓.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๓.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยหญิง เท่านั้น

๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ผลัดที่ ๒ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชายเท่านั้น และในแต่ละผลัดจะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน

๖. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้.-

๖.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๖.๒ ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๖.๓ มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย

๖.๔ ไม่สูบบุหรี่ และเสพของมีนเมาทุกชนิด

๖.๕ สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้

๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบัตรอนุญาตขึ้น- ลงหอพักทุกครั้ง อนุญาตเฉพาะนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักขึ้น-ลง ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีบัตรขึ้น-ลงหอพัก

๗.๑ กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย หรือลืมบัตร ให้ตรวจสอบรายชื่อและรูปถ่ายจากเอกสารของหอพักที่จัดไว้ให้ หากถูกต้องจึงอนุญาตให้ขึ้นหอพักได้

๗.๒ ให้บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ทำบัตรหาย และรายงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบ

๗.๓ หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติภายในหอพักนักศึกษา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำหอพักทันที

๘. ให้ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบเป็นประจำทุกวัน

๙. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป ต้องมียานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์ปฏิบัติงานและมีกล้องถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์ผิดปกติ

๑๐. กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดหายไป ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนโดยทันที

๑๑. หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่ตรวจบัตร , อ่านหนังสือ , นั่งหลับ หรือขาดหายไป ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับตามสัญญาจ้างต่อไป
๑๒. ให้ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งสำนักงานหอพักนักศึกษาล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
๑๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและตรวจบัตร อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ... /๒๕๕๕

งานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง ประกวดราคาจ้างฯ

ลงวันที่.....เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๕ อาคาร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้.-

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ รายละเอียดงานจ้างและการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน	๓	แผ่น
๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง	จำนวน	๒	แผ่น
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง	จำนวน	๓/	แผ่น
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน			
(๑) หลักประกันซอง	จำนวน	๑	แผ่น
(๒) หลักประกันสัญญา	จำนวน	๑	แผ่น
๑.๕ บทนิยาม			
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	๑	แผ่น
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	จำนวน	๑	แผ่น
๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร			
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน	๒	แผ่น
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน	๑	แผ่น
๑.๗ หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๓	แผ่น

#### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็น นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างและมีผลงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างเดิม

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

/๒.๔ ผู้เสนอราคา....

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธได้ ม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

### ๑. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วนคือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ , สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ

ในข้อ ๖ (๑)

๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) รายละเอียดงานจ้าง

(๓) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๔) หลักหลักประกันของ ตามข้อ ๓

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนองการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ

ใน ข้อ ๑.๖(๒)

### ๓. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ **จำนวนเงิน ๑๘๒,๓๖๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)**

๓.๑ เงินสด

๓.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือ ค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๑)

๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๑)

๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทยให้มีการจดทะเบียนสลักหลังเพื่อนำเป็นหลักประกันในครั้งนั้น ๆ หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และพิจารณาราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่ เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบ งาน ให้  
**ณ หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้



๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนิน การแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควร ตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดของงานจ้างฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ **จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่ายื่น "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ..... /๒๕๕๕ ยื่นต่อ คณะกรรมการประกวดราคา "ในวันที่ ... สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ -๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยุทธ สัจจวาณิชย์ อาคารปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับ เอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ รายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๖(๑) ณ วันประกาศ ประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ... กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

หากปรากฏต่อคณะกรรมการ ประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่า มีผู้ประสงค์จะ เสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ข้อ ๑๕ คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้มีสิทธิ เสนอราคา รายนั้นออกจากการเป็นผู้ มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน

ผู้ประสงค์จะ เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ ประสงค์จะเสนอ ราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ ประสงค์จะ เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ ประสงค์เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคา จ้าง ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ ประกวดราคา การ วินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือ

ติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๕ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ **เริ่มต้นที่ ๓,๖๕๕,๒๐๐.- บาท**

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN เข้าสู่ระบบแล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ **จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุด** ในการประกวดราคา

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิ เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอ หลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิ เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอ ราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ... สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วันเวลาและสถานที่(บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

### ๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ มหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้.-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ...๑๒...งวด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๕๖ )

### ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๓ กำหนดค่าปรับในอัตรา ครั้งละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อผลัด

### ๘. การรับประกันความเสียหายหรือสูญหาย

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งได้ทำข้อตกลง เป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มิภัยันตรายเกิดขึ้นแก่บุคคล หรือเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน ในบริเวณที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๑. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง ภายในกำหนดเวลา .....๗.....วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่จำเป็นรอผลพิสูจน์จากพนักงานสอบสวนก่อน

### ๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิงหาคม ๒๕๕๕