

ข้อกำหนดในการจัดจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้า  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔๕ คัน ประจำปี ๒๕๕๖

.....

## ๑. ความสำคัญและที่มา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดให้มี “ระบบขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” (ขสม.มช.) เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจราจรและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยการจ้างบริหารจัดการขนส่งมวลชนรถไฟฟ้า

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔- ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยได้ลงทุนจัดซื้อรถไฟฟ้าใหม่ จำนวน ๔๕ คัน เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดังนี้ เพื่อให้ระบบขนส่งรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเรียบร้อย จึงได้กำหนดให้มีการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหานิติบุคคลที่สามารถบริหารจัดการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้า  
รวมจำนวน ๔๕ คัน ของมหาวิทยาลัย

## ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการรถไฟฟ้า หรือเป็นนิติบุคคลซึ่งผลิตรถไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายทั่วไป หรือเป็นนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนขายรถไฟฟ้า หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีประสบการณ์การขนส่งมวลชน หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีประสบการณ์การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้า

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจัดจ้าง ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ในการจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดรถไฟฟ้า จำนวน ๔๕ คัน ให้จัดการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้า

๔.๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการที่จะมีให้บุคลากรของผู้รับจ้างผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย กรณีที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นการทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และให้ผู้รับจ้างจัดหาบุคลากรเข้ามาทดแทนทันที

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้าง) ประเมินผลการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

๔.๔ มหาวิทยาลัยจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างเอกชนซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้าเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๔.๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุก ๆ ๖ เดือน

๔.๖ มหาวิทยาลัยจะจัดหา Battery และชิ้นส่วนอะไหล่ของรถไฟฟ้าน้ำมันเปลือง ในการซ่อมแซมรถไฟฟ้า จำนวน ๔๕ คัน

#### ๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

##### ๕.๑ การบริหารจัดการเกี่ยวกับรถไฟฟ้า

๕.๑.๑ ดูแล บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีเยี่ยมวิญญูชนที่รักษาสสมบัติของตน และซ่อมแซมรถไฟฟ้าทั้งหมดให้มีสภาพใช้งานได้ตามตลอดเวลา อย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือการบำรุงรักษารถไฟฟ้า รวมทั้งให้บริการเปลี่ยนแบตเตอรี่ และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ตามความจำเป็น

๕.๑.๒ ต้องแสดงการดูแลรักษาทำลายของเหลว(ประเภทน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด)และแบตเตอรี่ให้ชัดเจนโดยไม่นำของเหลวดังกล่าวทิ้งในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๕.๒ การบริหารจัดการด้านบุคลากร

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีความรู้ความชำนาญในการซ่อมรถไฟฟ้า

จำนวน ๓ คน

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รถไฟฟ้าทั้งหมดให้มีสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบุคลากรตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลประวัติพร้อมรูปถ่ายของบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อเริ่มให้บริการและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓ วัน

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลบุคลากรทั้งหมด ไม่ให้ก่อเหตุหรือปัญหาแก่นักศึกษา และบุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของตนเองอย่างมีอาชีพและ แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ชัดเจน มีตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของผู้รับจ้าง ตลอดจนต้องให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อยแล้วไม่ใช้กริยาวาจาที่ไม่สุภาพ ไม่ส่งเสียงดังเอะอะโวยวาย ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาหรือ เสพสิ่งเสพติด ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียหรือก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ทั้งก่อนปฏิบัติงานและขณะปฏิบัติงาน

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลบุคลากรไม่ให้มี หรือเสพ หรือจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด

## ๕.๓ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริการ

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าบริหารจัดการ ค่าจ้างบุคลากร และค่า เครื่องมือในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการบริการและการบำรุงรักษาซ่อมแซม รถไฟฟ้าตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้าง) ทุกวันที่ ๑ เดือนถัดไป

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งรายงานสมุดประวัติการดูแลการบำรุงรักษาซ่อมแซม รถไฟฟ้าทุกคันส่งให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเป็นประวัติของรถไฟฟ้าโดยส่งเป็นเอกสาร ๑ ชุด เป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด

## ๖. ข้อกำหนดการเสนองาน

การเสนอค่าใช้จ่ายด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้าผู้รับจ้างต้องเสนอกระบวนการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถไฟฟ้าโดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ด้านบำรุงรักษา โดยให้คำนวณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรถไฟฟ้า ดังนี้.-

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. ค่าบำรุงรักษาพื้นฐานรถไฟฟ้าที่จำเป็นสำหรับรถไฟฟ้า

โดยให้แสดงรายการประกอบรายละเอียดอย่างชัดเจนรวมทั้งให้คำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายต่อคันต่อเดือนต่อปี) เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

## ๗. ปฏิบัติงานให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๔๕ คัน

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

## ๘. งบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

งบประมาณการจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๘๓,๔๘๒.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

## ๙. ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์

ผู้ต้องการเสนอราคามีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษารถไฟฟ้า จำนวน ๔๕ คัน โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงาน โดยเปิดเผย ชื่อ นามสกุลจริง พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ และสามารถจัดส่งไปที่

นางศศิมา คำราพิช Sasima@chiangmai.ac.th

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๑๑๒๔, ๓๑๓๖ - ๘

โทรสาร ๐๕๓ ๙๔๑๑๓๙

-ร่าง-

ข้อกำหนดในการจัดจ้างขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
รถไฟฟ้าจำนวน ๔๕ คัน ประจำปี ๒๕๕๖  
(ใช้งานประจำวัน ๔๐ คัน และสำรองไว้ ๕ คัน)

.....

## ๑. ความสำคัญและที่มา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดให้มี “ระบบขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” (ขสม.มช.) เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจราจรและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยการจ้างขนส่งรถไฟฟ้า  
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔- ๕๕ มหาวิทยาลัยได้ลงทุนจัดซื้อรถไฟฟ้า จำนวน ๔๕ คัน (ใช้งานปกติประจำวัน ๔๐ คัน และสำรองไว้เพื่อปฏิบัติงานทดแทน ๕ คัน) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจ้างขนส่งรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเรียบร้อย จึงให้มีการกำหนดในการจัดจ้างขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปี ๒๕๕๖

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหานิติบุคคลที่สามารถรับจ้างขนส่งมวลชนรถไฟฟ้า จำนวน ๔๐ คัน ของมหาวิทยาลัย

## ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการรถไฟฟ้า หรือเป็นนิติบุคคลซึ่งผลิตรถไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายทั่วไป หรือเป็นนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนขายรถไฟฟ้า หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีประสบการณ์การขนส่งมวลชน หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีประสบการณ์การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจ้าง ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ในการจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดรถไฟฟ้า จำนวน ๔๐ คันให้ผู้รับจ้างขนส่งมวลชนรถไฟฟ้าและจัดรถไฟฟ้าสำรองสำหรับวิ่งทดแทนรถเสีย จำนวน ๕ คัน

๔.๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการที่จะมีให้บุคลากรของผู้รับจ้างผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย กรณีที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นการทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และให้ผู้รับจ้างจัดหาบุคลากรเข้ามาทดแทนทันที

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้าง) ประเมินผลการจ้างขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย

๔.๔ มหาวิทยาลัยจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจ้างขนส่งมวลชนของรถไฟฟ้าเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๔.๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุก ๆ ๖ เดือน

#### ๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

##### ๕.๑ การจ้างขนส่งมวลชนรถไฟฟ้า

๕.๑.๑ จัดการให้บริการขนส่งนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามตารางการเดินรถที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยในแต่ละวันต้องวิ่งได้รวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เที่ยวในวันทำการและ ๒๐๐ เที่ยวในวันหยุดราชการและปิดภาคเรียน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือเป็นวันทำการปกติ

๕.๑.๒ รับผิดชอบบุคลากร จำนวน ๔๐ คน ในการขับรถไฟฟ้า ๔๐ คัน ตลอดจนควบคุม กำกับดูแล บุคลากรของผู้รับจ้างอื่น ๆ อีก จำนวน ๕ คน

๕.๑.๓ ดูแลและรับผิดชอบการจัดเก็บรถไฟฟ้าทั้งหมดในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

##### ๕.๒ การจัดการด้านบุคลากร

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการขับรถทุกคน โดยจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบกและต้องปฏิบัติตามกฎและเครื่องหมายจราจร ตลอดจนระเบียบการเดินรถ และตรงต่อเวลาตามตารางการเดินรถที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบุคลากรตามข้อ ๕.๑ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลประวัติพร้อมรูปถ่ายของบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อเริ่มให้บริการและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓ วัน

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลบุคลากรทั้งหมด ไม่ให้ก่อเหตุหรือสร้างปัญหาแก่นักศึกษาและบุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของตนเองอย่างมีอาชีพและแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ชัดเจน มีตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของผู้รับจ้าง ตลอดจนต้องให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อยแล้วไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ ไม่ส่งเสียงดังเอะอะโวยวาย ไม่ดื่มสุราหรือของมีเมาหรือเสพสิ่งเสพติด ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติตัวเป็นที่เสื่อมเสียหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลบุคลากรไม่ให้มี หรือเสพ หรือจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด

### ๕.๓ การจัดการเกี่ยวกับการขนส่งรถไฟฟ้า

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจ้างบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันอัคคีภัยโรงเก็บรถไฟฟ้าทั้งหมด

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดคิวการเดินทางรถสำหรับการขนส่งมวลชนโดยมีการเดินทางตามเส้นทางตารางเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. และต้องปฏิบัติตามที่ได้การควบคุมกำกับดูแลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานการขนส่งรถไฟฟ้าและการปฏิบัติงานเป็นรายวัน และรายสัปดาห์ ส่งให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเป็นเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะและทำความสะอาดรถไฟฟ้า โรงจอดรถ และสถานที่ต้นทางปล่อยรถทุกจุด

### ๖. ข้อกำหนดการเสนองาน

การเสนอค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งมวลชนรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องเสนอกระบวนการขนส่งรถไฟฟ้า โดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ด้านการขับรถและด้านรักษาความปลอดภัย โดยให้คำนวณค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถไฟฟ้าดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันอัคคีภัย เป็นต้น

โดยให้คำนวณการประกอบรายละเอียดอย่างชัดเจนรวมทั้งให้คำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายต่อคันต่อเดือนต่อปี) เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

**๗. ค่าปรับและการชดใช้ค่าเสียหายในกรณีดังต่อไปนี้**

๑. ใน ๑ วันไม่สามารถจัดวิ่งรถไฟฟ้าตามจำนวนเที่ยวตามข้อ ๕.๑.๑ ให้ปรับเที่ยวละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน
๒. กรณีพนักงานขับรถไม่ครบ ๔๐ คน ให้ปรับวันละ ๖๐๐.- บาท
๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการให้บริการขนส่งมวลชน(รถไฟฟ้า) ทุกกรณี

**๘. ปฏิบัติงานให้บริการเดินรถขนส่งมวลชนรถไฟฟ้า จำนวน ๔๐ คัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

**๙. งบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้**

งบประมาณการจ้างขนส่งมวลชนรถไฟฟ้า เป็นเงินจำนวน ๘,๑๖,๕๑๘.- บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) และเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๖

**๑๐. ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์**

ผู้ต้องการเสนอราคามีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานจ้างขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รถไฟฟ้า จำนวน ๔๕ คัน (ใช้งานประจำ ๔๐ คัน และสำรองไว้ ๕ คัน) โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงาน โดยเปิดเผย ชื่อ นามสกุลจริง พร้อมทั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ และสามารถจัดส่งไปที่

นางศศิมา คำราพิช Sasima@chiangmai.ac.th

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๑๑๒๔, ๓๑๓๖ - ๘

โทรสาร ๐๕๓ ๙๔๑๑๓๙



การจัดเส้นทางการเดินทางและจุดจอดรถไฟฟ้า ขส.มช.  
เพื่อรองรับนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาย ๑	สาย ๒
สถานีบริการด้านหน้ามหาวิทยาลัย	สถานีบริการประตูเกษตร
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	คณะวิจิตรศิลป์
คณะวิทยาศาสตร์	ศาลาผู้โดยสารหน้าบัณฑิตวิทยาลัย
อ.มช.	ศาลาผู้โดยสารหน้าสนามซอฟท์บอล
หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๒	ด้านหน้าภาควิชาพลศึกษา
สนามเทนนิสไผ่ล้อม	ระหว่างหอพักนักศึกษาชาย ๓-๔
หอพักนักศึกษาหญิงสีชมพู	หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๔
หอพักนักศึกษาหญิง ๔๐ ปี	หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๗
หอพักนักศึกษาหญิงสีชมพู	หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๕
Seven ไผ่ล้อม	ศาลาผู้โดยสารหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๘
ศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๘	สนามเทนนิสไผ่ล้อม
หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๕	หอพักนักศึกษาหญิงสีชมพู
หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๔	หอพักนักศึกษาหญิง ๔๐ ปี
หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๖	หอพักนักศึกษาหญิงสีชมพู
สระว่ายน้ำรัฐจิรวงศ์	Seven ไผ่ล้อม
สนามกีฬากลาง	ศาลาผู้โดยสารหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๒
	อ.มช.
ศาลาผู้โดยสารหน้าคณะเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์
ร้านนมคณะเกษตรศาสตร์	ศาลาผู้โดยสารภาควิชาคณิตศาสตร์
สถานีบริการประตูเกษตร	ทางขึ้นศาลาธรรม
คณะบริหารธุรกิจ	สนามรักบี้ด้านหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
ศาลาผู้โดยสารหน้าสนามซอฟท์บอล	สถานีบริการด้านหน้ามหาวิทยาลัย
ด้านหน้าภาควิชาพลศึกษา	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์	สำนักหอสมุด
โรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์	ด้านข้างวิทยาลัยศิลปะ สื่อ
อาคาร ๔ คณะศึกษาศาสตร์	ทางขึ้นคณะการสื่อสารมวลชน
ที่จอดรถ โรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์	ศาลาผู้โดยสารข้างหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๖
สาย ๑	สาย ๒

ศาลาผู้โดยสารโรงเรียนสาธิต	ตลาดฟายหิน (ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.)
คณะวิศวกรรมศาสตร์	หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๖
หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๕	หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๕
ศาลาผู้โดยสารหน้าหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๙	ศาลาผู้โดยสารที่จอดรถยนต์หอพักนักศึกษาชาย ๔
ตลาดฟายหิน (ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.)	ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
ศาลาผู้โดยสารหน้าวิทยาลัยศิลปะ ลีอ	โรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์
ด้านข้างวิทยาลัยศิลปะ ลีอ	อาคาร ๔ คณะศึกษาศาสตร์
ทางขึ้นคณะการสื่อสารมวลชน	ที่จอดรถ โรงอาหารคณะศึกษาศาสตร์
ศาลาผู้โดยสารหน้าสหกรณ์ร้านค้า	ศาลาผู้โดยสารโรงเรียนสาธิต
ด้านหน้าคณะสังคมศาสตร์	สระว่ายน้ำจุฬารังค์
ศาลาผู้โดยสารหน้าอาคารเรียนรวม สังคม	สนามเปตองหลังสถาบันภาษา
อ่างแก้ว	คณะบริหารธุรกิจ
ศาลาผู้โดยสารหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถานีบริการประตูเกษตร
ทางขึ้นศาลาธรรม	
สนามรักบี้ด้านหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย	
สถานีบริการด้านหน้ามหาวิทยาลัย	

ขอความร่วมมือจากนักศึกษาทุกท่าน ขึ้น - ลง ตามจุดจอดเท่านั้น  
พนักงานขับรถยนต์ ขับรถเร็ว หรือไม่สุภาพ โปรดแจ้งงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๓๐๔๐

