

-ร่าง-

ขอบเขตงานจ้างบริการทำความสะอาด
เขื่อนพวงชมพู (หอพักสีชมพู) ประจำปี ๒๕๕๖

.....

๑. ความสำคัญและที่มา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายลดขนาดองค์กร เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ภายในองค์กร จึงได้ว่าจ้างผู้ประกอบการสำหรับงานบางประเภท อาทิ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด, งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย, งานจ้างเหมาดูแลสวนและพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหานิติบุคคลที่สามารถให้บริการทำความสะอาดอาคารและพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เขื่อนพวงชมพู(หอพักสีชมพู) สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจัดจ้าง ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างทำความสะอาดอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๓๔,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓.๑ – ๓.๕ ในการจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. สถานที่ให้บริการ/ส่งมอบ

อาคารและพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดและความรับผิดชอบของ เอ็นพวงชมพู (หอพักสีชมพู) สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการที่จะมีให้บุคลากรของผู้รับจ้างผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย กรณีที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นการทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และให้ผู้รับจ้างจัดหาบุคลากรเข้ามาทดแทนทันที

๔.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างทำความสะอาด เอ็นพวงชมพู (หอพักสีชมพู) เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๔.๔ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุก ๆ ๖ เดือน

๔.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องไม่ครบถ้วน ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หากผู้รับจ้างไม่เร่งรัดดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วันทำการ หลังจากรับทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก

สัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ในกรณีที่ผู้จ้างยังไม่ใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไป

- ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดต่อข้อกำหนดข้างต้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขงานบกพร่องตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เป็นที่เรียบร้อย หรือวันที่บอกเลิกสัญญาเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- ใ้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๕.๑ การให้บริการทำความสะอาด เอื้อนพวงชมพู (หอพักสีชมพู)

๕.๑.๒ รายการทำความสะอาดประจำวัน

- กวาด ถู พื้น ทางเดินส่วนกลาง ทั้งหมดและพื้นแกรนิต พื้นที่ปาร์เก้ บริเวณโถงลิโอบบี้
- ดันฝุ่นและปัดเงาพื้นหินขัดทางเดินส่วนกลางทั้งหมด
- เช็ดกระจกบริเวณทาง เข้า - ออก ของอาคาร และในส่วนที่สามารถทำได้ (ในความสูงไม่เกิน ๓ เมตร
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง และเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด
- นำขยะบนอาคารมาทิ้งในที่ที่ทางอาคารจัดเตรียมไว้
- ทำความสะอาดพื้นในห้องพักอาหาร
- อื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง

๕.๑.๓ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์/เดือน

- ปัดกวาดหยากไย่ เพดาน และผนัง
- ขัดล้างพื้นที่สกปรกมาก หรือส่วนที่ใช้งานหนัก

เช็ดดับกลิ่น

- งานขัดล้างทำความสะอาดห้องน้ำครั่งใหญ่ ขจัดคราบสกปรก ด้วยน้ำยาฆ่า
- งานปั่นเงาพื้นห้อง ด้วยเครื่องปั่นเงาไฟฟ้า และน้ำยาปั่นเงา
- งานเช็ดทำความสะอาดกระจก บานประตู หน้าต่าง วงกบประตูหน้าต่าง
- งานเช็ดทำความสะอาด บ้าย บอร์ด ที่ติดผนัง หรือตั้งพื้น
- เช็ดและทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสงตามหน้าต่างโดยรอบ
- ทำงานละเอียดที่ตกค้างจากงานประจำวัน
- ล้างพื้น, ผนัง และเครื่องสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำทั้งหมด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ล้างพื้นหินทราย และทางเข้าอาคาร
- เก็บ กวาดหยากไย่ บริเวณซอกมุมภายในอาคารและทั่วไป
- ล้างถังรองรับขยะบนอาคารทั้งหมด
- อื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง

๕.๑.๔ รายการทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน และประจำ ๖ เดือน

- ล้างพื้นหินขัด ทางเดินส่วนกลาง และลงน้ำยาเคลือบแกร์กซ์
- ล้างพื้นบันไดเดินร่วมและบันไดหนีไฟ
- ล้างพื้นหินทราย และบริเวณโดยรอบของอาคาร
- ทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง, ม่าน, ใโป้ไฟ, โคมไฟ, พัดลม ฯลฯ
- ทำความสะอาดห้องเก็บของ ของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานหอพัก

เขื่อนพวงชมพู

(หอพักสีชมพู)

๕.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหอพักฯ

๕.๒ การบริหารจัดการด้านบุคลากร

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรวันละ ๕ คน เป็นพนักงานหญิงทั้งหมด

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่สื่อสารภาษาไทยได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการทำความสะอาด

ทั้งหมดให้มีสภาพพื้นที่สะอาดตลอดเวลา

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบุคลากรตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลประวัติพร้อมรูปถ่ายของบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อเริ่มให้บริการและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓ วัน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการผ่านการอบรมการทำความสะอาด

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลบุคลากรทั้งหมด ไม่ให้ก่อเหตุหรือปัญหาแก่นักศึกษาและบุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของตนเองอย่างมีอาชีพและแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ชัดเจน มีตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของผู้รับจ้าง ตลอดจนต้องให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อยแล้วไม่ใช้กริยาวาจาที่ไม่สุภาพ ไม่ส่งเสียงดังเอะอะโวยวาย ไม่ดื่มสุราหรือของมีเมาหรือเสพสิ่งเสพติด ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติตัวเป็นที่เสื่อมเสียหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ทั้งก่อนปฏิบัติงานและขณะปฏิบัติงาน

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลบุคลากรไม่ให้มี หรือเสพ หรือจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด

๕.๒.๘ ในกรณีที่ทำความสะอาดกระจกและทำงานในที่สูง จะต้องเป็นพนักงานฯ ที่มีความชำนาญและสามารถขึ้นที่สูงได้

๕.๓ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริการ

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าบริหารจัดการ ค่าจ้างบุคลากร ตลอดจนค่าดำเนินการอื่น ๆ

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการบริการทำความสะอาดพื้นที่หอพักเฮือนพวงชมพูตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกวันที่ ๑ เดือนถัดไป

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งรายงานสมุดประจำวันส่งให้สำนักงานหอพักเฮือนพวงชมพูทุกสัปดาห์

๕.๔ การจัดอุปกรณ์และเครื่องมือการทำความสะอาด

๕.๔.๑ การจัดอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการทำความสะอาดของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาไม่น้อยกว่านี้

- อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ผ้าเช็ดโต๊ะ – เช็ดพื้น, ถูขยະ, ไม้ม็อบพื้น, ไม้กวาด, ถูดำ, แปรงขัดต่าง ๆ , ถังน้ำ, ชันน้ำ, รถเข็น, อุปกรณ์, เครื่องดูดฝุ่น เป็นต้น

- เครื่องมือทำความสะอาด เช่น เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำ, แผ่นขัดพื้น เป็นต้น

- น้ำยาสำหรับทำความสะอาด เช่น น้ำยาเคลือบเงาพื้น, น้ำยาลอกแว็กซ์, น้ำยาล้างพื้น, น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน, น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาเช็ดกระจก, น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ, น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ, น้ำยาดันฝุ่น, น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป, น้ำยาเก็บจุดพรอม, น้ำยาซักพรอม, สเปรย์ดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ

๖. ข้อกำหนดการเสนองาน

การเสนอค่าใช้จ่ายการให้บริการทำความสะอาดสำนักงานหอพัก เอื้อนพวงชมพู ผู้รับจ้าง ต้องเสนอกระบวนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมการปฏิบัติพื้นที่สำนักงานหอพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายต่อคันต่อเดือนต่อปี) และให้แสดงรายการประกอบรายละเอียดอย่างชัดเจนเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา : ๔๕ วัน นับจากวันยื่นซองเสนอราคา
๗.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ : ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน

๒๕๕๖

รวม ๑๒ เดือน

๘. เงื่อนไขสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

งบประมาณการจ้างทำความสะอาด เอื้อนพวงชมพู (หอพักสีชมพู) สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๔๖๘,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๕๖ ทั้งนี้ จะก่อกั้นผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๙. ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์

ผู้ต้องการเสนอราคามีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด เชื้อนพวงชมพู (หอพักสีชมพู) สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงาน โดยเปิดเผย ชื่อ นามสกุลจริง พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ และสามารถจัดส่งไปที่

นางศศิมา คำราพิช Sasima@chiangmai.ac.th

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๑๑๒๔, ๓๑๓๖ - ๘

โทรสาร ๐๕๓ ๙๔๑๑๓๙

ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕