

ขอบเขตของงานซื้อแบตเตอรี่รถไฟฟ้า จำนวน ๓๐๐ ลูก
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความสำคัญและที่มา

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดหารถไฟฟ้า จำนวน ๔๕ คัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยแบตเตอรี่ของรถไฟฟ้าที่ใช้งานมาระยะหนึ่งได้เสื่อมสภาพตามการใช้งาน และจำเป็นต้องจัดหาใหม่ โดยผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการด้านขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ซื้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการผลิตและจำหน่ายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีบริการหลังการขาย หรือเป็นนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนขายและให้บริการหลังการขายแบตเตอรี่และอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายทั่วไปที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีเอกสารรับรองหรือยินยอมให้เป็นตัวแทนจากผู้ผลิตตลอดระยะเวลาความรับผิดชอบที่จะเกิดขึ้นตามสัญญา และนำเสนอผลงานที่ผ่านมา

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕

ก. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ข. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

ค. ผู้เสนอราคาต้องยินยอม การรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๔. คุณสมบัติแบบเตอรี่

๔.๑ Deep Cycle AGM (Absorbed glass mat) หรือ Deep Cycle Gel Battery

๔.๒ แบบเตอรี่ขนาด ๖V มีความจุไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ Ah @ ๕hr หรือ ๑๘๕ Ah @ ๒๐ hr มาตรฐานยุโรปหรืออเมริกา

๔.๓ ได้รับ มาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

๔.๔ แบบเตอรี่ที่นำเสนอจะต้องมีเอกสารแสดงสมรรถนะที่สำคัญทางไฟฟ้าเป็นกราฟหรือตารางซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยคือ depth of discharge กับจำนวน Cycle และต้องมีเอกสารคุณลักษณะจากบริษัทผลิตต้นทาง (OEM-Original Engineering Manufacturer)

๔.๕ แบบเตอรี่ที่นำเสนอจะต้องมีเอกสารระบุการเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หากเป็นแบบเตอรี่ที่ผลิตจากต่างประเทศ

๔.๖ ต้องเป็นแบบเตอรี่ใหม่ที่สภาพดีพร้อมใช้งาน

๔.๗ แบบเตอรี่มีอายุรับประกันอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี ในกรณีใช้งานตามปกติ

๔.๘ แบบเตอรี่ต้องติดตั้งใช้ได้กับรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย และกรณีที่มีขนาดแบบเตอรี่ ไม่สามารถเข้ากับช่องเก็บแบบเตอรี่ของรถไฟฟ้า ผู้จำหน่ายต้องทำการปรับช่องเก็บแบบเตอรี่โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแต่งเอง ทั้งนี้ การปรับช่องเก็บดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๕. ราคาเริ่มต้นในการประมูล ๓,๐๔๙,๕๐๐.- บาท (สามล้านสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุดังกล่าว จำนวน ๑ งวด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๖. **ข้อกำหนดระยะเวลาส่งมอบ ๖๐ วัน** นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย ทั้งนี้ ก่อนการติดตั้งหรือก่อนดำเนินการใด ๆ จะต้องขออนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการ

๗. **ข้อสงวนสิทธิ์**

มหาวิทยาลัยจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดซื้อครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๘. **ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม** เสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดซื้อครั้งนี้ที่สามารถติดต่อได้

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๑๑๒๔, ๓๑๓๖-๘

โทรสาร ๐๕๓ ๙๔๑๑๓๙

E-mail : sasima.k@cmu.ac.th

ทั้งนี้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อุทัยชนะ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เก่งกมล วิรัตน์เกษม)

- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
- (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ)