

ร่าง

เรื่อง การกำหนดหัวข้อร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้าน และวัสดุคอมพิวเตอร์

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีนโยบายให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้าน และวัสดุคอมพิวเตอร์ แก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัด งบประมาณ มีความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ แก่มหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ได้ใช้วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้าน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณภาพ ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมโดยมีการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด งบประมาณ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพอายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่

รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วัน ประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๔ คุณลักษณะ.....

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

เอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

๖.๑ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งมอบพัสดุให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้-

สำนักทะเบียนและประมวลผล, บัณฑิตวิทยาลัย, คณะเกษตรศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจ, คณะอุตสาหกรรมเกษตร, คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์, สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ, กองพัฒนานักศึกษา, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ, คณะสัตวแพทยศาสตร์, กองบริหารงานบุคคล, กองแผนงาน, สำนักบริการวิชาการ, สำนักงานหอพักนักศึกษา, กองกฎหมาย, กองวิเทศสัมพันธ์, วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์, สำนักงานมหาวิทยาลัย, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะเภสัชศาสตร์, สำนักหอสมุด, สถาบันภาษา, โดยจะต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ กลุ่มวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๓๔,๒๘๔.- บาท

๗.๒ กลุ่มวัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๓,๕๒๓.- บาท

๗.๓ กลุ่มวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๕ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๒๖,๔๓๐.- บาท

ในการประกวดราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาตัดสินในภาพรวมของการเสนอราคาในแต่ละกลุ่มวัสดุ

๘. หากต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างประกาศประกวดราคาโปรดแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยเปิดเผยตัวระบุชื่อ นามสกุลจริง พร้อมทั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์

๘.๑ ติดต่อนางพัททยา คำมุงคุณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๓๑๓๖ โทรสาร ๐๕๓ ๙๔๑๑๓๙ อีเมล pattayaK@chiangmai.ac.th

คณะกรรมการกำหนดหัวข้อร่างขอบเขตของงาน (TOR) วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้าน
และวัสดุคอม

- (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางยุพินพร โนนจ้อย)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางกัญญาดา วิทธิกุล)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางอังสนา หรรณารักษ์)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายนิรันดร์ บรรณศิริ)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางอมรัตน์ ตาสา)
- (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางกรรณา บุญญพันธ์)

(ลงชื่อ)

(นางศศิมา คำราพิช)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางพัทยา คำมุงคุณ)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ แสงมะโน)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้าน และวัสดุคอมพิวเตอร์
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ และวัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ ๕๕ รายการ ตามรายละเอียดแนบ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้.-

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมงกุฎ สัจจะวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔
มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงกุฎ สัจจะวาณิชย์
อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกำหนดการประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔ ดังนี้.-

๑. กลุ่มวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
๒. กลุ่มวัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
๓. กลุ่มวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๕ รายการ ระหว่างเวลา ๑๑.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๕๓๙๔ - ๓๑๓๖-๘, ๓๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓/๒๕๕๔
การซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้าน และวัสดุคอมพิวเตอร์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ, วัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๕ รายการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดแนบ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งาน ได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|--|---------|------|
| ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ | จำนวน ๕ | แผ่น |
| ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๒ | แผ่น |
| ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๓ | แผ่น |
| ๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย | จำนวน ๕ | แผ่น |
| ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน | | |
| (๑) หลักประกันซอง | จำนวน ๑ | แผ่น |
| (๒) หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ | แผ่น |
| (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า | จำนวน - | แผ่น |
| ๑.๖ บทนิยาม | | |
| (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน ๑ | แผ่น |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน ๑ | แผ่น |
| ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร | | |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | จำนวน ๒ | แผ่น |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | จำนวน ๑ | แผ่น |
| ๑.๘ การส่งมอบ | จำนวน ๑ | แผ่น |

๒. คุณสมบัติ..

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยมีต้องใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) หรือรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) /...(๔)....

(๔) แนบเอกสารอื่น ๆ ดังนี้

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๓

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่คุณเสนอราคามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕.๑

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๑.๘

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ไปพร้อมกับเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ แคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบ ภายใน...-๓-วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย ใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้เสนอ...

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมยุทธ สัจจะวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเสนอราคา ดังกล่าวได้

/หากปรากฏ....

หากปรากฏต่อคณะกรรมการการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการประกวดราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตนาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มดังนี้ -
ราคาเริ่มต้นในการประมูลครั้งนี้

- กลุ่มวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ จะเริ่มที่ ๑,๔๗๔,๒๔๔.- บาท
(หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)
- กลุ่มวัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ จะเริ่มที่ ๖๙๗,๕๒๗.- บาท
(ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)
- กลุ่มวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๕ รายการ จะเริ่มที่ ๙๒๖,๔๗๐.- บาท
(เก้าแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)
รวม ค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว

(๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ

(๕) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

(๗) ผู้เสนอราคาที่เข้าร่วมประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

๔.๙ การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๔.๙.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๔.๙.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๔.๙.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

๔.๙.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.๐๐๘ แบบยื่นยื่นราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

๕. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นเอกสารด้านเทคนิคด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ดังนี้.-

- กลุ่มที่ ๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓/๓,๓/๑๔.๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
- กลุ่มที่ ๒ วัสดุงานบ้าน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๘๓๗.- บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)
- กลุ่มที่ ๓ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๓๒๔.- บาท (สี่หมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ต้องมีการจดทะเบียนสลักหลังเพื่อเป็นหลักประกันของสำหรับการจัดซื้อวัสดุฯ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวมของวัสดุแต่ละกลุ่ม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้-

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา

คณะกรรมการ ประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หาก หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ได้รับ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็น เด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวด ราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะ พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถส่งมอบสิ่งของ ได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบ สิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือตาม ข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้.-

//(๑) เงินสด...

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๓.....เดือน.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๔ และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๔ แต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

/(๑) แจ้งการสั่ง...

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดัง กล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อน บรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการ กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธันวาคม ๒๕๕๓

วัสดุสำนักงาน		จำนวน
๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ ๘๐ แกรม		๙๓๑๕
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ ๓๐ แกรม		๒๑๐๐
๓. กระดาษถ่ายเอกสาร F ๑๔ ๘๐ แกรม		๓๓๓/
๔. ปากกาลูกลิ้น ไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. แบบกด		๔๒๒
๕. น้ำยาลบคำผิดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๕ มิลลิกรัม		๑๘๕
๖. แผ่นสันขนาดละเอียด ๓ นิ้ว		๑๑๒๔
๗. แผ่นห้วงละเอียด ๑ นิ้ว		๒๘๖
๘. แผ่นหีบคละเอียด ๑ นิ้ว		๒๐๔
๙. ลวดเย็บกระดาษ		๒๐๙๓/
๑๐. แผ่นสันยึด		๑๐๘
๑๑. เช็มเย็บกระดาษ B๘		๕๖๘
๑๒. ปากกาลบคำผิด		๒๔๑

๑๔. ดินสอดำ		๔๔๒
วัสดุงานบ้าน		
๑. กระดาษชำระม้วนใหญ่ ๒ นิ้ว		๔๓/๖๔
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร X ๙ เซนติเมตร		
๒. กระดาษชำระม้วนเล็ก ๒ นิ้ว		๒๒๔๖
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ เมตร X ๑๐ เซนติเมตร		

	නාමය	වර්ගය
අ	CEෆෆA (Pෆෆෆ,Pෆෆෆෆ)	ෆෆ
ආ	CෆෆෆෆA Zෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆ)	ෆෆ
ඇ	CBෆෆෆA (Pෆෆෆෆෆ,Mෆෆෆෆෆෆෆෆ)	ෆෆ
ඈ	QෆෆෆෆෆA (ෆෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆෆෆ)	ෆෆ
ඉ	CEෆෆෆෆA (Pෆෆෆෆෆෆ,Pෆෆෆෆෆෆෆ)	ෆෆ
ඊ	QෆෆෆෆෆෆA (ෆෆෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆෆෆ,ෆෆෆෆෆෆෆෆ)	ෆෆ
උ	QෆෆෆෆෆෆෆA (Pෆෆෆෆෆෆෆෆ,Pෆෆෆෆෆෆෆෆෆ)	ෆෆ
ඌ	HP ඊෆෆෆෆ Laser Jetෆෆෆෆෆ code HPCෆෆෆෆෆෆෆA	ඈ
ඍ	HP ඊෆෆෆෆ Laser Jetෆෆෆෆෆ code HPQෆෆෆෆෆෆෆA	ඇ
ඎ	HP Photosmart D-ෆෆෆෆෆ No.ෆෆෆෆෆ(COLOR)	ඇ
ඏ	HP Photosmart D-ෆෆෆෆෆ No.ෆෆෆෆෆ(BLACK)	ඈ
ඐ	HP Pෆෆෆෆෆෆෆ QෆෆෆෆෆෆෆෆA	ආ
එ	HP CPෆෆෆෆෆෆෆ CBෆෆෆෆෆෆA (BLACK)	ඈ
ඒ	HP CPෆෆෆෆෆෆෆ CBෆෆෆෆෆෆA (COLOR)	ඈ
උ	HP CPෆෆෆෆෆෆෆ CBෆෆෆෆෆෆෆA (COLOR)	ආ
ඌ	HP CPෆෆෆෆෆෆෆ CBෆෆෆෆෆෆෆA (COLOR)	ඈ
ඍ	HP Pෆෆෆෆෆෆෆෆ CEෆෆෆෆෆA	ඈ
ඎ	CANON ඊෆෆෆෆෆ Inkjet Iෆෆෆෆෆෆෆ (BCI-ෆ)	ආ
ඏ	BROTHER HL-ෆෆෆෆෆෆෆ TN-ෆෆෆෆෆෆෆෆ	ඇ
ඐ	HP TONER LASERJET #ෆෆෆෆෆෆෆZAD (Dual Pack)	ආ
එ	HP INKJET (CෆෆෆෆෆෆෆA)# ෆෆ BLACK	ආ
ඒ	HP INKJET (CෆෆෆෆෆෆෆA)# ෆෆ CYAN	ඈ
උ	HP INKJET (CෆෆෆෆෆෆෆA)# ෆෆ MAJENTA	ඈ
ඌ	HP INKJET (CෆෆෆෆෆෆෆA)# ෆෆ YELLOW	ඈ
ඍ	HP TONER LASERJET #CBෆෆෆෆෆෆA BLACK	ආ

	รายการ	จำนวน
๒๖	HP TONER LASERJET #Q๒๖๑๒A	๑๒
๒๗	HP TONER LASERJET #CE๒๘๕A	๕
๒๘	ผงหมึก Q๒๖๑๒A	๒๐
๒๙	ผงหมึก ๗๕๕๓A	๒
๓๐	Hp laserjet ๗๗๕๐	๑
๓๑	Hp laserjet P๒๐๑๕	๑
๓๒	Hp laserjet ๑๒๐๐ Series	๑
๓๓	TOSHIBA STUDIO ๑๖๗	๒
๓๔	Hp LASER M๑๐๐๐๕ MFP	๑
๓๕	HP LASER รุ่น ๑๑๐๐	๗
๓๖	HP LASER รุ่น ๑๒๐๐	๖
๓๗	HP LASER รุ่น ๑๓๐๐	๒
๓๘	Brother MFC๗/๗๕๐	๗
๓๙	HP P ๑๐๒๐ (๑๒A) Original	๑๐
๔๐	HP P ๑๐๒๐ (๗๕A) Original	๗
๔๑	HP TONER LASERJET FOR CLJ ๒๖๐๐#Q๖๐๐๐ A BLACK	๒
๔๒	HP TONER LASERJET FOR CLJ ๒๖๐๐#Q๖๐๐๑ A CYAN	๒
๔๓	HP TONER LASERJET FOR CLJ ๒๖๐๐#Q๖๐๐๒ A YELLOW	๒
๔๔	HP TONER LASERJET FOR CLJ ๒๖๐๐#Q๖๐๐๓ A MAGGENTA	๒
๔๕	HP C๗๑๑๕A Toner Laserjet ๑๐๐๐, ๑๒๐๐	๒๕
๔๖	HP CB๕๗๕A Toner Black Cartridge LJP๑๐๐๖	๒๕
๔๗	HP ๐๖๐๐A Toner Black color laserjet ๒๖๐๐	๖
๔๘	HP ๐๖๐๐A Toner Cyan color laserjet ๒๖๐๑	๖

	ລາຍການ	ຈຳນວນ
໔໔	HP ວໍວໍວໍA Toner Yellow color laserjet ໂຫວ່ໂຫ	໒
໔໕	HP ວໍວໍວໍA Toner magenta color laserjet ໂຫວ່ໂຫ	໒
໔໖	HP Toner Laserjet for LJ ໑໐໑໐,໑໐໑໑,໑໐໑໒ #Qໂຫວ່ໂຫA	໑໐
໔໗	EPSON C໑໑/C໑໑ # T໑໑໑໑໑ BLACK	໒
໔໘	EPSON C໑໑/C໑໑ # T໑໑໑໑໑ CYAN	໑
໔໙	EPSON C໑໑/C໑໑ # T໑໑໑໑໑ MAGENTE	໑
໕໐	EPSON C໑໑/C໑໑ # T໑໑໑໑໑ YELLOW	໑