

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่

(หอพัก ๑๕ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะทำการ จ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ ได้แก่ หอพัก ๑๕ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ ด้วยวิธีการประกวดราคา ซึ่งคณะกรรมการกำหนด ร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความเป็นมา

สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ หอพัก ๑๕ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๖,๒๐๐.- (ห้าล้านเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยจะก่อหนี้ผูกพันเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

จ้างรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๕ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๓.๒ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดี่ยว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และ รัฐวิสาหกิจ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้าน บาท) ขึ้นไป กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้ มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

งานรักษาความปลอดภัยโดยมีรายละเอียดงานจ้างดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่า ๒ คน เป็นประจำทุกวันทั้งภาคกลางวันและกลางคืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่จำนวน

๔ พื้นที่ ให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษาทั้ง ๔ พื้นที่

๔.๑.๓ งาน อื่น ๆ ตามที่ สำนักงาน หอพักนักศึกษา มอบหมาย อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ จัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งสำนักงานหอพักนักศึกษาล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้สำนักงานหอพักนักศึกษาทราบทันที ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทนเกิน ๓ วันให้จัดทำทะเบียนประวัติส่งสำนักงานหอพักนักศึกษา

๔.๒.๒ กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามขอบเขตของ งาน(TOR) ทุกประการ หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามสัญญาจ้าง

- กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติงาน หรือขาดหายไป และผู้รับจ้าง มิได้จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนภายในกำหนดเวลา ๑ ชั่วโมง
- กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่ตรวจบัตร , อ่านหนังสือ , นั่งหลับ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด
- กรณีทรัพย์สินสูญหายภายในหอพัก ซึ่งผลการตรวจสอบระบุได้ว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- กรณีอื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ส่งผลให้เกิด ความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

๔.๓ รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย พื้นที่ที่ ๑ (หอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗

๔.๓.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กลุ่มที่ ๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย

- อาคาร ๑,๓,๕,๖,๗ อาคารละ ๑ จุด รวม ๕ จุดๆ ละ ๓ ผลัด รวม ๑๕ คน
- อาคาร ๔ อาคารละ ๒ จุด รวม ๒ จุดๆ ละ ๓ ผลัด รวม ๖ คน

กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง

- อาคาร ๑,๒,๓,๔,๗,๘ อาคารละ ๑ จุด รวม ๖ จุดๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๑๒ คน
- อาคาร ๕,๖ อาคารละ ๒ จุด รวม ๔ จุดๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๘ คน

กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒

- อาคาร ๒ ๒ ผลัด รวม ๒ คน

๔.๓.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

(๑) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ อาคาร รวม ๔๓ คน ดังนี้

- หอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๗ อาคาร รวม ๒๓ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๘ อาคาร รวม ๒๐ คน

(๒) วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๗ อาคาร รวมทั้งสิ้น ๑๙ คน ดังนี้

/- หอพัก.....

- หอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๔ อาคารตามที่ตั้งสำนักงานหอพักกำหนด รวม ๑๑ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๓ อาคารตามที่ตั้งสำนักงานหอพักกำหนด รวม ๘ คน
(๓) วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ อาคาร
รวมทั้งสิ้น ๒ คน ดังนี้

- หอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๑ อาคาร(หอพักนักศึกษาชายอาคาร ๒) รวม ๒ คน
(๔) วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ อาคาร
รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน ดังนี้

- หอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๗ อาคาร รวม ๒๓ คน

- หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๘ อาคาร รวม ๒๐ คน

๔.๓.๓ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔.๓.๔ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) ต้องมีสัญชาติไทย
- (๒) ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย
- (๔) ไม่สูบบุหรี่ และไม่เสพของมึนเมาทุกชนิด
- (๕) สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้
- (๖) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง เท่านั้น
- (๗) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย สำหรับผลัดที่ ๒ และผลัดที่ ๓ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย เท่านั้น และในแต่ละผลัดจะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน

๔.๓.๕ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณของหอพักนักศึกษาที่ได้รับผิดชอบ และตรวจบัตรอนุญาตขึ้นลงหอพักนักศึกษา ทุกครั้ง และมีให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต ขึ้น-ลงหอพัก

- กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย หรือลืมบัตร ให้ตรวจสอบรายชื่อและรูปถ่ายจากเอกสารของหอพักที่จัดไว้ให้ หากถูกต้องจึงอนุญาตให้ขึ้นหอพักได้
- ให้บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ทำบัตรหาย และรายงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบ

(๒) กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อย บริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒

(๓) ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมีเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาใน บริเวณหอพัก

(๔) หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติภายในหอพักนักศึกษา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำหอพักทันที

(๕) ให้ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบเป็นประจำทุกวัน

(๖) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น

๔.๔ รายละเอียดงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ที่ ๒ (เขื่อนกาสะลอง - หอพัก ๔๐ ปี) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗

๔.๔.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) ผลัดกลางวัน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน

(๒) ผลัดกลางคืน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง จำนวน ๑ คน

๔.๔.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔.๔.๓ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- (๑) พักกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.
- (๒) พักกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔.๔.๔ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) ต้องมีสัญชาติไทย
- (๒) ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย
- (๔) ไม่สูบบุหรี่ และไม่เสพของมึนเมาทุกชนิด
- (๕) สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้

๔.๔.๕ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการจราจร ภายในบริเวณเขื่อนกาสะลอง (หอพัก ๔๐ ปี) สำนักงานหอพักนักศึกษ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า- ออก โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณป้อมยามหน้าหอพัก และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิงให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณภายในอาคาร
- (๒) เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆเขื่อนกาสะลอง (หอพัก ๔๐ ปี) อย่างน้อย ทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักทันที
- (๓) ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาใน บริเวณหอพัก
- (๔) ดูแลทรัพย์สินของเขื่อนกาสะลอง (หอพัก ๔๐ ปี) ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
- (๕) เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในเขื่อนกาสะลอง (หอพัก ๔๐ ปี) ตามเวลาและจุดที่กำหนด
- (๖) บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้จัดการหอพักตรวจในแต่ละวัน
- (๗) ช่วยอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วย กิริยาและวาจาที่สุภาพ อ่อนน้อม เต็มใจให้บริการ
- (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
- (๙) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น

/เขียน.....

เงื่อนไขทดลอง (หอพัก ๔๐ ปี) สำนักงานหอพักนักศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก บุคลากร และ ผู้มาติดต่อใช้บริการของหอพัก

๔.๕ รายละเอียดงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ที่ ๓ เขื่อนพวงชมพู (หอพักสีชมพู) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗

๔.๕.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางคืน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน

๔.๕.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔.๕.๓ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทุกวัน เวลาปฏิบัติงาน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔.๕.๔ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) ต้องมีสัญชาติไทย

(๒) ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

(๓) มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย

(๔) ไม่สูบบุหรี่ และเสพของมึนเมาทุกชนิด

(๕) สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้

๔.๕.๕ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) บริการรักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการจราจร ภายในบริเวณเขื่อนพวงชมพู (หอพัก สีชมพู) สำนักงานหอพักนักศึกษา และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก

(๒) เตินครวดูความเรียบร้อยรอบๆเขื่อน พวงชมพู (หอพักสีชมพู) อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักทันที

(๓) ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาใน บริเวณหอพัก

(๔) ดูแลทรัพย์สินของเขื่อน พวงชมพู (หอพัก สีชมพู) ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม

- (๕) เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในเขื่อนพวงชมพู (หอพักสีชมพู) ตามจุดที่ที่กำหนด
- (๖) บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ผลัดในสมุดรายงานในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้จัดการหอพักตรวจในแต่ละวัน
- (๗) ช่วยอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อ ด้วยกิริยาและวาทะที่สุภาพ อ่อนน้อม เต็มใจให้บริการ
- (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและ เข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
- (๙) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น

๔.๖ รายละเอียดงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ที่ ๔ (เขื่อนศรีตรัง-หอแม่เหียะ) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗

๔.๖.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) ผลัดกลางวัน
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดกลางคืน
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน

๔.๖.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔.๖.๓ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- (๑) ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
จำนวน ๑ คน

๔.๖.๔ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๒) จบกา รศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๓) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
- (๔) ไม่เคยถูกต้องโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๕) สวมเครื่องแบบในขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

(๖) ห้ามเสพสุรา หรือของมึนเมา รวมทั้งละทิ้งหน้าที่ หรือหลับยามในเวลาปฏิบัติงาน

(๗) ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาในสถานที่ทำงาน

(๘) ห้ามละทิ้งหน้าที่ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน

๔.๖.๕ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) ดูแลรักษาการณ์ ระวังโจรกรรม / อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย รวมทั้งความสงบเรียบร้อยในพื้นที่หอแม่เหียะ

(๒) ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษาที่พักในหอพักนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณอาคารหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในขณะนั้น

(๓) ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมึนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาใน บริเวณหอพัก

(๔) เดินตรวจความเรียบร้อยรอบๆ หอพักฯ ทุก ๒ ชั่วโมง

(๕) ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารของหอพัก ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น หากเป็น กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้ผู้ติดต่อ แสดงตนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติงานในขณะนั้นรับทราบเพื่ออนุญาต

(๖) ตรวจสอบยานพาหนะเข้า - ออก อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถให้แก่ นักศึกษาและบุคคลที่มาติดต่อราชการกับทางหอพักฯ รวมทั้งตรวจสอบความเป็นระเบียบจุดจอดรถ บริเวณหน้าอาคารหอพักฯ

(๗) ตรวจสอบความเรียบร้อยการเปิด-ปิดประตูบริเวณลานจอดรถใต้อาคาร

(๘) ลงชื่อ เข้า - ออก การปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมทำรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละอาทิตย์

(๙) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๗๖,๒๐๐.- (ห้าล้านเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมยศ แสงมะโน

อีเมลล์ แอดเดรส : somyot.s@cmu.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐/ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานหอพักนักศึกษา

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววริศรา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐนิภา ชารารักษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอินทราพร จันท์ทิพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางณพลลักษณ์ ตาคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ)

(ลงชื่อ).....(ผู้ช่วยเลขานุการ)
(นายสมยศ แสงมะโน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เฉลิมเกียรติ ณ ปั่น

(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่