

“ร่าง”

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร

และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีหอพักนักศึกษาชาย-หญิง จำนวน ๑๕ อาคาร โดยแบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย ๖ อาคาร ,หอพักนักศึกษาหญิง ๙ อาคาร สำนักงานหอพักมีหน้าที่ดูแลนักศึกษา บริการและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นศูนย์ศึกษาอาศัย และเอื้ออาหารต่อกันแก่นักศึกษา ปัจจุบันได้จัดจ้างบริษัทเอกชน ทำความสะอาด เพื่อให้มีความสะอาด สะดวกสบายเป็นที่น่าอยู่แก่นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาด บริเวณหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหาร ๑๒ อาคาร

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศผลประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย , ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของมหาวิทยาลัย

๔. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร

๔.๑ จำนวนของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษา	จำนวนพนักงาน (คน)	พื้นที่โดยประมาณ (m ²)
ชาย อาคาร ๒	๒	๒,๖๓๖
ชาย อาคาร ๓	๔	๖,๕๒๐
ชาย อาคาร ๔	๒	๒,๓๐๔
ชาย อาคาร ๕	๒	๓,๒๖๐
ชาย อาคาร ๖	๒	๓,๒๖๐
ชาย อาคาร ๗	๑	๑,๖๓๐
หญิง อาคาร ๑	๓	๔,๘๕๑
หญิง อาคาร ๒	๒	๓,๔๒๘
หญิง อาคาร ๓	๒	๓,๒๖๐
หญิง อาคาร ๔	๓	๔,๕๓๒
หญิง อาคาร ๕	๒	๒,๓๐๔
หญิง อาคาร ๖	๒	๒,๓๐๔
หญิง อาคาร ๗	๒	๓,๒๖๐
หญิง อาคาร ๘	๓	๔,๘๙๐
หญิง อาคาร ๙	๓	๔,๘๙๐
รวม	๓๕	๕๔,๕๓๗

๔.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑	หอพักนักศึกษาชาย	อาคาร ๔,๖,๗	รวม ๕ คน
๔.๒.๒	หอพักนักศึกษาหญิง	อาคาร ๑,๒,๔	รวม ๘ คน
			รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

ช่วงที่ ๑ : วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๔.๒.๓	หอพักนักศึกษาชาย	อาคาร ๒,๓,๕	รวม ๘ คน
๔.๒.๔	หอพักนักศึกษาหญิง	อาคาร ๓,๕,๖,๗,๘,๙	รวม ๑๔ คน
			รวมทั้งสิ้น ๒๒ คน

ช่วงที่ ๒ : วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๔.๓ หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๔.๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑. พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. และพนักงานต้องแต่งเครื่องแบบพนักงานของบริษัท
๒. ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยทำความสะอาดห้องโถง ห้องอ่านหนังสือ ทางเดิน บันได และบริเวณใช้สอยทั่วไปในตัวอาคารหอพัก เป็นต้น
๓. เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกพื้น โดยการมีอบเปียก หรือมีอบดันฝุ่น สำหรับพื้นกระเบื้องยาง หรือพื้นหินอ่อน โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด
๔. ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้าออกในตัวอาคาร และรอบตัวอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ เก็บกวาดขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บ หรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่กำหนดโดย”ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้จัดหาถุงดำไว้ให้
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดเสมอ ดังนี้.-
 - ทำให้พื้นและผนังห้องน้ำปราศจากสิ่งสกปรก และไม่มีเศษขยะ
 - ชัด ฤ เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด
๖. ทำความสะอาดห้องพัก ในช่วงปิดภาคเรียน
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองหอพักนักศึกษา ในกรณีที่แล้วเสร็จจากงานประจำ

๔.๓.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ทำความสะอาดเพดาน ปิดกวาดหยากไย่ ผูกตามผนัง
๒. ทำความสะอาดครั้งใหญ่โดยใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และคราบสกปรกฝังแน่น
๓. ทำความสะอาดกระจกบางส่วนที่ไม่สามารถทำได้ในประจำวัน
๔. ทำความสะอาดที่เก็บขยะรวม

๔.๓.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

๑. ทำความสะอาดกระจกในที่สูง ซึ่งไม่สามารถทำได้ในประจำวัน
๒. ปิดกวาดหยากไย่ในที่สูง ซึ่งสามารถทำได้
๓. ชัดเงาพื้นให้ทั่วบริเวณที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเงางามด้วยน้ำยารักษาพื้น

๕. รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องอาหารของหอพักนักศึกษา ๑๒ อาคาร

๕.๑ จำนวนของพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

หอพักนักศึกษา	จำนวนพนักงาน (คน)	พื้นที่โดยประมาณ (m ²)
ชาย อาคาร ๓	๑	๒๓/๓
ชาย อาคาร ๔	๑	๒๓๒.๓/๔
ชาย อาคาร ๕	๑	๒๓/๐.๔
ชาย อาคาร ๖	๑	๒๓/๐.๔
หญิง อาคาร ๑	๑	๓๖๐.๑๓/
หญิง อาคาร ๒	๑	๓๖๐.๕
หญิง อาคาร ๓	๑	๓๖๔
หญิง อาคาร ๔	๑	๒๓/๓
หญิง อาคาร ๕	๑	๒๓๒.๓/๔
หญิง อาคาร ๖	๑	๒๓๒.๓/๔
หญิง อาคาร ๗	๑	๒๓/๐.๔
หญิง อาคาร ๘	๑	๒๓/๐.๔
รวม	๑๒	๓๔๑๐.๔๙

๕.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๖ รวม ๑ คน
 - หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๔ รวม ๒ คน
- รวมทั้งสิ้น ๓ คน**

ช่วงที่ ๑ : วันที่ ๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

ช่วงที่ ๒ : วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ช่วงที่ ๓ : วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ช่วงที่ ๔ : วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๕.๒.๒

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓,๔,๕ จำนวน ๓ คน
 - หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๒,๓,๕,๖,๗,๘ จำนวน ๖ คน
- รวมทั้งสิ้น ๙ คน**

ช่วงที่ ๑ : วันที่ ๑ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

ช่วงที่ ๒ : วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ช่วงที่ ๓ : วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ (ปิดภาคเรียนฤดูร้อน)

๕.๓ หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

๕.๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- พนักงานทำความสะอาด ดูแลอาคารละ ๑ คน และรับผิดชอบงานตามรายละเอียดดังนี้.-
 ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ที่รับผิดชอบ ในบริเวณห้องอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องทำน้ำเย็น และเช็คดูทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของห้องอาหารตลอดเวลา
 ๒. เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้น โดยวิธี การม็อบเปียก หรือม็อบดันฝุ่นด้วยน้ำยาดันฝุ่นตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
 ๓. เก็บและล้างแก้วน้ำที่ใช้ในส่วนของนักศึกษา โดยหมุนเวียนเก็บล้างให้แก่นักศึกษาที่ใช้บริการได้อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมน้ำยาสำหรับล้างแก้วน้ำ
 ๔. เก็บขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถึงเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมถุงขยะไว้ให้
 ๕. ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง กระຈก ห้องอาหารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ
 ๖. ทำความสะอาดห้องน้ำ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์

๕.๓.๒ การทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

๑. ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรกและเศษขยะ
๒. ขัดล้างถูเครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา กั้นห้อง ประตู หน้าต่าง และช่องแสงให้สะอาด อยู่เสมอ
๓. ใช้น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียม เพื่อให้ห้องน้ำมีกลิ่นหอม
๔. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๕. จัดเตรียมสบู่สำหรับล้างมือ ไว้ในห้องน้ำ ให้มีใช้อย่างสม่ำเสมอโดยเบิกจากผู้ปกครองหอพักนักศึกษา
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองหอพักนักศึกษา ในกรณีที่แล้วเสร็จจากงานประจำ

๕.๓.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

๑. ทำความสะอาดเพดาน ปิดกวาดหยักไย่ ฝุ่นตามผนังและเพดานในสถานที่ที่รับผิดชอบรวมทั้งพัดลมเพดาน (ก่อนที่จะเข้าดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองหอพักทราบอย่างน้อย ๑ วัน)
๒. ทำความสะอาดห้องน้ำครั้งใหญ่โดยทำความสะอาดพื้นผนัง โดยใช้น้ำยาขจัดสนิมและสิ่งสกปรกฝังแน่น
๓. ขัดล้างพื้น และปัดเงาพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้นประจำวัน เพื่อเพิ่มความเงางามให้แก่พื้นที่หม่นหมอง
๔. เช็ดและทำความสะอาดกระจกในที่สูง ซึ่งไม่สามารถทำได้ในพื้นที่ประจำวัน

๖. การจัดทำเอกสารการประมูล

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาเอกสาร ชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาในกรณีที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีข้อสงสัยในรายละเอียดทางด้านเทคนิคและอื่นๆ

๗. รายละเอียดการเบิกจ่าย

แบ่งออกเป็น ๑๒ เดือน ระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ภายใน ๗ วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. ราคาเริ่มต้นในการประมูล

๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตรวจงานจ้างตามสัญญาและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เรียบร้อยแล้ว

๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางอรพินท์ เปรมโพธิ์

e-mail address: orapin-J@chiangmai.ac.th

โทรศัพท์ : ๐-๕๓๙๔-๓๑๒๘

๐-๕๓๙๔-๓๑๓๗

ลงวันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) อำนาจ อยู่สุข ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)

(ลงชื่อ) ธนอม คลอดเพ็ง กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ธนอม คลอดเพ็ง)

(ลงชื่อ) พัทธา วาฤทธิ กรรมการ
(นางพัชรา วาฤทธิ)

(ลงชื่อ) ญัฐนิภา ธารารักษ์ กรรมการ
(นางสาวญัฐนิภา ธารารักษ์)

(ลงชื่อ) มรกต บำรุงกิจ กรรมการ
(นางสาวมรกต บำรุงกิจ)

(ลงชื่อ) ศศิมา คำราพิช กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)

(ลงชื่อ) อรพินท์ เปรมโพธิ์ กรรมการและเลขานุการ
(นางอรพินท์ เปรมโพธิ์)



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง จ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร
และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร เพื่อใช้ในงานหอพักนักศึกษา ดังนี้.-

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศผลประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย , ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๖. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของมหาวิทยาลัย

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องอาวูธ ศรีสุกรี อาคารปฏิบัติการยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาวูธ ศรีสุกรี อาคารปฏิบัติการยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประกาศผลการคัดเลือกเบื้องต้น ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

กำหนดการประกวดราคาจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ บริษัท พันธวิช จำกัด สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเวลา ๘.๓๐ น.-๑๕.๓๐ น. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๓

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑/๒๕๕๕
การจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร
และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลงวันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๒ อาคาร
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑	แบบรูปรายการละเอียด	จำนวน	๖	แผ่น
๑.๒	แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง	จำนวน	๒	แผ่น
๑.๓	หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๓	แผ่น
๑.๔	แบบสัญญาจ้าง	จำนวน	๖	แผ่น
๑.๕	แบบหนังสือค้ำประกัน			
	(๑) หลักประกันซอง	จำนวน	๒	แผ่น
	(๒) หลักประกันสัญญา	จำนวน	๑	แผ่น
๑.๖	บทนิยาม			
	(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	๑	แผ่น
	(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	จำนวน	๑	แผ่น
๑.๗	แบบบัญชีเอกสาร			
	(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน	๒	แผ่น
	(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน	๑	แผ่น

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศผลประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย , ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของมหาวิทยาลัย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

/(๒) ในกรณีผู้เสนอ...

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง**

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติ บุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๙ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน **)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๙ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบ ราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้ว เสร็จ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

/๔.๕ ก่อนยื่นเอกสาร...

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมด เสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคาร ศรีสุกรี อาคารปฏิบัติการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่ รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ รายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๘ (๑) ณ วันประกาศประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่น ใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคา รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมตาม ข้อ ๑.๘ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอ ราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาด กลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ ทางด้านเทคนิคจกอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือ เป็นที่สุด

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการประกวดราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)**
- (๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- (๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ
- (๕) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (๖) เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

//(๗) ผู้เสนอราคา....

(๗) ผู้เสนอราคาที่เข้าร่วมประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

๕. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้.-

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ๑.๖

(๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก...

ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๖ (๒)

/๗.๔ หนังสือค้ำประกัน...

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือ ค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง กันยายน ๒๕๕๕ โดยแบ่งการชำระเงินเท่ากันทุกเดือน)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/๑๑. ข้อสงวนสิทธิ.....

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ ราคาเริ่มต้นของงานจ้างทำความสะอาดหอพัก ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหาร หอพัก ๑๒ อาคาร ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อน บรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๑๑.๔ ผู้เสนอราคา...

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซอง หรือเรียกมัดจำ จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของตนที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรกฎาคม ๒๕๕๔

