

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่**  
**(หอพัก ๑๐ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)**

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะทำการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย หอพัก ๔ พื้นที่ ได้แก่ หอพัก ๑๐ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยวิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ หอพัก ๑๐ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๖๔๕,๗๕๐.- บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยจะก่อกำหนดนี้ผูกพันเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

**๒. วัตถุประสงค์**

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๐ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหิยะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๒๒,๘๗๕ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) สัญญาที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีซ้อนหลัง ก่อนวันยื่นซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และ รัฐวิสาหกิจ

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่นิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่นิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ตามข้อกำหนดในรายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๐ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหิยะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๗ แผ่น แนบท้าย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

#### ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๖๔๕,๗๕๐.- (สามล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมยศ แสงมะโน

อีเมล แอดเดรส : [somyot.s@cmu.ac.th](mailto:somyot.s@cmu.ac.th)

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐/ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานหอพักนักศึกษา


สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาววิสรา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาววรินทร์ทิพย์ ธารารักษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวอินทราพร จันท์ทิพย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางณพลักษณ์ ตาค้า)

(ลงชื่อ)..........(กรรมการและเลขานุการ)  
(นายสมยศ แสงมะโน)

/ประกาศ.....

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๘



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่  
(หอพัก ๑๐ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)  
งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๙

---

๑. รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา  
จำนวน ๔ พื้นที่

๑.๑ พื้นที่ที่ ๑ หอพักนักศึกษา ๑๐ อาคาร

๑.๑.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ก. กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย
- อาคาร ๑,๕,๖,๗ อาคารละ ๑ จุด รวม ๔ อาคารๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๘ คน
- ข. กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง
- อาคาร ๑,๓,๗,๘ อาคารละ ๑ จุด รวม ๔ อาคารๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๘ คน
  - อาคาร ๕ ๒ จุด ๒ ผลัด รวม ๔ คน
- ค. กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒
- อาคาร ๒ ๑ จุด ๒ ผลัด รวม ๒ คน

๑.๑.๒ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ก. กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและตรวจบัตรอนุญาตขึ้นลงหอพักนักศึกษา บริเวณของหอพักนักศึกษาที่ได้รับผิดชอบ
  - อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด
- ข. กลุ่มที่ ๓
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพัก นักศึกษาชาย อาคาร ๒
- ค. อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

๑.๑.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- ก. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวม ๒๒ คน
- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑,๒,๕,๖,๗ รวม ๑๐ คน
  - หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๓,๕,๗,๘ รวม ๑๒ คน
- ข. วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รวม ๑๐ คน
- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒ และอีก ๒ อาคาร รวม ๖ คน
  - หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๒ อาคาร รวม ๔ คน

ค. วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๔ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒,๕,๖ รวม ๖ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๓,๕,๗ รวม ๘ คน

#### ๑.๑.๔ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ก. กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ข. กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

ค. กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

#### ๑.๒ พื้นที่ที่ ๒ หอพัก ๔๐ ปี

##### ๑.๒.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ก. กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย ผลัดกลางวัน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย รวม ๑ คน

ข. กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย และ หญิง ผลัดกลางคืน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย ๑ คน หญิง ๑ คน รวม ๒ คน

##### ๑.๒.๒ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ก. กลุ่มที่ ๑

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพัก ๔๐ ปี
- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

ข. กลุ่มที่ ๒

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพัก ๔๐ ปี
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและตรวจบัตรอนุญาตขึ้นลงหอพักนักศึกษาบริเวณของหอพัก ๔๐ ปี

- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

#### ๑.๒.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๓ คน

#### ๑.๒.๔ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ก. กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ข. กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

### ๑.๓ พื้นที่ที่ ๓ หอพักสี่ชมพู

#### ๑.๓.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย ผลัดกลางคืน จำนวน ๑ คน

#### ๑.๓.๒ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักสี่ชมพู

- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

#### ๑.๓.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

#### ๑.๓.๔ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย ผลัดกลางคืน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

### ๑.๔ พื้นที่ที่ ๔ หอพักแม่เหิยะ

#### ๑.๔.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ก. กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวม ๑ คน

ข. กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวม ๑ คน

#### ๑.๔.๒ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ก. กลุ่มที่ ๑

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักแม่เหิยะ ช่วงเวลากลางวัน

- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

ข. กลุ่มที่ ๒

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักแม่เหียะ ช่วงเวลากลางคืน

- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

#### ๑.๔.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๒ คน

#### ๑.๔.๔ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ก. กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ข. กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

### ๒ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้.-

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย

๒.๔ ไม่สูบบุหรี่ และไม่เสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิด

๒.๕ สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้

๒.๖ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

### ๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจสอบห้ามมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก ขึ้น-ลงหอพัก อนุญาตเฉพาะนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักขึ้น-ลง

๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบัตรอนุญาตขึ้น-ลงหอพักทุกครั้ง

๓.๑.๒ กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย หรือลืมบัตร ให้ตรวจสอบรายชื่อและรูปถ่ายจากเอกสารของหอพักที่จัดไว้ให้ หากถูกต้องจึงอนุญาตให้ขึ้นหอพักได้

๓.๑.๓ ให้บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ทำบัตรหาย และรายงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบ

๓.๒ หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติภายในหอพักนักศึกษา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำหอพักทันที

๓.๓ ให้ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบเป็นประจำทุกวัน

๓.๔ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดหายไป ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนโดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง



- ๓.๕ หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่ตรวจบัตร , อ่านหนังสือ , นั่งหลับ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับตามสัญญาจ้างต่อไป
- ๓.๖ ให้ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งสำนักงานหอพักนักศึกษาล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและตรวจบัตร อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น
- ๓.๘ กรณีที่มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเกิน ๓ วัน จะต้องนำส่งประวัติให้สำนักงานหอพักทราบภายในวันที่ ๔ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๓.๙ สวมเครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๓.๑๐ ห้ามละทิ้งหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหอพักก่อน
- ๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๓.๑๒ ดูแลรักษาการณ์ ระวังโจรกรรม / อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย รวมทั้งความสงบเรียบร้อย
- ๓.๑๓ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมีนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาใน บริเวณหอพัก
- ๓.๑๔ ช่วยอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ
- ๓.๑๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง เท่านั้น โดยในแต่ละผลัด จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน (เฉพาะพื้นที่ที่ ๑)
- ๓.๑๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ผลัดที่ ๒ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชายเท่านั้น โดยในแต่ละผลัด จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน (เฉพาะพื้นที่ที่ ๑, ๒ และ ๓)
- ๓.๑๗ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก (เฉพาะพื้นที่ที่ ๒, ๓ และ ๔)
- ๓.๑๘ เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆหอพัก อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักทันที (เฉพาะพื้นที่ที่ ๒, ๓ และ ๔)
- ๓.๑๙ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพัก ในจุดที่กำหนด (เฉพาะพื้นที่ที่ ๒, ๓ และ ๔)

๓.๒๐ ตรวจบัตรนักศึกษาตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. (เฉพาะพื้นที่ที่ ๒)

๓.๒๑ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารของหอพัก ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น หากเป็น กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้ผู้มาติดต่อ แสดงตนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติงานในขณะนั้นรับทราบเพื่ออนุญาต (เฉพาะพื้นที่ ที่ ๓ และ ๔)

๓.๒๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยลานจอดรถใต้อาคาร (เวลาเปิด ปิด) (เฉพาะพื้นที่ที่ ๔)

#### ๔. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป

##### ๔.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป รวม ๒ คน

##### ๔.๒ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพัก นักศึกษาทุกอาคาร

๔.๒.๒ สำรวจตรวจสอบและดำเนินการไม่ให้มีการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด

๔.๒.๓ อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

##### ๔.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๒ คน

##### ๔.๔ กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไปผลัดกลางวัน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ข. กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไปผลัดกลางคืน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป ต้องมียานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์ปฏิบัติงาน และมีกล้องถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์ผิดปกติ