

## “ร่าง”

### ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

#### งานจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

#### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานหอพักมีหน้าที่ดูแลนักศึกษา บริการและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นศูนย์ศึกษาอาศัยและเอื้ออาทรต่อกันแก่นักศึกษา ปัจจุบันได้จัดจ้างบริษัทเอกชน เพื่อทำความสะอาดบริเวณภายในอาคาร ได้แก่ ห้องน้ำ ห้องอาหาร บริเวณด้านหน้าอาคาร ตามที่หอพักกำหนด เพื่อให้มีความสะอาดสะอ้านสบาย เป็นที่น่าอยู่น่าอาศัยแก่นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาด บริเวณหอพักนักศึกษา ๔ พื้นที่ ได้แก่หอพักนักศึกษา ๑๔ อาคาร , หอพัก ๔๐ปี,หอพักสีชมพู , หอพักแม่เหิยะ และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๐ อาคาร ประจำปี ๒๕๕๙

#### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างทำความสะอาด โดยการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพงานจ้างทำความสะอาด

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรม บัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินและครึ่งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา  
(หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)

งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๙

๑. ระยะเวลาและจำนวนในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๑.๑. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๗ อาคาร รวม ๕๕ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑,๓,๔,๕,๖,๗ รวม ๑๗ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘ รวม ๒๖ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๔ คน
- หอพักสีชมพู รวม ๔ คน
- หอพักแม่เหิยะ รวม ๔ คน

๑.๒. วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๗ อาคาร รวม ๒๕ คน

- หอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๒ อาคาร รวม ๖ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๒ อาคาร รวม ๗ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๔ คน
- หอพักสีชมพู รวม ๔ คน
- หอพักแม่เหิยะ รวม ๔ คน

๑.๓. วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ อาคาร รวม ๓๒ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓,๔,๕,๖ รวม ๙ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๓,๔,๕,๖,๗ รวม ๑๑ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๔ คน
- หอพักสีชมพู รวม ๔ คน
- หอพักแม่เหิยะ รวม ๔ คน

## ๒. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

### ๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑.๑ พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. และพนักงานต้องแต่งเครื่องแบบพนักงานของบริษัท

๒.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยทำความสะอาดห้องโถง ห้องอ่านหนังสือ ทางเดิน บันได และบริเวณใช้สอยทั่วไปในตัวอาคารหอพัก เป็นต้น

๒.๑.๓ เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกพื้น โดยการมีอบเปียก หรือมีอบดันฝุ่นสำหรับพื้นกระเบื้องยาง หรือพื้นหินอ่อนโดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด

๒.๑.๔ ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้าออกในตัวอาคาร และรอบตัวอาคารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ เก็บกวาดขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บ หรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่กำหนดโดยสำนักงานหอพักนักศึกษาเป็นผู้จัดหาถุงดำไว้ให้

๒.๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดเสมอ ดังนี้-

๒.๑.๕.๑ ทำให้พื้นและผนังห้องน้ำปราศจากสิ่งสกปรก และไม่มีเศษขยะ

๒.๑.๕.๒ ชัด ถู เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอโดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอ

๒.๑.๖ ทำความสะอาดภายในห้องพัก ในช่วงปิดภาคเรียน

๒.๑.๗ ทำความสะอาดหน้าลิฟต์และภายในห้องลิฟต์ (เฉพาะหอพัก ๔๐ ปี)

๒.๑.๘ ล้างถังขยะ

๒.๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานหอพักนักศึกษาในกรณีที่แล้วเสร็จจากงานประจำ

**๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์**

- ๒.๒.๑ ทำความสะอาดเพดาน ปัดกวาดหยากไย่ ผุ่นตามผนัง
- ๒.๒.๒ ทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และคราบสกปรกฝังแน่นขัดเงาพื้นบริเวณพื้นที่ชั้น ๑ และทางเดินของทุกชั้น
- ๒.๒.๓ ทำความสะอาดกระจกบางส่วนที่ไม่สามารถทำได้ในประจำวัน
- ๒.๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะรวม
- ๒.๒.๕ ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ, เครื่องทำน้ำเย็นและตู้เย็นส่วนกลาง
- ๒.๒.๖ ทำความสะอาดหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒ ชั้น ๑

**๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือนครั้งใหญ่ เดือนละ ๑ ครั้ง**

- ๒.๓.๑ ทำความสะอาดกระจก, เหล็กดัด, พัดลม, โคมไฟและปัดกวาดหยากไย่ในที่สูง
- ๒.๓.๒ ทำความสะอาดมุ้งลวด บริเวณที่ไม่ใช่ห้องพัก

๓. ให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกและเก็บขยะ ทั้งในที่ที่หอพักนักศึกษากำหนดให้ โดยไม่อนุญาตให้นำขยะ (ขยะ Recycle) ไปจำหน่ายโดยเด็ดขาด

รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องอาหารของหอพักนักศึกษา

-----

๔. ระยะเวลาและจำนวนในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๔.๑. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒ อาคาร รวม ๑๒ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑,๓,๔,๕,๖ รวม ๕ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๒,๔,๕,๖,๗ รวม ๖ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๒. วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน

- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๓. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ อาคาร รวม ๑๒ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑,๓,๔,๕,๖ รวม ๕ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๒,๔,๕,๖,๗ รวม ๖ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๔. วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน

- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๕. วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ อาคาร รวม ๓ คน

- หอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๖. วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ อาคาร รวม ๙ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓,๔,๕,๖ รวม ๔ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๔,๕,๖,๗ รวม ๔ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

## ๕. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

### ๕.๑. การทำความสะอาดประจำวัน

๕.๑.๑. พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕.๑.๒. พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามรายละเอียดดังนี้.-

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ที่รับผิดชอบ ในบริเวณห้องอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องทำน้ำเย็น และเช็ดถูทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของห้องอาหารตลอดเวลา
- เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้น โดยวิธี การมีอบเปียก หรือมีอบดันฝุ่นด้วยน้ำยาดันฝุ่นตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บและล้างแก้วน้ำที่ใช้ในส่วนของนักศึกษา โดยหมุนเวียนเก็บล้างให้นักศึกษาที่ใช้บริการได้อย่างสม่ำเสมอโดยผู้ประกอบการจัดเตรียมน้ำยาสำหรับล้างแก้วน้ำ
- เก็บขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนดโดยสำนักงานหอพักนักศึกษา เป็นผู้จัดเตรียมถุงขยะไว้ให้
- ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง กระจก ห้องอาหารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์การทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-
  - ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรกและเศษขยะ
  - ขัดล้างตู้เครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา กั้นห้อง ประตู หน้าต่าง และช่องแสงให้สะอาด อยู่เสมอ
  - ใช้น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียม เพื่อให้ห้องน้ำมีกลิ่นหอม
  - ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
  - จัดเตรียมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียมไว้ในห้องน้ำ ให้มีใช้อย่างสม่ำเสมอ

๕.๑.๓. ล้างถังขยะ

๕.๑.๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานหอพักนักศึกษา ในกรณีที่แล้วเสร็จจากงานประจำ

๕.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๒.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำครั้งใหญ่โดยทำความสะอาดพื้นผนัง โดยใช้ยาฆ่าเชื้อและสิ่งสกปรกฝังแน่น

๕.๒.๑ ทำความสะอาดเพดาน บัดกวดหยากไย่ ผุ่นตามผนังและเพดานในสถานที่ที่รับผิดชอบรวมทั้งพัดลมเพดานและโคมไฟ (ก่อนที่จะเข้าดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองหอพักทราบ อย่างน้อย ๑ วัน)

๒.๓.๓ ชัดและป็นเงาพื้นให้ทั่วบริเวณที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเงางามด้วยน้ำยารักษาพื้น

๕.๒.๓ ชัดล้างพื้น และป็นเงาพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้นประจำวัน เพื่อเพิ่มความเงางามให้แก่พื้นที่หม่นหมอง

๕.๒.๔ เช็ดและทำความสะอาดกระจกในที่สูง ซึ่งไม่สามารถทำได้ในพื้นที่ประจำวัน

๖. ให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกและเก็บขยะ ทั้งในที่ที่หอพักนักศึกษากำหนดให้ โดยไม่อนุญาตให้นำขยะ (ขยะ Recycle) ไปจำหน่ายโดยเด็ดขาด

๕. การจัดทำเอกสารการประมูล

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร ชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีข้อสงสัยในรายละเอียดของการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรเข้าดูพื้นที่จริงก่อนการประมูล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระยะเวลาเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ระยะเวลา ๑๒ งวด โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้ส่งมอบงานในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน



#### ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินเป็นเงิน ๗,๖๗๙,๖๒๕.๐๐บาท (เจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ราคากลางงานจัดจ้างในครั้งนี้อาจมีจำนวนเงิน ๗,๖๗๙,๖๒๕.๐๐บาท  
(เจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ๑๐,๐๐๐ บาท  
จากราคากลางงานจ้าง และการเสนอราคาตลอดครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า  
๑๐,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

#### ๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางอรพินท์ เปรมโพธิ์

e-mail address: [orapin-J@chiangmai.ac.th](mailto:orapin-J@chiangmai.ac.th)

โทรศัพท์ / โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๗ / ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็น  
เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ..... สิ้นสุดการวิจารณ์วันที่.....

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองอธิการบดีฝ่ายบริการพัฒนาสังคม ศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววิสรดา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววรินทร์ทิพย์ ธารารักษ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวอินทราพร จันทรทิพย์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางณพลักษณ์ ตาคำ)

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)



ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางอรพินท์ เปรมโพธิ์)

(ลงชื่อ)



ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางศศิมา คำราพิช)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑/๒๕๕๙

งานจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคางานจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันซอง
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๙ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงาน

/๒. คุณสมบัติ....

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๒.๖ หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

/ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา...

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**
- (๒) ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) บัญชีรายการแสดงปริมาณงาน
- (๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดของงานตาม TOR ให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้จะก่อกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ จากสภามหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๖ ผู้ประสงค์ขอเสนอราคา...

๔.๖ ผู้ประสงค์ขอเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑/๒๕๕๙ ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ .....

ตั้งแต่เวลา.....ถึง ..... น. ณ .....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคา รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๗ คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๗,๖๗๙,๖๒๕.๐๐บาท (เจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่จะลงทะเบียนแล้ว ต้องล็อกอิน เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ ล็อกอินแล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิ...



(๓๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังจากสุดท้าย

(๓๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๓๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา ..... น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๔๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

## ๕. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคา จำนวน ๓๘๓,๙๘๑ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้เป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้-

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัย...

๖.๕ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัด จ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจ ของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ ใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม สัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ (๒) มหาวิทยาลัยมีอำนาจ ที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ใช้งาน

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำ สัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาต่ำจ้างที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน  
ดังระบุใน ข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน งวดงานเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - เดือนกันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้ว

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างทำความเข้าใจความสะอาด งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้.-

//(๑) แจ้งการสั่ง...

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อน บรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิงหาคม ๒๕๕๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง จ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้.-

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

/ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา...

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้นำบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมใน วันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม..... กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. ณ. ....

วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา ในวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึง ..... น. สถานที่เสนอราคา บริษัทพันธวิช จำกัด สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ..... บาท ได้ที่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ..... หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๗ ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลได้ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (<http://finance.oop.cmu.ac.th/> หัวข้อระบบจัดซื้อจัดจ้าง)

อนึ่ง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ข้อ ๑๖(๑) จำนวน ๓๘๓,๙๘๑.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

/สำหรับหนังสือ...



สำหรับหนังสือค้าประกันตามแบบดั่งระบุในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ข้อ ๑.๕(๑) ต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซองเป็นเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ถ้าการนำเช็คเข้าฝากบัญชีธนาคารจะต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือถูกหักค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมด

การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่