

ร่างขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างทำความสะอาดถนนสายหลักเฟส ๒

๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดในพันธกิจ ข้อที่ ๔ ว่าด้วยการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของภาคเหนือและประเทศชาติ อย่างยั่งยืน และให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นแบบอย่างในการจัดจัดการสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้น ให้เป็นมหาวิทยาลัยฯ “เขียว-สะอาดและยั่งยืน” (Green & Clean Sustainable Campus) เพื่อให้ สภาพภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ มีสภาพบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและสิ่งก่อสร้างที่มีความร่มรื่นด้วย ร่มเงาของต้นไม้ สะอาด ปลอดภัย ให้คุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิกทุกคนในมหาวิทยาลัยฯ (Green & Clean Facility) โดยผ่านการบริหารงานการจัดการอย่างเป็นระบบตลอดจนการปลูกจิตสำนึกให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษา อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมใน มหาวิทยาลัยฯ (Green & Clean Spirits) เพื่อให้ผลการดำเนินงานในระดับปฏิบัติงานในภาคสนามสนอง ต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ งานอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพ “เขียว-สะอาดและยั่งยืน” จึงจำเป็นต้องมีอัตรากำลังเข้ามาดูแล บำรุงรักษาถนนสายหลักภายใน มหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๒๕ กิโลเมตร โดยได้มีการจัดจ้างในส่วนถนนสายหลักไปแล้วส่วนหนึ่ง เพื่อให้ ถนนส่วนที่เหลือมีการบำรุงรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจำเป็นต้องมีการรักษาความ สะอาดประจำวันและสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ใช้สัญจรถนนภายในมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อความเรียบร้อยสะอาด สวยงามของพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อตอบสนองนโยบายมุ่งเน้นกำกับสภาพแวดล้อมให้มีสภาพ “เขียว-สะอาดและ ยั่งยืน” (Green & Clean Sustainable Campus)

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

/๓.๓.....

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๗๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่ง มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ใน บัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศ ดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

๔.๑ ให้ดำเนินการทำความเข้าใจตามเสาะหาถนนสายหลัก ตามเส้นทางดังนี้

๔.๑.๑ ถนนด้านทิศเหนือสนามรักบี้

๔.๑.๒ ถนนด้านทิศตะวันออกสนามรักบี้

๔.๑.๓ ถนนจากสำนักงานมหาลัยฯถึงประตูวิไลผ่าพาพิง

๔.๑.๔ ถนนคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๑.๕ ถนนอาคารเซรามิค ประตูไผ่ล้อม

- ๔.๑.๖ ถอนหน้าอาคาร ๔๐ ปีคณะวิทยาศาสตร์
- ๔.๑.๗ ถอนจากคณะวิทยาศาสตร์ถึงสโมสรรวมมหาวิทยาลัย
- ๔.๑.๘ ถอนจากสโมสรถึงแฟลตริมคลอง ๑
- ๔.๑.๙ ถอนจากริมคลอง ๑ ถึง ปตท.
- ๔.๑.๑๐ ถอนจากศาลาธรรมถึงสปริงเวย์ อ่างแก้ว
- ๔.๑.๑๑ ถอนคณะสังคมฯถึงคณะมนุษยศาสตร์
- ๔.๑.๑๒ ถอนจากแยกสุเทพถึงแยกหอหญิง ๓
- ๔.๑.๑๓ ถอนหอชาย ๕ ถึง หอชาย ๖
- ๔.๑.๑๔ ถอนจากหอหญิง ๔ ถึง หอหญิง ๖
- ๔.๑.๑๕ ถอนจากคลินิกถึงหอพักหญิง ๑
- ๔.๑.๑๖ ถอนหลังสระว่ายนํ้า
- ๔.๑.๑๗ ถอนหน้าหอพักหญิง ๗
- ๔.๑.๑๘ ถอนทางเข้าคณะบริหารธุรกิจถึงคณะวิจิตรศิลป์
- ๔.๑.๑๙ ถอนประตูเกษตรถึงสถาบันภาษา

๔.๒ ลักษณะงาน

๔.๒.๑ ให้ทำการเก็บกวาดขยะเศษกระดาษ พลาสติก ใบไม้ บริเวณผิวถนน
ดิน ทราย ไหล่ทางถึงขอบทางเท้า ให้สะอาดก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น

๔.๒.๒ กำจัดดิน ทราย ผุ่น ที่อยู่บนผิวถนนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๒.๓ เมื่อฝนตกให้ทำการ ระบายน้ำฝนที่ท่วมขังบริเวณผิวถนนไหล่ทาง

๔.๒.๔ ปรับแต่งขอบถนนส่วนที่มีดิน หญ้าปกคลุมให้เป็นแนว ชัดเจน

สวยงาม

๔.๒.๕ เศษขยะที่เก็บได้ให้แยกประเภทแล้วนำไปทิ้งหรือกองเก็บในที่ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น (กำหนดขณะทำงาน)

๔.๒.๖ ให้ทำรายงานการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคการ
ทำงานทุกสัปดาห์

๔.๓ จำนวนของข้อกำหนดประเภท พนักงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมา ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้น
วันหยุดราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อ วัน

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานมากำกับดูแล การปฏิบัติงานของ
พนักงาน ทุกวัน

๔.๔ เงื่อนไขระยะเวลาในการจ้าง

๔.๔.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดเวลาจ้าง ๓๖๕ วัน

๔.๔.๒ แบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด

๔.๕ เงื่อนไขระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานปฏิบัติงาน ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

๔.๕.๒ สามารถปรับเปลี่ยนเวลาทำงานได้เมื่อมีกิจกรรมพิเศษของ

มหาวิทยาลัย

๔.๖ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๖.๑ ไม้กวาดทางมะพร้าว

๔.๖.๒ ล้อเข็นบรรทุกขยะ

๔.๖.๓ จอบ

๔.๖.๔ พลั่ว

๔.๖.๕ ที่ตักขยะ

๔.๖.๖ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในงาน

๔.๗ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาให้ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาหาก แรงงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจะต้องขยายเวลาการปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามสัญญา

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานทำตามระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย ผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานที่สามารถ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗.๔ ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับ พนักงานของผู้รับจ้าง รวมตลอด ถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

/๔.๗.๕.....

๔.๗.๕ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยแสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และประพฤติอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในการแจ้งสั่งหยุดงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานให้คณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างพิจารณาบทลงโทษต่อไป

๔.๗.๖ กรณีมีภาระงานเพิ่มเติม หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินทางผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ

๔.๗.๗ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบพร้อมเครื่องหมายที่เครื่องแบบด้านหน้าทุกคนในเวลาปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

๕. กำหนดขึ้นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันเปิดของเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ งานอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่ง เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

๘. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามกำหนดการส่งมอบของกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๑๑. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๗๔๓,๘๐๐.๓๒ (เจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทสามสิบสองสตางค์)

๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมยศ แสงมะโน

อีเมล แอดเดรส : somyot.s@cmu.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐/๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : งานอาคารสถานที่
กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) เฉลิมเกียรติ ณ ปั่น

(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่