

## รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference: TOR)

### กิจกรรมออกแบบและผลิตของที่ระลึกณรงค์ประหัตพลังงาน ภายใต้โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๑

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกอื่นและ สนับสนุนให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นตัวอย่างที่ดีด้านการประหยัดพลังงาน และเพื่อให้ติดตามผลได้ในทางปฏิบัติ จึงให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตัวชี้วัดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มอบหมายให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๑ ประสงค์จะจัดจ้างจัดกิจกรรมออกแบบและผลิตของที่ระลึกณรงค์ประหัตพลังงาน ประกอบด้วย package ที่สามารถบรรจุ คู่มือ สติกเกอร์ สื่อณรงค์และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้กับตัวแทนหน่วยราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพเชิงสัญลักษณ์มีความเข้าใจตรงกัน และเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ให้ตระหนักถึงความร่วมมือใช้พลังงานของสำนักงานเท่าที่จำเป็นด้วยวิธีง่ายๆ ที่ทุกหน่วยงานสามารถทำได้เช่นเดียวกันทั้งประเทศ รวมทั้งนำไปใช้ได้กับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและการบริหาร ภาคประชาชน และสื่อมวลชน

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ให้ตระหนักถึงความร่วมมือใช้พลังงานของสำนักงานเท่าที่จำเป็นด้วยวิธีง่ายๆ ที่ทุกหน่วยงานสามารถทำได้เช่นเดียวกันทั้งประเทศ-โดยสื่อ/สัญลักษณ์ที่ผลิตขึ้นจะมอบให้กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยพลังงานจังหวัดหรืออาจจัดสรรโดยตรงตามสถานการณ์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพเชิงสัญลักษณ์มีความเข้าใจตรงกัน และมีความสอดคล้องกับแนวทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ไปในทิศทางเดียวกัน

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดประเมินผลปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารส่วนกลาง และสถาบันอุดมศึกษา ประมาณ ๘,๐๐๐ หน่วยงาน หรืออาจรวมถึงกลุ่มของหน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในกรอบประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณ ๙,๐๐๐ หน่วยงาน ที่จะขอความร่วมมือในการเข้าสู่ระบบการติดตามผล
- พลังงานจังหวัด และผู้แทนคณะทำงานลดใช้พลังงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน

#### **๔. ขอบเขตการดำเนินงาน**

๔.๑ ทำการออกแบบและนำเสนอแนวคิดในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ชิ้น (๑ ชุด) ประกอบด้วย

๔.๑.๑ คู่มือการดำเนินการลดใช้พลังงาน ขนาด เอ๔ (๘.๒๕นิ้วx๑๑.๕ นิ้ว) ปก (หน้า-หลัง)พิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม, เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี บนกระดาษปอนด์ ความหนาไม่น้อยกว่า ๗๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า เข้าเล่มสันทากาวให้มีความคงทน ไม่หลุดหรือฉีกขาดง่าย

๔.๑.๒ สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ พิมพ์สี่สี กระดาษอาร์ตมันหรืออาร์ตด้าน กั้นน้ำได้ เคลือบยูวี สามารถแปะติดได้ดีกับวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ พลาสติก โลหะ และวัสดุอื่นๆ มีความคงทน

๔.๑.๓ สื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ที่สามารถนำมาใช้ทำกิจกรรมรณรงค์ในสถานที่ทำงาน หรือในชีวิตประจำวันได้ โดยสามารถสื่อความหมายเรื่องการประหยัดพลังงานได้

๔.๑.๔ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑๕x๒๑ นิ้ว พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑ ด้าน บนกระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๙๐ แกรม

๔.๑.๕ packageที่สามารถบรรจุสื่อ ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔ ได้ และมีรูปแบบทันสมัย มีความแข็งแรงเหมาะสม และสามารถพกพาได้สะดวก และคล่องตัว

โดยที่สื่อทั้งหมดจะต้องมีแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวทางประชาสัมพันธ์ของทางสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

๔.๒ ทำการออกแบบ Logo สำหรับใช้ในการสื่อประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้ภาพโลโก้หลัก (ตังภาพ) แล้วออกแบบสำหรับใช้ในปี ๒๕๕๙ โดยมีพื้นที่ของ Logo หลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโลโก้ภาพรวม



๔.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ตาม ข้อ ๔.๑ ทั้ง ๕ ชิ้น จะต้องมีการออกแบบตาม ๔.๒ อยู่บนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้ง ๕ ชิ้น

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์เพื่ออนุมัติ แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ตัวอย่างของคู่มือการดำเนินการลดใช้พลังงาน รายละเอียดตาม ๔.๑.๑

๔.๔.๒ ตัวอย่างของสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตาม ๔.๑.๒

๔.๔.๓ ตัวอย่างสื่อรณรงค์ประหยัดพลังงาน รายละเอียดตาม ๔.๑.๓

๔.๔.๔ ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตาม ๔.๑.๔

๔.๔.๕ ตัวอย่างของ package รายละเอียดตาม ๔.๑.๕

๔.๕ ผู้ว่าจ้าง สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของสื่อทั้งหมดได้ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้งบประมาณเดิมที่ผู้รับจ้างนำเสนอไว้

๔.๖ ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๔.๔ ทั้งหมดจำนวน ๓๔,๐๐๐ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย คู่มือ ๑ เล่ม สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ ๕ แผ่น สื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ๑ ชิ้น โปสเตอร์ ๑ แผ่น และ package ๑ ชิ้น) และผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน หลังจากได้รับการอนุมัติแบบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้าง จะต้องส่งสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดในลักษณะที่จัดเป็นชุดตามข้อ ๔.๖ แล้วเรียบร้อย ไปยังสำนักงานพลังงานจังหวัดทั้ง ๗๖ แห่ง (ทุกจังหวัดของประเทศไทย ยกเว้น กรุงเทพมหานคร) และ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และต้องส่งใบยืนยันการรับของให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในเวลา ๒๐ วัน หลังจากผ่านการตรวจรับของจากผู้ว่าจ้าง สำหรับจำนวนในการส่งของแต่ละสำนักงานพลังงานจังหวัด ทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

#### ๔.๘ ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๘.๑ เมื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ ผู้ดำเนินกิจกรรมจะต้องดำเนินการบันทึกต้นฉบับลงในแผ่น DVD ในรูปแบบของ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป Window/ Macintosh จำนวน ๕ ชุด มอบให้ ทางโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปใช้เผยแพร่ต่อไป

๔.๘.๒ ผู้ดำเนินกิจกรรมจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๔.๘.๓ ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำ ผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของ ทางโครงการฯ แต่เพียงผู้เดียว

๔.๘.๔ ในกรณีที่ ทางโครงการฯ เรียกประชุม ผู้ดำเนินกิจกรรมจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘.๕ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรูปแบบของรายงานฯ ที่ผู้ดำเนินกิจกรรมเสนอได้ตามที่เห็นสมควร โดยยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และไม่กระทบต่องบประมาณที่จัดจ้าง

๔.๘.๖ ในกรณีที่ทางผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๔.๔ หรือ ๔.๖ หรือ ๔.๗ ได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการว่าจ้างได้

## ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ พลังงานจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ สามารถจัดการรณรงค์การประหยัดพลังงานโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับ และลงมือปฏิบัติวิธีประหยัดพลังงานในชีวิตประจำวันเป็นนิสัยอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความร่วมมือในการใช้พลังงานของสำนักงานเท่าที่จำเป็นด้วยวิธีง่ายๆ ที่ทุกหน่วยงานสามารถทำได้

## ๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการจัดกิจกรรมวางแผนและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้กับโครงการของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๖.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านกิจกรรมวางแผนและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยสามารถปรับแผนงานให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

๖.๔ ในกรณีที่จะต้องจัดหาบริษัทผู้รับจ้างช่วง จะต้องเลือกบริษัทที่ดี มีคุณภาพและควบคุมงานให้ได้มาตรฐาน เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน

๖.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๖.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างดำเนินกิจกรรมออกแบบและผลิตของที่ระลึกณรงค์ประหยัดพลังงาน

๖.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๖.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

### ๗. การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย

- ๗.๑ แนวคิดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโดยละเอียด
- ๗.๒ ตัวอย่างของการออกแบบและวัสดุในการผลิตคู่มือลดใช้พลังงานและแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการลดใช้พลังงาน โดยจะต้องนำเสนอเฉพาะส่วนของ ปกหน้า สารบัญ และ ใบค้นเรื่องตามข้อ ๔.๑.๑
- ๗.๓ ตัวอย่างของการออกแบบและวัสดุของสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑.๒
- ๗.๔ ตัวอย่างของการออกแบบและวัสดุของสื่อณรงค์ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑.๓
- ๗.๕ ตัวอย่างของการออกแบบและวัสดุของโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑.๔
- ๗.๖ ตัวอย่างของการออกแบบและวัสดุของ package ตามข้อ ๔.๑.๕
- ๗.๗ แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยแผนการผลิต และแผนการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์

๗.๘ รายชื่อ และประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ ประวัติและผลงานของบริษัท (Company Profile) ที่ผ่านมาผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้าง ซึ่ง โครงการฯ และผู้เสนอราคาจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และให้เป็นไปตามที่ ทางโครงการฯ เห็นสมควรอีกครั้ง

## ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตาม ข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อเสนอด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายทราบ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน

๘.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ (ถ้ามี) หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ ทางโครงการฯ จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

## ๙. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ แนวคิด และกลยุทธ์หลักของการสื่อสาร

(๓๐ คะแนน)

- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลัก และการกำหนดกลยุทธ์การวางแผนเผยแพร่สื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน
- ความมีเหตุมีผลทางความคิดสร้างสรรค์ ส่งผลถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของแผนงาน

๙.๒ สื่อประชาสัมพันธ์

(๔๐ คะแนน)

- รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ถูกต้องสอดคล้องกับรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน น่าสนใจ ถูกต้องสอดคล้องกับรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ประสิทธิภาพของแผนการผลิต และแผนการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์

๙.๓ รายละเอียด และขั้นตอนดำเนินการ

(๒๐ คะแนน)

- การแสดงขั้นตอนดำเนินงาน
- ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ได้ทันตามกำหนดเวลา

๙.๔ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท

(๑๐ คะแนน)

- ผลงาน และประวัติการทำงานของคณะทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท
- รายละเอียดการจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๑๑. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน :** จำนวนงวดในการส่งมอบ ๓ งวด

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตและเงื่อนไขในข้อ ๔.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตและเงื่อนไขในข้อ ๔.๖ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากได้รับการอนุมัติแบบจากผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ภายในเวลา ๒๐ วัน หลังจากผ่านการตรวจรับของจากผู้ว่าจ้าง และส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตและเงื่อนไขในข้อ ๔.๘.๑ ให้กับทางโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**๑๒. วงเงินในการจัดหา :** ๑๓,๕๙๔,๐๐๐ บาท

**๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ :** โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๑  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**๑๔. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น**

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุลจริง พร้อมทั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑๔.๑ โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๑

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๕๓๖๓๖๒ หรือหมายเลข ๐๘๔-๑๕๐๖๖๒๖

๑๔.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : E-mail address : tfongsamootr@gmail.com

๑๔.๓ เว็บไซต์ [www.cmu.ac.th](http://www.cmu.ac.th) และ [www.erd.cmu.ac.th](http://www.erd.cmu.ac.th)

ทั้งนี้ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ จะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพิจารณาต่อไป

**๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

ชื่อผู้ติดต่อ : รศ.ดร.จงชัย ฟองสมุทร

อีเมลล์ แอดเดรส : tfongsamootr@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๕๓๖๓๖๒ หรือ ๐๘๔-๑๕๐๖๖๒๖

ที่อยู่ : ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-----

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พองสมุทร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายชัยชาญ ฤทธิเกริกไกร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวพรพิมล เพ็ชรวัฒนา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวณภัทร สุภาพพัฒน์)