

## “ร่าง”

### ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

#### งานจ้างทำความสะอาดหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

##### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานหอพักมีหน้าที่ดูแลนักศึกษา บริการและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นศูนย์ศึกษาอาศัยและเชื้ออาหารต่อกันแก่นักศึกษา ปัจจุบันได้จัดจ้างบริษัทเอกชน เพื่อทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารได้แก่ห้องน้ำ ห้องอาหาร บริเวณด้านหน้าอาคาร ตามที่หอพักกำหนด เพื่อให้มีความสะอาดสะอ้านสบาย เป็นที่น่าอยู่หน้าอาศัยแก่นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก

##### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาด บริเวณหอพักนักศึกษา ๔ พื้นที่ ได้แก่หอพักนักศึกษา ๑๔ อาคาร , หอพัก ๔๐ปี ,หอพักสีชมพู , หอพักแม่เหิยะ และทำความสะอาดห้องอาหารหอพัก ๑๐ อาคาร ประจำปี ๒๕๖๐

##### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างทำความสะอาด โดยการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพงานจ้างทำความสะอาด

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรม บัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินและครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

#### ๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา  
(หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)  
งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐

-----

##### ๔.๑ ระยะเวลาและจำนวนในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๔.๑.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕ อาคาร  
รวม ๔๕ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓,๔,๕,๖,๗ รวม ๑๓ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๘ รวม ๒๐ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๔ คน
- หอพักสีชมพู รวม ๔ คน
- หอพักแม่เหิยะ รวม ๔ คน

๔.๑.๒ วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๗ อาคาร รวม ๒๕ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒ อาคาร รวม ๖ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๒ อาคาร รวม ๗ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๔ คน
- หอพักสีชมพู รวม ๔ คน
- หอพักแม่เหิยะ รวม ๔ คน

๔.๑.๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ อาคาร รวม ๓๗ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑,๓,๔,๗ รวม ๙ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑,๓,๔,๕,๖,๗ รวม ๑๖ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๔ คน
- หอพักสีชมพู รวม ๔ คน
- หอพักแม่เหิยะ รวม ๔ คน

๔.๒. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๔.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๔.๒.๑.๑ พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. และพนักงานต้องแต่งเครื่องแบบพนักงานของบริษัท

๔.๒.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยทำความสะอาดห้องโถง ห้องอ่านหนังสือทางเดิน บันได และบริเวณใช้สอยทั่วไปในตัวอาคารหอพัก เป็นต้น

๔.๒.๑.๓ เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกพื้น โดยการมีอบเปียก หรือมีอบดันฝุ่นสำหรับพื้นกระเบื้องยาง หรือพื้นหินอ่อนโดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาด

๔.๒.๑.๔ ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้าออกในตัวอาคาร และรอบตัวอาคาร ให้ใสสะอาดอยู่เสมอ เก็บกวาดขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่กำหนดโดยสำนักงานหอพักนักศึกษาเป็นผู้จัดหาถุงดำไว้ให้

๔.๒.๑.๕ ความสะอาดห้องน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดเสมอ ดังนี้.-

๔.๒.๑.๖ ทำให้พื้นและผนังห้องน้ำปราศจากสิ่งสกปรก และไม่มีเศษขยะ

๔.๒.๑.๗ ชัดดู เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอโดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอ

๔.๒.๑.๘ ทำความสะอาดภายในห้องพัก ในช่วงปิดภาคเรียน(ยกเว้นหอพัก ๔๐ ปี , หอพักสี่ชมพู

๔.๒.๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานหอพักนักศึกษาในกรณีที่แล้วเสร็จจากประจำ

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๒.๑ ทำความสะอาดเพดาน บัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นตามผนัง

- ๒.๒.๒ ทำความสะอาดครั้งใหญ่โดยใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และคราบสกปรกฝังแน่น
- ๒.๒.๓ ทำความสะอาดกระจกบางส่วนที่ไม่สามารถทำได้ในประจำวัน
- ๒.๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะรวม
- ๒.๒.๕ ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ, เครื่องทำน้ำเย็นและตู้เย็นส่วนกลาง
- ๒.๒.๖ ทำความสะอาดหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๒ ชั้น ๑
- ๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือนครั้งใหญ่ เดือนละ ๑ ครั้ง
  - ๒.๓.๑ ทำความสะอาดกระจก, เหล็กตัด, พัดลม, โคมไฟและปลั๊กพ่วงหายากโยนที่สูง
  - ๒.๓.๒ ทำความสะอาดมุ้งลวด
  - ๒.๓.๓ ชัดและป่นเงาพื้นให้ทั่วบริเวณที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเงางามด้วยน้ำยารักษาพื้น
- ๓. ให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกและเก็บขยะ ทิ้งในที่ที่หอพักนักศึกษากำหนดให้ โดยไม่อนุญาตให้นำขยะ (ขยะ Recycle ) ไปจำหน่ายโดยเด็ดขาด

## รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องอาหารของหอพักนักศึกษา

---

### ๔. ระยะเวลาและจำนวนในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๔.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ อาคาร รวม ๑๐ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓, ๔, ๕, ๖ รวม ๔ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑, ๒, ๔, ๕, ๖ รวม ๕ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๒ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน

- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๓ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ อาคาร

รวม ๑๐ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓, ๔, ๕, ๖ รวม ๔ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑, ๒, ๔, ๕, ๖ รวม ๕ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๔ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน

- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ อาคาร รวม ๓ คน

- หอพักนักศึกษาชาย จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน ๑ อาคาร รวม ๑ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๔.๖ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๙ อาคาร รวม ๙ คน

- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑, ๓, ๔ รวม ๓ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑, ๔, ๕, ๖, ๗ รวม ๕ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

## ๕. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

### ๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๕.๑.๑ พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕.๑.๒ พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามรายละเอียดดังนี้-

๕.๑.๒.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ที่รับผิดชอบ ในบริเวณห้องอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องทำน้ำเย็น และเช็ดถูทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของห้องอาหารตลอดเวลา

๕.๑.๒.๒ เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้น โดยวิธี การมีอบเปียก หรือมีอบต้นฝุ่นด้วยน้ำยาต้นฝุ่นตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

๕.๑.๒.๓ เก็บและล้างแก้วน้ำที่ใช้ในส่วนของนักศึกษา โดยหมุนเวียนเก็บล้างให้นักศึกษาที่ใช้บริการได้อย่างสม่ำเสมอโดยผู้ประกอบการจัดเตรียมน้ำยาสำหรับล้างแก้วน้ำ(ยกเว้นหอพัก ๔๐ ปี)

๕.๑.๒.๓ เก็บขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนดโดยสำนักงานหอพักนักศึกษา เป็นผู้จัดเตรียมถุงขยะไว้ให้

๕.๑.๒.๔ ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง กระจก ห้องอาหารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ

๕.๑.๒.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์การทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้-

- ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรกและเศษขยะ
- ชัดล้างถูเครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา กั้นห้อง ประตู หน้าต่าง และช่องแสงให้สะอาด อยู่เสมอ
- ใช้น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ โดยผู้ประกอบการเป็นผู้จัดเตรียม เพื่อให้ห้องน้ำมีกลิ่นหอม
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- จัดเตรียมสบู่สำหรับล้างมือ ไว้ในห้องน้ำ ให้มีใช้อย่างสม่ำเสมอ (โดยสำนักงานหอพักเป็นผู้จัดหาสบู่ให้)

๕.๑.๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานหอพักนักศึกษา ในกรณีที่แล้วเสร็จจากงานประจำ

๕.๑.๔ ให้ช่วยทำความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะรวมร่วมกับพนักงานทำความสะอาดหอพัก

## ๕.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๒.๑ ทำความสะอาดเพดาน ปัดกวาดหยากไย่ ผุ่นตามผนังและเพดานในสถานที่ที่  
รับผิดชอบรวมทั้งพัดลมเพดานและโคมไฟ(ก่อนที่จะเข้าดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองหอพัก  
ทราบ อย่างน้อย ๑ วัน)

๕.๒.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำครั้งใหญ่โดยทำความสะอาดพื้นผนัง โดยใช้น้ำยาขจัดสนิม  
และสิ่งสกปรกฟุ้งแน่น

๕.๒.๓ ชัดล้างพื้น และปัดเงาพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้นประจำวัน เพื่อเพิ่มความ  
เงางามให้แก่พื้นที่หม่นหมอง

๕.๒.๔ เช็ดและทำความสะอาดกระจกในที่สูง ซึ่งไม่สามารถทำได้ในพื้นที่ประจำวัน

๕.๒.๕ ให้พนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร คัดแยกและเก็บขยะ ทิ้งในที่ที่หอพัก  
นักศึกษา กำหนดให้ โดยไม่นำขยะ (ขยะ Recycle ) ไปจำหน่ายโดยเด็ดขาด

## ๕. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๕.๑ เป็นชายหรือหญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ -๕๕ ปี

๕.๒ มีสัญชาติไทยหรือกรณีเป็นคนต่างด้าว ให้มีบัตรประจำหรือขึ้นแรงงานต่างด้าว

๕.๓ สื่อสารด้วยภาษาไทยได้

## ๖. การจัดทำเอกสารการประมูล

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร ชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาในกรณี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีข้อสงสัยในรายละเอียดของการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรเข้าดูพื้นที่จริงก่อน  
การประมูล

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลาเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐



๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ระยะเวลา ๑๒ งวด โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ส่งมอบงานในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินเป็นเงิน ๖,๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลางงานจัดจ้างในครั้งนี้อาจมีจำนวนเงิน ๖,๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(หกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ๑๐,๐๐๐ บาท จากราคากลางงานจ้าง และการเสนอราคาลดครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาลดครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

๑๐. การผิดสัญญาและการปรับ ให้เป็นไปตามสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๑. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอรพินท์ ใจแค้น

e-mail address: [orapin.pr@cmu.ac.th](mailto:orapin.pr@cmu.ac.th)

โทรศัพท์ / โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๗ / ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็น  
เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ..... สิ้นสุดการวิจารณ์วันที่.....

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองอธิการบดีฝ่ายบริการพัฒนาสังคม ศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาววริศรา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาววรินทร์ทิพย์ ธารารักษ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวอินทราพร จันทรทิพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางณพลักษณ์ ตาคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางศศิมา คำราพิช)