

“ร่าง”

ขอบเขตของงาน(Ter (TOR)งานจ้างการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จำนวน ๗ พื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๐

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ นักศึกษาและบุคลากรเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาการโจรกรรม อาชญากรรม ปัญหาการจราจรและปัญหามลพิษ ส่งผลกระทบต่อสภาพจราจร สิ่งแวดล้อม บางครั้ง ก่อให้เกิดอุบัติเหตุโดยมีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้เกิดส่วนงานภายในเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนนักศึกษา บุคลากร และจำนวนยานยนต์เพิ่มสูงขึ้นจากเดิมก่อให้เกิดปัญหาตามมาอย่างมากมาย มหาวิทยาลัยฯ จึงได้มีนโยบาย ด้านความปลอดภัยและจราจร ปัญหาการจราจรและปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ เป้าหมายเพื่อลดปัญหาการโจรกรรมและอาชญากรรม อย่างไรก็ตามปัญหาดังกล่าวยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอและลดจำนวนลงทุก ๆ ปี ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อลดปัญหาด้านการโจรกรรม อาชญากรรม ปัญหาการจราจร และที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการรักษาความปลอดภัย และจราจร

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการรักษาความปลอดภัย และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ต่อหนึ่งสัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือหรือสัญญาที่อยู่ในระหว่างดำเนินการกับหน่วยงานของทางราชการ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัท

รักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ดังนี้

- (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ ในการจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัว ท้ายีน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔๙ คน เสนอต่อคณะกรรมการวันยื่นข้อเสนอราคา และเมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องมีบุคลากรทั้งหมดที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นมาปฏิบัติงานครบถ้วน

๔.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะเตรียมสถานที่จุดปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๔.๒.๑. พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และจุดประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔ ประตู

-ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑๒ คน

-ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จำนวน ๑๒ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒๔ คน

๔.๒.๒ พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

-ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จำนวน ๑ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๔.๒.๓ พื้นที่หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ คน

-ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จำนวน ๒ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๕ คน

๔.๒.๔ พื้นที่ศูนย์สาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ

๔.๒.๔.๑ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ และจุดประตู

ทางเข้า - ออกด้านหน้าศูนย์วิจัยฯ (ประตูทางเข้าหลัก)

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๔.๒ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตร แม่เหียะ และจุดประตู

ทางเข้า - ออกด้านหอพักกำกับ ๓

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๔.๓ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตร แม่เหียะ

และจุดสี่แยกพืชสวน

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๔.๓ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตร แม่เหียะ ทางออกสามแยก

หมู่บ้านอุโบสถ

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๗ คน

๔.๒.๕ พื้นที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ คน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ รวม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๖ คน

๔.๒.๖ พื้นที่ศูนย์สัตว์ทดลองมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๔.๒.๗ พื้นที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน

รวมกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด ๗ พื้นที่ จำนวน ๔๙ คน

ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน ตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาหรืออาจจะปรับตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญามหาวิทยาลัยอาจจะปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๔.๕ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท, รองหัวหน้าชุด ผลัดละ ๑,๕๐๐.- บาท, และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.- บาท, รองหัวหน้าชุดให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท

๔.๖ กรณีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย จะปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท/คน

๔.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานหละหลวม มหาวิทยาลัยจะปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน/สถานที่ ตามข้อ ๕.๑.๗

๔.๘ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อ ๕.๑.๖ ถึง ๕.๑.๘ และข้อ ๕.๒.๕ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท หรือในอัตราที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นสมควร

๔.๙ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้าง (กรณีตรวจรับพัสดุ) เห็นสมควร

๔.๙ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๕.๑ การเสนอด้านบุคลากร

๕.๑.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ จำนวน ๔๙ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๔๙ คน ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกในวันยื่นข้อเสนอราคา

๕.๑.๒ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิตให้บริการ

๕.๑.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๕.๑.๔. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๕.๑.๕. ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๕.๑.๖. สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๕.๑.๗. ไม่เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีเนเมา สูบบุหรี่ หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๘. ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในการทำงาน หรือป้อมยาม

๕.๑.๙ บุคลากรต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

๕.๑.๑๐ สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน ไม่ผิดเพี้ยน

๕.๒ การบริหารจัดการ

๕.๒.๑ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม/อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย ในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๕.๒.๒ อนุญาตให้ยานพาหนะที่มีบัตรผ่านมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านเข้า-ออกได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ทุกประตู รวมทั้งทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการตรวจสอบพร้อมขอรับบัตรประจำตัว (ใบขับขี่/บัตรประชาชน) เพื่อแลกบัตรผ่านเข้า-ออกชั่วคราว

๕.๒.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๒.๔ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง , รถราชการทหาร ตำรวจ , รถพยาบาล , รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

๕.๒.๕ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกพื้นที่

๕.๒.๖ ไม่อนุญาตให้รถบัส รถทัวร์ รถทัศนาจร ผ่านเข้า - ออกในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๕.๒.๓/ ตรวจจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้ , พันธ์ไม้ , สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบ การขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติงานจ้างทราบ ทุกครั้ง

๕.๒.๔ ตรวจจตรา และห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๓.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานใน พื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า-ออกไว้เป็น หลักฐาน

๕.๒.๕ จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ Mhz.) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ งานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติทันที

๕.๒.๖๐ บันทึกรายงานการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกจุด ทุกพื้นที่ รวมทั้งให้รายงาน เหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดเป็นประจำทุกวัน

๕.๒.๖๑ ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือคำแนะนำที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายทั้งทางวิทยุ สื่อสารหรือลายลักษณ์อักษร แล้วนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๒.๖๒ พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนถอนกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือ กิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ทุกเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มอบหมาย

๕.๒.๖๓ ต้องมีระเบียบวินัย แสดงความเคารพต่อคณาจารย์ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ฯ ห้ามแสดงอาการปฏิกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมต่อ นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการ กระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

๕.๒.๖๔ ต้องจัดฝึกหัด อบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำและพฤติกรรมการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ ทุกนาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๒.๖๕ ไม่อนุญาตให้รถรับจ้างทุกประเภทผ่านเข้า - ออก ประตูไผ่ล้อม , ประตูคณะเกษตรศาสตร์ และประตูคณะศึกษาศาสตร์

๕.๒.๑๖ รถรับจ้างที่ต้องเข้ามาส่งนักศึกษา/บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องรับบัตรผ่านชั่วคราวในช่องทางประตูขาเข้า และวางบัตรประจำตัวของผู้ขับขี่ไว้ทุกครั้งและรับบัตรคืนในช่องประตูขาออก ยกเว้นรถโดยสารรับจ้างในโครงการ ชส. มช. ที่มีบัตรอนุญาตของมหาวิทยาลัยติดไว้ และให้รถบรรทุก ๖ ล้อขึ้นไป รถบัสที่ทัศนอาจรและรถอื่น ๆ ให้เข้า-ออกได้เฉพาะประตูคั่นคลองชลประทานเท่านั้น

๕.๒.๑๗ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๕.๒.๑๘ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งดูแลความปลอดภัย ระวังการก่อเหตุโจรกรรม อาชญากรรม ในพื้นที่บริเวณจุดปฏิบัติงาน

๕.๒.๑๙ การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๑๙ แต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะกำหนดหน้าที่เพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา

๖. การเริ่มปฏิบัติงานจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๗ พื้นที่

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

วงเงินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๗ พื้นที่ เป็นเงินรวม ๘,๗๖๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะก่องหนี่ผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐ จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๘. ราคาากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘,๗๐๒,๕๐๐.- บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) /

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อสงวนสิทธิ์


๑. มหาวิทยาลัยฯ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๓ เดือนตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

๒. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่สนใจจะยื่นเสนอราคา และหากต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ สามารถติดต่อได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐๕๓๙๔๑๑๒๔,๓๑๓๖-๘ , โทรสาร ๐๕๓๙๔๑๑๓๙ , e-mail :

Sasima.k@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย)

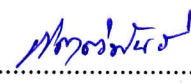
(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองกลาง)


(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายนิรัช ก้อนใจ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายเอกพงษ์ จันทิง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวณัฐนันท์ วิเชียร)


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิมา คำราพิช)

(ลงชื่อ).....  ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางอรพินท์ เปรมโพธิ์)

อนุมัติ


(นายเฉลิมเกียรติ อ. ปั่น)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย