

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ครั้งที่ ๑

งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ๑. ความเป็นมา

จากการขยายตัวในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบกับพื้นที่ทำการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและจำนวนพนักงานที่มีอยู่ และไม่เพียงพอแก่การรองรับการขยายตัวในอนาคตซึ่งมุ่งสู่สากล มหาวิทยาลัยจึงต้องการขยายที่ทำการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เพื่อเป็นอาคารที่ทำการสำนักงาน และห้องประชุม พร้อมระบบประกอบอาคาร และบัดนี้ได้ดำเนินการออกแบบอาคารฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างเข้าดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อตอบสนองต่อการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานช่างและการปฏิบัติการ ศูนย์กลางระบบโทรศัพท์ งานระบบสาธารณูปการ งานระบบไฟฟ้า ซึ่งมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน มีความทรุดโทรมขาดประสิทธิภาพของสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒.๒ เพื่อตอบสนองการขยายตัวของหน่วยงาน และบุคลากรของสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของพื้นที่อาคารของสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเดิม การปรับพื้นที่จอดรถ ทางสัญจร การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในปัจจุบัน

### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจและจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วนในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุ้งข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

- ๓.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๘ นิติบุคคลที่จะเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อวิศวกรโยธาระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป โดยทำหน้าที่เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ หลังครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ, ประวัติการทำงานที่ผ่านมา พร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา โดยให้บรรจุไว้ในเอกสารส่วนที่ ๒

#### **๔. สถานที่ก่อสร้าง**

ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

**หมายเหตุ** ในวันกำหนดดูสถานที่ปรับปรุงและชี้แจงรายละเอียด ผู้เสนอราคาควรไปดูสถานที่ปรับปรุง และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ปรับปรุงด้วยตนเอง เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการประมาณราคาก่อสร้างให้เหมาะสมและรับฟังรายละเอียดของงานๆที่อาจมีการก่อสร้างหรือเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ไม่ได้ไปดูสถานที่ปรับปรุง แต่มีความประสงค์จะยื่นซองเสนอราคาดำเนินการก่อสร้าง จะต้องยินยอมรับทราบเสมือนหนึ่งว่าได้ไปดูสถานที่ปรับปรุงแล้ว

#### **๕. แบบรูปและรายการคุณลักษณะเฉพาะ**

งานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดของงานดังต่อไปนี้.-

- ๕.๑ หมวดงานสถาปัตยกรรม
- ๕.๒ หมวดงานโครงสร้าง
- ๕.๓ หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- ๕.๔ หมวดงานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง
- ๕.๕ หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- ๕.๖ หมวดงานเรือถอนอาคารเดิม (ส่งคืนวัสดุให้กับมหาวิทยาลัย)
- ๕.๗ หมวดงานย้ายระบบสื่อสาร
- ๕.๘ หมวดครุภัณฑ์ - งานสถาปัตยกรรม
- ๕.๙ หมวดครุภัณฑ์ - งานไฟฟ้า
- ๕.๑๐ หมวดครุภัณฑ์ - ระบบปรับอากาศ

๕.๑๑ งานอื่นๆตามรูปแบบรายการก่อสร้าง

**หมายเหตุ** ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Shop Drawing เสนอแก่มหาวิทยาลัยก่อนที่จะเริ่มดำเนินการและระหว่างการทำงานก่อสร้างผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ (เช่นทำป้ายเตือนการก่อสร้าง, ไฟส่องสว่าง, อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ) ดูแลการสัญจรและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๑๒๐ วัน นับจากวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๖.๒ ระยะเวลาการก่อสร้างในสัญญาทั้งสิ้นจำนวน ๔๘๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

#### ๗. ราคากลาง, ราคาเริ่มต้นในการประมูล, งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

๗.๑ ราคากลางงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๔๗,๘๔๘,๐๒๐.๔๕ บาท (สี่สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันสี่สิบบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๗.๒ ราคาเริ่มต้นในการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๔๗,๘๔๘,๐๒๐.๔๕ บาท (สี่สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันสี่สิบบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๗.๓ ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum BID) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

๗.๔ งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๑๖ งวด ดังนี้.-

งวดที่ ๑ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของปริมาณงานทั้งโครงการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- Shop drawing รั้วรอบบริเวณ
- Shop drawing ระดับและผังบริเวณที่ก่อสร้างทั้งหมด
- Shop drawing งานโครงสร้างฐานราก เสาตอม่อ และคานคอดิน
- แผนงานการก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้าง
- ผังการบริหารงานบุคลากรของผู้รับจ้างพร้อมใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- เอกสารการขออนุมัติใช้คอนกรีต และเหล็กเส้น

แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของปริมาณงานทั้งโครงการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างเสา คานและพื้นชั้นที่ ๑ และ ๒
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุท่อไฟฟ้า ประปา และอื่นๆที่ต้องใช้ในการก่อสร้างงานโครงสร้างชั้นที่ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๔ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างเสา คานและพื้นชั้นที่ ๓ และ ๔
- Shop drawing งานสถาปัตยกรรมชั้นที่ ๑ และ ๒
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้า ระบบประปาและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างชั้นที่ ๓ และ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๔ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๔ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานโครงสร้างทั้งหมด
- Shop drawing งานสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างทั้งหมด
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานโครงสร้างทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %

แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๕ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้าภายในอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบสุขาภิบาลภายในอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบปรับอากาศทั้งหมด
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสถาปัตยกรรมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
- ใบสั่งซื้อลิฟท์ พร้อมสำเนาตอบรับจากผู้ขาย

**แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา**

**งวดที่ ๖** จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- Shop drawing งานระบบไฟฟ้าภายนอกอาคารทั้งหมด
- Shop drawing งานระบบสุขาภิบาลภายนอกอาคารทั้งหมด
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานไฟฟ้าทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๕๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสุขาภิบาลทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๕๐ %
- ใบสั่งซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมสำเนาตอบรับจากผู้ขาย

**แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา**

**งวดที่ ๗** จ่ายเงินให้ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานไฟฟ้าทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานสุขาภิบาลทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐ %
- เอกสารการขออนุมัติวัสดุงานปรับอากาศทั้งหมด

**แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา**



**แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา**

งวดที่ ๑๓ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน

**แล้วเสร็จภายใน ๓๙๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา**

งวดที่ ๑๔ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน

**แล้วเสร็จภายใน ๔๒๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา**

งวดที่ ๑๕ จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของปริมาณงานทั้งโครงการและต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานการก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีทำงานไม่เป็นไปตามแผน
- As built drawing งานโครงสร้าง และสถาปัตยกรรมทั้งหมด

**แล้วเสร็จภายใน ๔๕๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา**

งวดที่ ๑๖ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จครบถ้วนตามรูปแบบรายการทุกประการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- As built drawing งานระบบไฟฟ้า ทั้งหมด
- As built drawing งานระบบสุขาภิบาล ทั้งหมด
- As built drawing งานระบบปรับอากาศ ทั้งหมด
- As built drawing งานเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการทั้งหมด (ถ้ามี)
- ผลการทดสอบงานระบบต่างๆ ตามรูปแบบรายการ
- คู่มือการใช้งานงานระบบและเครื่องมือต่างๆ
- เอกสารงานอื่นๆ ตามที่กำหนดตามรูปแบบรายการ

แล้วเสร็จภายใน ๔๔๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญา

หมายเหตุ ให้คิดมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ส่งเข้าสู่โครงการก่อสร้างเพื่อเตรียมการก่อสร้างในงานงวดถัดไปเป็นมูลค่างานได้ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่นำเข้าสู่โครงการทั้งหมด

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕  
โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙  
E-mail: [phimwilai.p@cmu.ac.th](mailto:phimwilai.p@cmu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

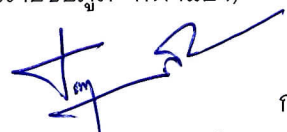
(รองอธิการบดีฝ่ายบริการ พัฒนาลังคม ศิลปวัฒนธรรม และกิจการพิเศษ)

(ลงชื่อ) - ติดาภรณ์ - กรรมการ  
(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายชัยภูมิ กีฬาแปง)

(ลงชื่อ) สันติภูมิ สิทธิราษฎร์ กรรมการ  
(นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายธนดล ส. อาดเอี่ยม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้าหน่วยไฟฟ้า กองอาคารสถานที่ฯ)

(ลงชื่อ) พินอ ปะดิษฐ์ กรรมการ  
(นางสาวพิมพัชร์ ประดิษฐ์ดำรง) และเลขานุการ