

**เรื่อง กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กร**

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจสื่อสารหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดการศึกษาในยุค IT อีกทั้งยังต้องจัดให้มีลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงประสงค์จะจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับนโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Government), เพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดด้านคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2547 และเพื่อส่งเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยเพื่อรองรับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ที่ถูกต้องตามกฎหมายไว้ใช้งานอย่างทั่วถึง

3. ข้อพิจารณาทางด้านเทคนิค

- 3.1 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ในระดับองค์กรสำหรับสถาบันการศึกษารายปี จำนวน 1 ปี
- 3.2 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ได้แก่ Microsoft Windows และ Microsoft Office (Upgrade Version) หรือรุ่นล่าสุด Microsoft Office และสิทธิ์การใช้งาน (Client Access License) บนคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครอบคลุมถึงคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของ อาจารย์ และบุคลากรได้ทุกเครื่อง หรือไม่ต่ำกว่า 1,000 FTEs (Full-Time-Equivalent)

- 3.3 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Windows Server Datacenter Edition จำนวนไม่น้อยกว่า 32 ชุด
- 3.4 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft SQL Server ล่าสุด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 3.5 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ทำการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ไมโครซอฟท์ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ ตามที่ระบุในข้อ 3.2, 3.3 และข้อ 3.4 ได้
- 3.6 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Microsoft Imagine Premium สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาจำนวนอย่างน้อย 1 สาขาวิชา โดยเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาสถิติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนได้
- 3.7 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office365 สำหรับสถานศึกษา ไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified System Engineer หรือ Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Enterprise Administrator เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคา ลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต/ สาขาผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเข้าโครงการนี้โดยตรง โดยต้องแสดงหนังสือมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

- 3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายทางการศึกษาของ Microsoft (AEP: Authorized Education Partner) อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยืนยันเสนอราคา
- 3.12 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนการใช้งาน Microsoft Azure ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการส่งมอบงาน เช่น
- 3.12.1 การสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเสมือนบน Azure ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3.12.2 การย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเสมือนที่ทำงาน on premise ให้ไปทำงานบนคลาวด์
- 3.13 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดอบรม/สัมมนา Maximize benefit และ Office 365 ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 คน และผู้ประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบอาหารว่างและอาหารกลางวัน โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเวลาในการอบรม ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการส่งมอบงาน
- 3.14 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดอบรม/สัมมนา Maximize benefit และ Office 365 ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง มีนักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 150 คน และผู้เสนอราคารับผิดชอบอาหารว่าง โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเวลาในการอบรม ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการส่งมอบงาน

4. ข้อกำหนดการรับประกัน

หลังจากการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับมอบในระยะเวลาดังกล่าวนี้ หากมีการ Update ซอฟต์แวร์ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการ Update ให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่า

5. ข้อกำหนดทั่วไป

- 5.1 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบธุรกิจขายซอฟต์แวร์ที่ต้องการจะซื้อ โดยดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ณ วันที่ยื่นซอง และมีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันที่ประกวดราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อเอกสารประกวดราคานี้เท่านั้น จะโอนสิทธิให้รายอื่นทำการยื่นซองประกวดราคาแทนมิได้ และผู้เสนอราคาแต่ละรายจะยื่นหนังสือประกวดราคามากกว่าหนึ่งฉบับไม่ได้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบริษัทนิติบุคคลร่วมค้าสามารถให้บริษัทร่วมค้าใดบริษัทหนึ่งเป็นผู้ที่ซื้อเอกสารประกวดราคาได้
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ว่าตรงกันหรือไม่
- 5.6 ข้อกำหนดคุณลักษณะ และเงื่อนไขฉบับนี้เป็นข้อกำหนดคุณลักษณะขั้นต่ำ ที่ผู้เสนอราคาจะต้องยึดถือเป็นพื้นฐานขั้นต่ำของการเสนอราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาสามารถเสนอคุณลักษณะที่ดีกว่าข้อกำหนดฉบับนี้ได้ และคุณลักษณะที่เสนอนั้นต้องเป็นคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องปรับปรุงรุ่น (Upgrade) หรือไม่ เป็นคุณลักษณะที่อยู่ระหว่างการพัฒนา (Under Development) ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณา มีข้อสงสัย ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถให้คำอธิบาย และ/หรือ สาธิตการทำงานของคุณลักษณะดังกล่าวได้
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
7. ระยะเวลาในการส่งมอบ 45 วัน
8. วงเงินในการจัดหา 2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

ในการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาลดขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 5,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาและการเสนอราคาครั้งถัดไปต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 5,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดย
เปิดเผยตัว

งานการเงินการคลังและพัสดุ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 053-94-3807

โทรสาร 053-94-3825

E-mail : benjaporn.pong@cmu.ac.th / warakorn.kid@cmu.ac.th

ขอรับรองว่าการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุข้างต้นเป็นไปตามข้อกำหนด ในมติ
คณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ นร 0203/ว157 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2519

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2560

(ลงนาม) ถนอมพร เลหาจรัสแสง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ถนอมพร เลหาจรัสแสง)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางแสดงการบันทึกรายละเอียดประกาศร่าง TOR

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ชื่อหน่วยงาน	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ชื่อเรื่องร่าง TOR	โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กร
3. วงเงินงบประมาณ (บาท)	2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)
4. ราคาากลาง (บาท)	2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)
5. ราคาสูงสุดที่พึงรับได้ (บาท)	2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)
6. วันที่ประกาศ	28 มีนาคม 2560
7. จำนวนวันที่สิ้นสุดรับฟังข้อวิจารณ์	31 มีนาคม 2560
8. อีเมลล์แอดเดรส	benjaporn.pong@cmu.ac.th, warakorn.kid@cmu.ac.th
9. ที่อยู่โครงการ	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
10. จังหวัด	เชียงใหม่