

ขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารวิทยาลัยฯ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานดังกล่าว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้าง
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิตินบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๖๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ
- ๓.๗ นิตินบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิตินบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดง บัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอน รายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ตามข้อกำหนดในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาการยื่นราคา ๓๐ วัน
- ระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

#### ๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓๒๕,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางวิภาพร หมั่นมาณี

อีเมล แอดเดรส : [nipaporn.n@cmu.ac.th](mailto:nipaporn.n@cmu.ac.th)

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๙๒-๐๒๙๙ ต่อ ๕๐๕ / ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๓

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....*นางวิภาพร หมั่นมาณี*.....ประธานกรรมการ  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี)

(ลงชื่อ).....*นางสาวจงลักษณ์ สมร่วง*.....กรรมการ  
(เลขานุการวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี)

(ลงชื่อ).....*นางมะลิวรรณ ชัยชนะ*.....กรรมการ  
(นางมะลิวรรณ ชัยชนะ)

(ลงชื่อ).....*นางสาวจงลักษณ์ สมร่วง*.....กรรมการ  
(นางสาวจงลักษณ์ สมร่วง)

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....*ศิริพัสตร์*.....กรรมการ  
(นางศิริพัสตร์ ภาอ้าย)

(ลงชื่อ).....*ศักดิ์เกษม เทพรักษา*.....กรรมการ  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

(ลงชื่อ).....*ศิรินทร์ญา*.....กรรมการ  
(นางศิรินทร์ญา บุญทาร์ภัย)

(ลงชื่อ).....*วิภาพร*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิภาพร หมั่นมาณี)

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑.๑ ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีกิริยาวาจา สุภาพเรียบร้อย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.)

๑.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่างๆ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้นแล้ว

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องนำรูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) และหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือ มายื่นต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมถึงการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” รักษาความปลอดภัย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ นาย

**เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน**

หน่วยรักษาความปลอดภัยประจำตัวอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในพื้นที่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓ นาย

- ผลัดที่ ๑ กลางวัน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

- ผลัดที่ ๒ กลางคืน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๓. ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง ให้สุภาพเรียบร้อยครบถ้วน (รวมทั้งติดชื่อพนักงานและเครื่องหมายของผู้รับจ้าง) ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ทำความเคารพผู้บริหารและผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๓.๓ อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากร ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เมื่อได้รับการร้องขอ

๓.๔ อำนวยความสะดวก รถเข้า-ออก วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุรวมทั้งจัดระเบียบการจอดรถให้เกิดความเรียบร้อย

๓.๕ ตรวจตราบุคคลภายนอกที่เข้า-ออก วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ออกไปโดยมิได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก

๓.๖ การผลัดเปลี่ยนเวรยามของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกผลัดจะต้องเข้า-ออกให้ตรงตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาและต้องรอให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนถึงจะออกเวรยามได้

๓.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมาลงชื่อเข้า-ออก ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ทำางานของงานรักษาความปลอดภัย

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพอ่อนโยน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจโดยรอบอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และในทุกชั้น ทุกๆ ๑ ชั่วโมง ๑ นาย รวมทั้งบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์

๓.๑๐ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุการณ์ก่ออาชญากรรม/โจรกรรม/อัคคีภัย ภายในและโดยรอบอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๓.๑๑ ดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตลอดจนผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๓.๑๒ รักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของทางราชการ ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๓.๑๔ มีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจเหตุการณ์ติดตามความเคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อทางราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตลอดจนจนถึงภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๓.๑๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัดต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. ข้อห้ามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๑ ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ห้ามแสดงกิริยาไม่สุภาพแก่นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี รวมทั้งผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๔.๓ ห้ามแสดงกิริยาว่างเหงาหวนอน และหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ห้ามเสพของมึนเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมึนเมามาปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด อ่านหนังสือ หรือนำสิ่งเพลิดเพลินต่างๆ ฯลฯ มาเกี่ยวข้องกับขณะปฏิบัติหน้าที่ และทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

๔.๖ ในกรณีผลัดใดที่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมากกว่า ๑ คน ขึ้นไป ต้องกระจายจุดในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ทั่วถึง ห้ามมารวมอยู่จุดเดียวกันเด็ดขาด

๔.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพูดคุย หรืออยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดจะต้องมีใช้พนักบุคคลเดียวกัน

๔.๙ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่เดินตรวจตรา อ่านหนังสือ นั่งหลับหรือขาดหายไป วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีจะงดจ่ายค่าจ้างสำหรับผลัดนั้น

๔.๑๐ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการตักเตือน ๒ ครั้ง หากยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ จะทำการยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๕. พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ทุกผลัด จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์เมื่อออกเวรแล้ว ให้เสนอหน่วยอาคารสถานที่ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือผู้ได้รับมอบหมายของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ทุกผลัด จะต้องเดินตรวจตรา และสังเกตการณ์บุคคลภายนอกที่เข้า-ออก อยู่ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๗. ต้องมีสายตรวจของผู้รับจ้างเข้ามาทำการตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ทุกผลัด ทั้งกลางวันและกลางคืน หรือยามวิกาลอย่างสม่ำเสมอ และต้องลงบันทึกการตรวจผลัดรักษาความปลอดภัยในสมุดบันทึกรายงานด้วยทุกครั้ง

๘. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเปิดและปิดไฟฟ้าตามอาคารในจุดที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนดให้เปิดและปิด

๙. หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือกรณีเมื่อพบน้ำประปา-ไฟฟ้า ชำรุด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรีบรายงานหน่วยอาคารสถานที่ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือผู้ได้รับมอบหมายของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทันที

๑๐. ผู้รับจ้างต้องส่งตัวแทน (ผู้จัดการ หรือผู้ควบคุมงาน หรือสายตรวจ) เข้าร่วมประชุมตรวจรับมอบงานเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งผู้ว่าจ้างจะนัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจตรวจพบข้อบกพร่องหรือการปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดแห่งสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็ว ภายในกำหนดเวลาที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี แจ้ง

๑๑. กรณีพนักงานลาโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนภายในเวลาทำการของผลัดนั้นๆ และเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

๑๒. วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะจ่ายค่าจ้างตามการปฏิบัติจริง

๑๓. อุปกรณ์ประจำตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๓.๑ ไฟฉาย

๑.๓.๒ ไม้กระบอง

๑.๓.๓ วิทยุสื่อสาร

๑.๓.๔ อุปกรณ์อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ร้องขอ โดยผู้รับจ้างไม่มี  
เงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใดๆทั้งสิ้น