

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
งานประกวดราคาเช่าซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมติดตั้ง  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะฯ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและการวิจัยของนักศึกษาคณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ต้องยกว่า หรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของคณะเภสัชศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาเช่าซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓. มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาเช่าซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเช่าซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. ต้องเป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๖.๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๒ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. ต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการ หลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

๔.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิค และผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังขอสงวนสิทธิ์ในการ พิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและ คุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินและให้ ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึง คุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้อง เป็นเอกสารตัดจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปซึ่งผู้ยื่น ข้อเสนอมีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของ คู่แข่งต่าง ๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้น ใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้ชัดเจน ซึ่งหากผู้ยื่นข้อเสนอขาด เอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้น มีปัญหา ให้ถือว่าวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดย คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

๔.๑.๓ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมด ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ มหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑.๔ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เหมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำได้ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๔.๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของอุปกรณ์ปริมาตรงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

#### ๔.๒ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้ การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป

#### ๔.๓ ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

##### ๔.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จำนวน ๑๒๐ เครื่อง)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Core i๕ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒.๗ GHz
- แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B๑๕๐ Express หรือดีกว่า
- แผงวงจรหลัก ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า ๖ พอร์ต โดยอยู่ด้านหน้าตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต โดยรวมทั้งหมดต้องเป็นแบบ USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD RW จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลแยก หรือติดตั้งภายในแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB และมีพอร์ต VGA และ HDMI Port เชื่อมต่อเพื่อแสดงผลจอภาพไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- มีช่อง Microphone และ Headphone ด้านหลัง และ ช่อง Headphone ด้านหน้าตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
- มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดถาวร และเมาส์ ชนิด Optical เชื่อมต่อพอร์ตแบบ USB ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ Watts
- มีกุญแจสำหรับล๊อคระหว่างฝาเครื่องกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีกุญแจสำหรับปลดล๊อคชนิด Master Key
- ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมมีหนังสือรับรอง
- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมมีหนังสือรับรอง
- มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

#### ๔.๓.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า (จำนวน ๑๒๐ เครื่อง)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า (VA) ๕๐๐ (๓๒๐ W)
- แรงดันไฟฟ้าภาคขาเข้า (VAC) ๒๒๐
- แรงดันไฟฟ้าภาคขาออก (VAC) ๒๒๐
- ความถี่ไฟฟ้าในการใช้งาน (Hz) ๕๐ หรือ ๖๐
- มีระบบการป้องกันไฟกระชาก Surge Protection
- มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าภาคขาเข้าเป็น Fuse
- มีสัญญาณเตือนการทำงานของเครื่องเมื่อแบตเตอรี่ทำงาน On Battery, Low Battery และ Overload
- เครื่องสำรองไฟฟ้ามีการประกันไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

#### ๔.๓.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว ดำ (จำนวน ๑๐ เครื่อง)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการสำเนาไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารขาวดำได้
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

#### ๔.๔ ข้อกำหนดในการตรวจรับอุปกรณ์และระบบ

๔.๔.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการส่งมอบและการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ รุ่นอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (serial no) หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ย่อย (ถ้ามี) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ ตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่มีจริง

๔.๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำป้ายประจำอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ส่งมอบที่สามารถติดป้ายได้ โดยป้ายประจำอุปกรณ์ต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่ออุปกรณ์ หมายเลขประจำอุปกรณ์ ชื่อผู้ขาย วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อแจ้งซ่อม และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย

๔.๔.๔ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดได้ทำการติดตั้งโดยผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด และสามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของส่วนงานที่มีอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

๔.๔.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนออุปกรณ์ และระบบ เฉพาะที่มหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ เท่านั้น ซึ่งหากผู้ได้รับการคัดเลือกได้เสนอรายการอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติรายการอุปกรณ์ และระบบที่เสนอดังกล่าวได้ในภายหลัง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔.๔.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและโปรแกรมประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชิ้นให้กับมหาวิทยาลัย

๔.๔.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อตรวจรับให้ทางมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันที่จะทำการส่งมอบ โดยจะต้องแนบเอกสาร แผนผัง คู่มือ ซิตี หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามหรือขาดข้อมูลในสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการตรวจรับในครั้งนี้ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำหนังสือพร้อมทั้งข้อมูลที่ครบถ้วนใหม่อีกครั้ง โดยให้ถือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้ได้รับการคัดเลือก

๔.๔.๘ การรับประกันจะต้องครอบคลุมถึงความคุ้มครองต่อความสูญเสีย หรือเสียหายจากผลโดยตรง หรือโดยอ้อม อันเนื่องมาจากสาเหตุไฟไหม้ พัดพา ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากขบวนการพาหนะ ภัยจากอากาศ ภัยจากควัน ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยจลาจลและนัดหยุดงานภัยจากการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากโจรกรรม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Injury) และภัยจากอุบัติเหตุทางกายภาพอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

๔.๔.๙ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมดรวมถึงการดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องรับประกันความเสียหายและให้การดูแลรักษาตลอดระยะเวลาการเช่า การดำเนินการติดตั้ง หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการประสานงานแก้ไขปัญหามาแจ้งให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้ต่อวัน หรือใช้ตามข้อกำหนดที่ปรากฏตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๔.๑๐ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๔.๑๑ ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๖ ชั่วโมง ทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับความขัดข้องจากคณะเภสัชศาสตร์ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าวต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น

๔.๔.๑๒ การแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ

๑. ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามายังหน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะเภสัชศาสตร์  
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จะโทรศัพท์แจ้งให้บริษัทผู้ให้เช่าทราบ หรือติดต่อสื่อสารตามวิธีการของแต่ละส่วนงาน

๓. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จนกว่าปัญหานั้น ๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง

๔.๔.๑๓ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรอง หรืออุปกรณ์ประกอบ(ถ้ามี) มาประจำไว้เพื่อ  
บริการและเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน

๔.๔.๑๔ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถ  
แก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพทประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่หน่วยเทคโนโลยี  
สารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์

๔.๔.๑๕ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่  
ชื่อ-สกุล ตาราง เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงานมายังหน่วยเทคโนโลยี  
สารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ ในวันทำสัญญา

๔.๔.๑๖ เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจน  
พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๔.๑๗ กรณีที่มีการเครื่องย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จาก  
หน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานหนึ่ง ต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้มีอำนาจในส่วนงาน  
ก่อน พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของลงนามรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหัวหน้า  
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ สำเนา

๔.๔.๑๘ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่าต้อง  
ติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่น ๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย

๔.๔.๑๙ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ ๔.๔.๑๑  
ถึงข้อ ๔.๔.๑๘ และรายงานผลให้ทราบทุกเดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้แต่ละหน่วยงานทราบก่อนดำเนินการ  
ดังนี้

๑. กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ
๒. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (Connector) และจัดระเบียบสายไฟ
๓. ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๔.๒๐ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่า และผู้ให้เช่าทำการ  
ตกลงร่วมกันเป็นครั้ง ๆ ไปตลอดสัญญาเช่า

#### ๕.ระยะเวลาการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ทุกรายการจักต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน ๔๕ วันนับ  
จากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตาม  
ข้อกำหนดข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน

#### ๖. ราคาากลาง , สัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ราคากลางงานเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมการติดตั้ง เป็น  
เงิน ๒,๙๘๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

รายการที่ ๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน ๑๒๐ เครื่อง
	เป็นเงิน ๒,๖๔๐,๐๐๐.-บาท	
รายการที่ ๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๑๒๐ เครื่อง
	เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท	

รายการที่ ๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง  
เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๖.๒ ราคาที่เสนอในการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาลดขั้นต่ำ (Minimum BID) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

๖.๓ ในการเบิกจ่ายเงิน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๓๖ งวด เท่าๆ กัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจัยารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๔๓๔๙

โทรสาร ๐๕๓-๙๔๔๓๒๔

เว็บไซต์ [WWW.pharmacy.cmu.ac.th](http://WWW.pharmacy.cmu.ac.th)

ทั้งนี้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อที่คณะเภสัชศาสตร์ จะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.สกนธ์ สุภากุล)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

  
(อาจารย์ ภก.ชุตพงศ์ ใจใส)

กรรมการ

ลงชื่อ

  
(นายสุวัฒน์ งามดี)

กรรมการ

ลงชื่อ

  
(นายลิขิต สุภาสาย)

กรรมการ

ลงชื่อ

  
(นางสาวรสสุนันท์ สุขสบาย)

กรรมการ

ลงชื่อ

  
(นางอมรรัตน์ พลขาง)

เลขานุการ