

“ร่าง”

ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๖ พื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีพื้นที่ นักศึกษาและบุคลากรเป็นจำนวนมาก จึงน่าจะเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูง มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี และระบบกายภาพที่สมบูรณ์แบบที่สุด ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่ควรตระหนักและสร้างให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้เกิดส่วนงานภายในเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนนักศึกษา บุคลากร และจำนวนยานยนต์เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม มหาวิทยาลัยฯ จึงได้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยและจราจร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อลดปัญหาด้านการจราจรหนาแน่น อาชญากรรม ปัญหารถจักรยาน และที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการรักษาความปลอดภัย และจราจร

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการหรือการรักษาความปลอดภัย และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันที่ตัดเสียจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๓,๔๔๐.- บาท (ห้าล้านสองแสนสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ต่ละหนึ่งสัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือหรือสัญญาที่อยู่ในระหว่างดำเนินการกับหน่วยงานของทางราชการ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัท

รักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า "บริษัทรักษาความปลอดภัย" และคำว่า "จำกัด" และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาผู้อื่น และ/หรือต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอการจัดจ้าง หรือไม่ใช่ผู้กระทำการค้ำประกันการชดเชยการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เฝ้าในบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ดังนี้

- (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๓) ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ ไม่มีการจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำรายชื่อและประวัติหรือรูปถ่ายเต็มตัว ทัวถิ่น ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕๔ คน เสนอต่อคณะกรรมการวันยื่นข้อเสนอราคา และเมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องมีบุคลากรทั้งหมดที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นมาปฏิบัติงานครบถ้วน

๔.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะเตรียมสถานที่จุดปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๔.๒.๑ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และจุดประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔ ประตู

-ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑๓ คน

-ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จำนวน ๑๒ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒๕ คน

๔.๒.๒ พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-ผลัดกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

-ผลัดกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไปเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จำนวน ๑ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๔.๒.๓ พื้นที่หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ คน

-ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไปเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

จำนวน ๒ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๕ คน

๔.๒.๔ พื้นที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ คน
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน

๔.๒.๕ พื้นที่ศูนย์สาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหิยะ

๔.๒.๕.๑ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหิยะ และจุดประตูทางเข้า ออกด้านหน้าศูนย์วิจัยฯ (ประตูทางเข้าหลัก)

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๕.๒ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตร แม่เหิยะ และจุดประตูทางเข้า - ออกด้านหอพักกำก่า ๓

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๕.๓ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตร แม่เหิยะ และจุดสี่แยกพืชสวน

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๕.๔ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตร แม่เหิยะ ทางออกสามแยกหมู่บ้านอุโบสถ

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๙ คน

๔.๒.๖ พื้นที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ คน
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ รวม
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๖ คน

รวมกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด ๖ พื้นที่ จำนวน ๔๘ คน

ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตามทีมมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน ตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาหรืออาจจะปรับตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยอาจจะปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๔.๕ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท, รองหัวหน้าชุด ผลัดละ ๑,๕๐๐.- บาท, และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.- บาท, รองหัวหน้าชุดให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท

๔.๖ กรณีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยฯ จะปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท/คน

๔.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานหลับยาม มหาวิทยาลัยจะปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน/สถานที่ ตามข้อ ๕.๑.๗

๔.๘ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อ ๕.๑.๖ ถึง ๕.๑.๘ และข้อ ๕.๒.๕ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท หรือในอัตราที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔.๙ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง (กรณีตรวจรับพัสดุ) เห็นสมควร

๔.๑๐ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๕.๑ การเสนอด้านบุคลากร

๕.๑.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ จำนวน ๔๘ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๔๘ คน ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกในวันยื่นข้อเสนอราคา

๕.๑.๒ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิตให้บริการ

๕.๑.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓) และเปิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๕.๑.๔. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๕.๑.๕. ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๕.๑.๖. สวมใส่เครื่องแบบในขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๕.๑.๗. ไม่เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมึนเมา สูบบุหรี่ หลับยามในเวลปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๘. ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

๕.๑.๙ บุคลากรต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

๕.๑.๑๐ สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน ไม่มีต้อเขิน

๕.๒ การบริหารจัดการ

๕.๒.๑ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม/อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย ในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๕.๒.๒ อนุญาตให้ยานพาหนะที่มีบัตรผ่านมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านเข้า-ออกได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ทุกประตู รวมทั้งทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนรถที่ไม่มีบัตรอนุญาตของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการตรวจสอปพร้อมขอรับบัตรประจำตัว (ใบขับขี/บัตรประชาชน) เฟ็กแถบบัตรผ่านเข้า-ออกชั่วคราว

๕.๒.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๒.๔ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

๕.๒.๕ ไม่อนุญาตให้รถบรรทุกสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาทางถนนค้ำหรือโหมงาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกพื้นที่

๕.๒.๖ ไม่อนุญาตให้รถบัส รถทัวร์ รถทัศนจาร ผ่านเข้า - ออกในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเริ่มกรณี ๆ ไป

๕.๒.๓๗ ตรวจสอบรายการพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้ พันธุ์ไม้ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบผลการขนส่งโดยส่งเอกสารหลักฐานหรือตรวจสอบเอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จ้างทราบ ทุกครั้ง

๕.๒.๓๘ ตรวจสอบ และห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๓.๐๐ น. ของวันถัดไป หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงาน ในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า-ออกไว้เป็น หลักฐาน

๕.๒.๓๙ จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ งานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติทันที

๕.๒.๔๐ บันทึกการรายงานการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกจุด ทุกพื้นที่ รวมทั้งให้รายงาน เหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดเป็นประจำทุกวัน

๕.๒.๔๑ ฝึกอบรมได้ตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ ใ้สอนไซ หรือคำแนะนำที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายทั้งทางวิทยุ สื่อสารหรือลายลักษณ์อักษร แล้วนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๒.๔๒ พพร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนถอนกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือ กิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ทุกเวลา เมื่อได้รับการขออนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มอบหมาย

๕.๒.๔๓ ต้องมีระเบียบวินัย แสดงความเคารพต่อคณาจารย์ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ฯ ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมต่อ นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการ กระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

๕.๒.๔๔ ต้องจัดฝึกหัด ทหารม ชีแจง ให้ข้อแนะนำและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ทุกนาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๒.๔๕ ไม่อนุญาตให้รถรับจ้างทุกประเภทผ่านเข้า - ออก ประตูไม่ล้อม ประตูคณะเกษตรศาสตร์ ประตูคณะศึกษาศาสตร์ และประตูโรงพยาบาลสัตว์เล็ก

๕.๒.๑๖ รถรับจ้างที่ต้องเข้ามาส่งนักศึกษา/บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องรับบัตรผ่านชั่วคราวในช่องทางประตูขาเข้า และวางบัตรประจำตัวของผู้ขับขี่ไว้ทุกครั้งและรับบัตรคืนในช่องทางประตูขาออก ยกเว้นรถโดยสารรับจ้างในโครงการ ชส.มช. ที่มีบัตรอนุญาตของมหาวิทยาลัยติดไว้ และให้รถบรรทุก ๖ ล้อขึ้นไป รถบัสที่ทัศนมาตรและรถอื่น ๆ ให้เข้า-ออกได้เฉพาะประตูต้นคองรถประทุนเท่านั้น

๕.๒.๑๗ ห้ามนำอุปกรณ์การไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๕.๒.๑๘ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งดูแลความปลอดภัย ระวังการก่อเหตุโจรกรรม อาชญากรรม ในพื้นที่บริเวณจุดปฏิบัติงาน

๕.๒.๑๙ การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๑๘ แต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะกำหนดหน้าที่เพิ่มเติมแบบทำหนังสือ

๖. การเริ่มปฏิบัติงานจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๖ พื้นที่

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์จะยกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

วงเงินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๖ พื้นที่ เป็นเงินรวม ๑๐,๔๐๖,๘๘๐.- บาท (สิบล้านสี่แสนหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ จะก่องหน้ผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๘. ราคาากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๔๐๖,๘๘๐.-บาท (สิบล้านสี่แสนหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๙. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

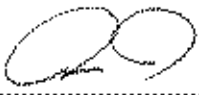
๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์


๑. มหาวิทยาลัยฯ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๓ เดือนตามแบบประเมินแบบทำสัญญา หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีกาปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง


๒. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการตัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสิ่งสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

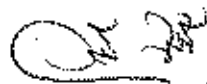
๑๑. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่สนใจจะยื่นเสนอราคา และหากต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ สามารถติดต่อได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐๕๓-๙๔๑๑๒๔, ๙๔๓๑๓๖-๘ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๑๑๓๙ e-mail : sasima.k@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

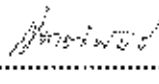
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองกลาง)

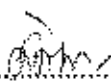
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายเอกพงษ์ จันทร์)

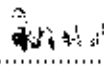
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษฏี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้ง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิมา คำวาพิช)

(ลงชื่อ)  ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางฉิราพร เมืองมูล)



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฎิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑/๒๕๖๑
การจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๖ พื้นที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๖ พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน | จำนวน ๘ แผ่น |
| ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอกาประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๑.๓ แบบหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๔ แผ่น |
| ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง | จำนวน ๓/ แผ่น |
| ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| (๑) หลักประกันซอง | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๒) หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๓) แบบ รร.๒ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๑.๖ บทนิยาม | |
| (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร | |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | จำนวน ๒ แผ่น |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | จำนวน ๑ แผ่น |

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการรักษาความปลอดภัย และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันงานที่คัดเลือกจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๓,๔๕๐.- บาท (ห้าล้านสองแสนสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ต่อหนังสือสัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือสัญญาที่คู่อยู่ในระหว่างดำเนินการกับหน่วยงานของทางราชการ

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด”

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาประเภทอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาต่อรองในกรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเกอสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับกาเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเกินคู่สัญญาที่หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ดังนี้

- (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาที่หน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในใบฎีที่รายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ทางการเงินส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบยื่นขอเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๒

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๓

โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันของตามข้อ ๕

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ดังระบุในข้อ ๑.๒ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ดังระบุในข้อ ๑.๓ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกกรทำความให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้ง ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑/๓๕๖๑” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการในวันที่สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารศรีศุภารี อาคารอุตสาหกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑/๓๕๖๑” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการในวันที่สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารศรีศุภารี อาคารอุตสาหกรรมการประกวดราคาตามโครงการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖(๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าวตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาท่านหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นกรรม ตามข้อ ๑.๖ (๓) และคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดได้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่มีอยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกันของข้อเสนอมหาวิทยาลัย

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอขอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๒๐,๐๐๐.- บาท จากราคาสูงสุด

ในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๓๗) ถ้าผู้มีสิทธิเสนอราคาขณการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย

(๓๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๓๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ บริษัทพันธมิตร จำกัด สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๔๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาคัดกลางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองซองเสนอทางด้านเทคนิค จำนวนเงิน ๕๒๐,๓๔๔.-บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองซองเสนอทางด้านเทคนิคครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองซองเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของมหาวิทยาลัย

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.

๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคายกข้อคัดค้านได้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาคัดลिनด้วย ราคารวม. โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่าย เต็มตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ที่ได้รับ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔๔ นาย เสนอต่อคณะกรรมการวันยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ...สิงหาคม ๒๕๖๐ และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจะต้องมีบุคลากรตามที่กำหนด

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่น หลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจาก เงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะใน กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มี การ ผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการ ทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่ จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็น เด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิ เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้

ว่าการเสนอราคาควรกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำกว่าจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกระทำการขึ้นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ ภายใน...๗...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ...๕...(ห้า)...ของค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของมหาวิทยาลัย

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี...๑.....เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน...๑๕...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากเงินงบประมาณประจำปี.๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศวันแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเด่นเดี่ยวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะตกลงได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวขอกจากการประกวดราคาฯ ไม่ได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไข ในข้อ ๔.๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดตั้งระบุในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิงหาคม ๒๕๖๐