

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างปรับปรุงห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร ๑ บัณฑิตวิทยาลัย

๑. ความเป็นมา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดทำทางลาดขึ้น-ลงสำหรับผู้พิการ และปรับปรุงบันไดทางขึ้นลงของอาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๑ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้างานในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงห้องทำงานของงานบริหารทั่วไป โดยขอเปลี่ยนแปลงรายการจากเดิมปรับปรุงฝ้าเพดาน ชั้น ๓ เป็นการปรับปรุงห้องทำงานของงานบริหารทั่วไป ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ดำเนินการปรับปรุงห้องทำงานของงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร ๑ บัณฑิตวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย เช่น ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานที่ทำงานภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัย มีความสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานแล้ว
- ๓.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ออกแบบหรือควบคุมงานปรับปรุงก่อสร้าง

๔. สถานที่ก่อสร้าง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น ๑ อาคาร ๑ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ งานรื้อถอน

๕.๒ งานสถาปัตยกรรม

๕.๓ งานระบบไฟฟ้า

รวมทั้งงานอื่นๆตามรูปแบบรายการก่อสร้าง

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายโครงการ, จัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ อุปกรณ์ฯ เพื่อดูแลความปลอดภัยและป้องกันฝุ่นละอองระหว่างการปรับปรุงก่อสร้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาการยื่นราคา ๖๐ วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาการปรับปรุงก่อสร้างในสัญญาทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

๗. ราคากลาง, งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

๗.๑ ราคากลาง ๗๐๓,๓๙๙.๓๕ บาท (เจ็ดแสนสามพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์)

๗.๒ งวดงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้.-

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๔๐% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๔๕% ของปริมาณงานทั้งโครงการ และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง
- ภาพถ่ายผลงานก่อสร้างและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- แผนงานก่อสร้าง
- Shop Drawing งานปรับปรุงทั้งหมด พร้อมวิศวกรไฟฟ้ารับรอง
- เอกสารขออนุมัติวัสดุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวัสดุทั้งโครงการ

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กำหนดให้เริ่มทำงานตามสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๖๐% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามรูปแบบและรายการก่อสร้างและตามสัญญาจ้าง และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง
- ภาพถ่ายผลงานก่อสร้างและภาพถ่ายขั้นตอนการทำงานตามปริมาณงาน
- ส่ง As built Drawing ในรูปแบบเอกสารต้นฉบับ ขนาดไม่ต่ำกว่ากระดาษ A๓ ๑ ชุด, สำเนา ๒ ชุด และ CD ๒ ชุด ในรูปแบบ ไฟล์ Digital โดยต้องมีวิศวกรลงนามรับรองให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

๘. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ดร.ศุภลักษณ์ ล้อมลาย)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางพรรณณี สิริพันธุ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสุนทร นาคศรี)