

## ขอบเขตของงาน (TOR)

### งานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก พื้นที่ ๖ อาคาร

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะทำการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก พื้นที่ ๖ อาคาร ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของงานดังกล่าว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก พื้นที่ ๖ อาคาร

#### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้าง

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ใน บัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศ ดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ตามข้อกำหนดในรายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก พื้นที่ ๖ อาคาร จำนวน ๔ แผ่น แบนท้าย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาการยื่นราคา ๓๐ วัน
- ระยะเวลาการดำเนินโครงการตามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

#### ๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒๖๒,๙๐๖.- บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)

#### ๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมยศ แสงมะโน

อีเมลล์ แอดเดรส : somyot.s@cmu.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐/๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙


ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานหอพักนักศึกษา


สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา) (รักษาการแทน)

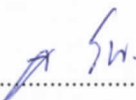
/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาววิสรา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางพรรณี บุญแรง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวอินทรพร จันทรทิพย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางณพลักษณ์ ตาคำ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมยศ แสงมะโน)

ประกาศ ณ วันที่                      กรกฎาคม                      ๒๕๖๐



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย**  
**(หอพัก ๔ อาคาร) เพิ่มเติม**  
**งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐**

---

**๑. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

- ๑.๑ ต้องมีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๓ มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย
- ๑.๔ ไม่สูบบุหรี่และไม่เสพของมึนเมาทุกชนิด
- ๑.๕ สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้
- ๑.๖ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
- ๑.๗ ไม่เคยถูกต้องโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่น ของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๘ ต้องสวมเครื่องแบบของบริษัทในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๙ ห้ามละทิ้งหน้าที่ หรือหลับยามในเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ต้องได้รับอนุญาตก่อน
- ๑.๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหารเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๑๑ ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิง และเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย

**๒. จำนวนและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

- ๒.๑ กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓, ๔ อาคารละ ๑ จุด รวม ๒ อาคารๆ ละ ๑ ผลัด รวม ๒ คน
- ๒.๒ กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๕, ๖ อาคารละ ๑ จุด รวม ๒ อาคารๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๔ คน
- ๒.๓ กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๒, ๔, ๖ อาคารละ ๑ จุด รวม ๓ อาคารๆ ละ ๑ ผลัด รวม ๓ คน
- ๒.๔ กลุ่มที่ ๔ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๘ อาคารละ ๑ จุด รวม ๑ อาคารๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๒ คน

### ๓. กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ๓.๑ กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ๓, ๔ จำนวน ๑ ผลัด  
ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๓.๒ กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ๕, ๖ จำนวน ๒ ผลัด
- ๓.๒.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๓.๒.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๓.๓ กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง ๒, ๔, ๖ จำนวน ๑ ผลัด  
ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ๓.๔ กลุ่มที่ ๔ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง ๘ จำนวน ๒ ผลัด
- ๓.๔.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
- ๓.๔.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

### ๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓, ๔ รวม ๒ คน
  - หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๒, ๔, ๖ รวม ๓ คน
- ๔.๒ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
- หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๕, ๖ รวม ๔ คน
- ๔.๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
- หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๘ รวม ๒ คน

### ๕. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย
- ๕.๒ เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆหอพัก อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักทันที
- \*\*ทั้งนี้ เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๓, ๔ ต้องเดินตรวจตราบริเวณรอบ ๆ อาคารหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๔, ๖ ตามลำดับด้วย**
- ๕.๓ ดูแลตรวจสอบไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกขึ้นหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้น
- ๕.๔ ดูแลรักษาการณ์ ระวังใจกรรม / อาชญากรรม หรือเหตุอัศจรรย์ รวมทั้งความสงบเรียบร้อยภายในหอพัก

- ๔.๕ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารของหอพัก ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น หากเป็น กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้ผู้มาติดต่อ แสดงตนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติงานในขณะนั้นรับทราบเพื่ออนุญาต
- ๔.๖ ต้องบันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานในสมุดรายงานเหตุการณ์ และ ส่งให้ผู้ปกครองหอพักตรวจในแต่ละวัน หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักทันที
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง เท่านั้น โดยในแต่ละผลัด จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคล เดียวกัน
- ๔.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ผลัดที่ ๒ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยชาย เท่านั้น โดยในแต่ละผลัด จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน
- ๔.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบัตรอนุญาตขึ้น-ลงหอพักทุกครั้ง อนุญาตเฉพาะ นักศึกษา ที่พักอาศัยในหอพักขึ้น-ลง ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีบัตรขึ้น-ลงหอพัก
- ๔.๑๐ กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย หรือลืมบัตร ให้ตรวจสอบรายชื่อและรูปถ่ายจากเอกสารของ หอพักที่จัดไว้ให้ หากถูกต้องจึงอนุญาตให้ขึ้นหอพักได้
  - ๔.๑๐.๑ ให้บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ทำบัตรหาย และรายงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบ
  - ๔.๑๐.๒ หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติภายในหอพักนักศึกษา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำหอพักทันที
- ๔.๑๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดหายไปผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทน โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
- ๔.๑๒ หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่ตรวจบัตร , อ่านหนังสือ , นั่งหลับ หรือขาดหายไป ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับตามสัญญาจ้างต่อไป
- ๔.๑๓ ให้ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งสำนักงานหอพัก นักศึกษาล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
- ๔.๑๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและตรวจบัตร อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น



## บริษัท รักษาความปลอดภัย บิ๊กโจ อินเตอร์ จำกัด

5 ซอยพุทธมณฑลสาย 3 ซอย 24 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0-2888-0381, 0-2888-0382 แฟกซ์ 0-2888-0380 E-mail: bigjobigjo2009@gmail.com



เลขที่ 056/2560

### ใบเสนอราคา

28 มิถุนายน 2560

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริษัท รักษาความปลอดภัย บิ๊กโจ อินเตอร์ จำกัด เครือข่ายข้าราชการทหารและตำรวจที่มีความรู้ความสามารถ  
 ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ที่จะเสนอหลักการด้านรักษาความปลอดภัยแก่  
 อาคารสถานที่และบุคคลตลอดจนทรัพย์สินในสำนักงานของท่าน โดยมีหลักการและเงื่อนไขอัตราค่าบริการ ดังนี้

#### สรุปอัตราค่าบริการ

รายการ	จำนวน(คน)	อัตราค่าบริการ (บาท)
ค่าบริการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		
- วันที่ 16 กรกฎาคม -31 กันยายน 2560 รวม 77 วัน	5	162,470.00
- วันที่ 1-30 กันยายน 2560 รวม 30 วัน	4	50,640.00
- วันที่ 3 สิงหาคม -30 กันยายน 2560 รวม 59 วัน	2	49,796.00
<b>สองแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน</b>		<b>262,906.00</b>

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

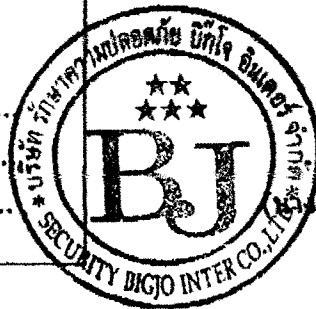
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ยื่นยื่นการสั่งจ้าง

ลงชื่อ.....

ชื่อ(ตัวบรรจง).....

วันที่.....



ขอแสดงความนับถือ

นางกาญจนาพันธ์ ยอดคำ)  
 กรรมการผู้จัดการ

ติดต่อกลับ คุณวเรศ เดชธนรัชต์  
 094-9364444