

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่

(หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะทำการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย หอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความเป็นมา

สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมเป็นเงินจำนวน ๔,๖๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่ ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยจะก่อกำหนดผู้กักกันเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๓.๕.....

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๓๓๕,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และ รัฐวิสาหกิจ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่กอนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ตามข้อกำหนดในรายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๕ พื้นที่ (หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหิยะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๘ แผ่น แนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๖๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)


๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมยศ แสงมะโน

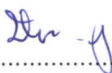
อีเมลล์ แอดเดรส : somyot.s@cmu.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐/ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

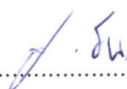
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววิรสรา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางพัชรา วาฤทธิ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอินทรพร จันทรทิพย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางณพลักษณ์ ตาคำ)

(ลงชื่อ)..........(กรรมการและเลขานุการ)
(นายสมยศ แสงมะโน)

-๔-

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๐



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่
(หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)
งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้.-

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๔. มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย
๕. ไม่สูบบุหรี่ และไม่เสพของมึนเมาทุกชนิด
๖. สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้
๗. ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
๘. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
๙. ไม่เคยต้องโทษเพราะกระทำผิดวินัยจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อกำหนดในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้.-

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งสำนักงานหอพักนักศึกษาล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
๒. การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัด ต้องไม่ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน
๓. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบของบริษัทในขณะที่ปฏิบัติงาน
๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาทราบทุกวัน
๕. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ หรือหลับยามในเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ต้องได้รับอนุญาตก่อน
๖. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยนำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหารเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
๗. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดหายไป ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทน ภายใน ๑ ชั่วโมง
๘. หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่ตรวจบัตร , อ่านหนังสือ , นั่งหลับ หรือขาดหายไป ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อไป
๙. กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาในการระงับเหตุ

พื้นที่ที่ ๑ หอพักนักศึกษา ๑๔ อาคาร

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา ๑๔ อาคาร

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ : พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย

๑.๑.๑ อาคาร ๕,๖,๗ อาคารละ ๑ จุด รวม ๓ อาคารๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๖ คน

๑.๑.๒ อาคาร ๓,๔ อาคารละ ๑ จุด รวม ๒ อาคารๆ ละ ๑ ผลัด รวม ๒ คน

(เฉพาะผลัดที่ ๒)

โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ผลัดที่ ๒ จะต้องเป็นเพศชาย เท่านั้น

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ : พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง

๑.๒.๑ อาคาร ๑,๓,๔ อาคารละ ๑ จุด รวม ๓ อาคารๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๖ คน

๑.๒.๒ อาคาร ๕ จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๒ ผลัด รวม ๔ คน

๑.๒.๓ อาคาร ๒,๔,๖ อาคารละ ๑ จุด รวม ๓ อาคารๆ ละ ๑ ผลัด รวม ๓ คน

(เฉพาะผลัดที่ ๒)

โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จะต้องเป็นเพศหญิงเท่านั้น

๑.๓ กลุ่มที่ ๓ : พนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวม ๒ คน

โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ต้องมียานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานและมีกล้องถ่ายรูป เพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์ผิดปกติ พร้อมวิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัย กองกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๒๓ คน

● หอพักนักศึกษาชาย รวม ๔ คน

● หอพักนักศึกษาหญิง รวม ๑๓ คน

● พนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวม ๒ คน

๒.๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวม ๖ คน

● หอพักนักศึกษาชาย รวม ๒ คน

● หอพักนักศึกษาหญิง รวม ๒ คน

● พนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวม ๒ คน

- ๔.๑.๔ เพื่าระวังการโจรกรรม / อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย รวมทั้งความสงบเรียบร้อยภายในหอพัก
 - ๔.๑.๕ เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆ หอพักนักศึกษา ตามบริเวณที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาทันที
 - ๔.๑.๖ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาดูทุกวัน หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักนักศึกษาทันที
 - ๔.๑.๗ อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด
- ๔.๒ กลุ่มที่ ๓
- ๔.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
 - ๔.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษาทั้ง ๔ พื้นที่ รวมถึงพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๑ และหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๗ ที่ปิดปรับปรุง
 - ๔.๒.๓ ตรวจสอบตราและดำเนินการไม่ให้มีการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด
 - ๔.๒.๔ ทำหน้าที่ประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัย กองกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ๔.๒.๕ ปฏิบัติงานตามตารางแบบแผนการปฏิบัติพนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป
 - ๔.๒.๖ อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

พื้นที่ที่ ๒ หอพัก ๔๐ ปี

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย หอพัก ๔๐ ปี

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๒ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย เพศหญิง จำนวน ๑ คน
๒. เวลาการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้
 - ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. พนักงานรักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน
 - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๒ คน แบ่งเป็น
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย จำนวน ๑ คน
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย หญิง จำนวน ๑ คน
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก
 - ๔.๒ เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆหอพักนักศึกษา อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาทันที
 - ๔.๓ ดูแลทรัพย์สินของหอพักนักศึกษา ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
 - ๔.๔ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพักนักศึกษา ในจุดที่กำหนด
 - ๔.๕ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาตรวจทุกวัน
 - ๔.๖ ช่วยอำนวยความสะดวก และ ให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ
 - ๔.๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
 - ๔.๘ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่ที่ ๓ หอพักลีซมพู

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักลีซมพู

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๑ คน
๒. เวลาปฏิบัติงานผลัดกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก
 - ๔.๒ เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆหอพักนักศึกษา อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาทันที
 - ๔.๓ ดูแลทรัพย์สินของหอพักนักศึกษา ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
 - ๔.๔ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพักนักศึกษา ในจุดที่กำหนด
 - ๔.๕ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาตรวจทุกวัน
 - ๔.๖ ช่วยอำนวยความสะดวก และ ให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ
 - ๔.๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
 - ๔.๘ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่ที่ ๔ หอแม่เหียะ

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอแม่เหียะ

๑. จำนวนและเวลาการทำงาน

- ๑.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานประจำหอพัก เพศชาย จำนวน ๒ คน
- ๑.๑.๑ ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- ๑.๑.๒ ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- ๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ได้รับอนุญาตก่อน

๒. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

- ๒.๑ ดูแลรักษาการณ์ ระวังโจรกรรม / อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย รวมทั้งความสงบเรียบร้อยในพื้นที่หอพักแม่เหียะ
- ๒.๒ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษาที่พักในหอพักนำบุคคลภายนอกเข้าในบริเวณอาคารหอพัก ก่อน ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในขณะนั้น
- ๒.๓ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมีเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักแม่เหียะ
- ๒.๔ เดินตรวจความเรียบร้อยรอบๆ หอพักฯ ทุก ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักนักศึกษาหรือผู้ปกครองหอพักนักศึกษาทันที
- ๒.๕ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารของหอพัก ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น หากเป็น กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้ผู้มาติดต่อแสดงตนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติงานในขณะนั้นรับทราบเพื่ออนุญาต
- ๒.๖ ตรวจสอบยานพาหนะเข้า-ออก อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถให้นักศึกษาและบุคคลที่มาติดต่อราชการกับทางหอพักฯ รวมทั้งตรวจสอบความเป็นระเบียบจุดจอดรถบริเวณหน้าอาคารหอพักฯ
- ๒.๗ ตรวจสอบความเรียบร้อยลานจอดรถใต้อาคารตามเวลาเปิด - ปิด

ตารางสรุปต้นทุน เก็บค่าที่ 3 บาท ต่อ 100 บาท ต่อ 1 ปี
 ผลิต 100 วัน 06.00 - 18.00 %

10.00	06.00 - 07.00	07.10	07.30	07.50	08.10	08.30	08.50	09.10	09.30	09.50	10.10	10.30	10.50	11.10	12.00 - 13.00	13.10	14.00
ต้นทุน	ต้นทุน ค่า ค่า	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน
10.00	15.00	15.20	15.40	16.00	16.20	16.40	17.00	17.15	17.30	17.45	18.00						
ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน

Handwritten signature
 09.05.60

การวัด มรสุมฤดูร้อน : กำหนดทิศทางตามเข็มนาฬิกา ที่ 12 องศาเหนือ,

เวลา มกราคม	18.00 - 19.00 น.	19.10	19.30	19.50	20.10	20.30	20.50	21.10	21.30	21.50	22.10	22.30
	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ
เวลา มกราคม	22.50	23.00	23.30	24.30	01.00	01.30	02.00	02.30	03.00	03.30	04.30	05.00 - 06.00 น.
	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ	มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ 3 ล้อม ฟ้าอมวัน เกษัตริย์ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

09.00 - 12.00 น.

14.00 - 17.00 น.

อมวัน 15 น.

อมวัน 15 น.

4.5 n 60