



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การกำหนดหัวข้อร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ครั้งที่ ๒  
งานประกวดราคาเช่าซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมติดตั้ง  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะฯ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและการวิจัยของนักศึกษาคณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่า หรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของคณะเภสัชศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาเช่าซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓. มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาเช่าซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาเช่าซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. ต้องเป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๖.๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๒ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. ต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการ หลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่น่าเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

๔.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิค และผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังขอสงวนสิทธิ์ในการ พิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและ คุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินและให้ ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึง คุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้อง เป็นเอกสารตัดจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปซึ่งผู้ยื่น ข้อเสนอมีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้น ได้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้ชัดเจน ซึ่งหากผู้ยื่นข้อเสนอขาด เอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้นมีปัญหา ให้ถือว่าวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดย คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

๔.๑.๓ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมด ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ มหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑.๔ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลขก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เหมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำได้ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๔.๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่ยื่นครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

#### ๔.๒ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้ การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป

#### ๔.๓ ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

##### ๔.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จำนวน ๑๒๐ เครื่อง)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Core i๕ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒.๗ GHz
- แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B๑๕๐ Express หรือดีกว่า
- แผงวงจรหลัก ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า ๖ พอร์ต โดยอยู่ด้านหน้าตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต โดยรวมทั้งหมดต้องเป็นแบบ USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD RW จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยก หรือติดตั้งภายในแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB และมีพอร์ต VGA และ HDMI Port เชื่อมต่อเพื่อแสดงผลจอภาพไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- มีช่อง Microphone และ Headphone ด้านหน้า และ ช่อง Headphone ด้านหลังตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
- มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดถาวร และเมาส์ ชนิด Optical เชื่อมต่อพอร์ตแบบ USB ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ Watts
- มีกุญแจสำหรับล็อกระหว่างฝาเครื่องกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีลูกกุญแจสำหรับปลดล็อกชนิด Master Key
- ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมมีหนังสือรับรอง
- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมมีหนังสือรับรอง
- มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

#### ๔.๓.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า (จำนวน ๑๒๐ เครื่อง)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า (VA) ๕๐๐ (๓๒๐ W)
- แรงดันไฟฟ้าภาคขาเข้า (VAC) ๒๒๐
- แรงดันไฟฟ้าภาคขาออก (VAC) ๒๒๐
- ความถี่ไฟฟ้าในการใช้งาน (Hz) ๕๐ หรือ ๖๐
- มีระบบการป้องกันไฟกระชาก Surge Protection
- มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าภาคขาเข้าเป็น Fuse
- มีสัญญาณเตือนการทำงานของเครื่องเมื่อแบตเตอรี่ทำงาน On Battery, Low Battery และ Overload
- เครื่องสำรองไฟฟ้ามีการประกันไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

#### ๔.๓.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว ดำ

(จำนวน ๑๐ เครื่อง)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการสำเนาไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารขาวดำได้
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

#### ๔.๔ ข้อกำหนดในการตรวจรับอุปกรณ์และระบบ

๔.๔.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการส่งมอบและการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ รุ่นอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (serial no) หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ย่อย (ถ้ามี) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ ตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่มีจริง

๔.๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำป้ายประจำอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ส่งมอบที่สามารถติดป้ายได้ โดยป้ายประจำอุปกรณ์ต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่ออุปกรณ์ หมายเลขประจำอุปกรณ์ ชื่อผู้ขาย วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อแจ้งซ่อม และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย

๔.๔.๔ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดได้ทำการติดตั้งโดยผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด และสามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของส่วนงานที่มีอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

๔.๔.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนออุปกรณ์ และระบบ เฉพาะที่มหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ เท่านั้น ซึ่งหากผู้ได้รับการคัดเลือกได้เสนอรายการอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติรายการอุปกรณ์ และระบบที่เสนอดังกล่าวได้ในภายหลัง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและโปรแกรมประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชิ้นให้กับมหาวิทยาลัย

๔.๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อตรวจรับให้ทางมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันที่จะทำการส่งมอบ โดยจะต้องแนบเอกสาร แผนผัง คู่มือ ซิตี หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามหรือขาดข้อมูลในสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการตรวจรับในครั้งนี้ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำหนังสือพร้อมทั้งข้อมูลที่ครบถ้วนใหม่อีกครั้ง โดยให้ถือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้ได้รับการคัดเลือก

๔.๔.๔ การรับประกันจะต้องครอบคลุมถึงความคุ้มครองต่อความสูญเสีย หรือเสียหายจากผลโดยตรง หรือโดยอ้อม อันเนื่องมาจากสาเหตุไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากขบวนการพาหนะ ภัยจากอากาศ ภัยจากควัน ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยจลาจลและนัดหยุดงานภัยจากการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากโจรกรรม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Injury) และภัยจากอุบัติเหตุทางกายภาพอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

๔.๔.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมดรวมถึงการดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องรับประกันความเสียหายและให้การดูแลรักษาตลอดระยะเวลาการเช่า การดำเนินการติดตั้ง หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการประสานงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กลับมหาวิทยาลัยภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้ต่อวัน หรือใช้ตามข้อกำหนดที่ปรากฏตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๔.๑๐ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด ทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๔.๑๑ ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๖ ชั่วโมง ทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับความขัดข้องจากคณะเภสัชศาสตร์ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าวต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น

๔.๔.๑๒ การแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ

๑. ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามายังหน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะเภสัชศาสตร์  
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จะโทรศัพท์แจ้งให้บริษัทผู้ให้เช่าทราบ หรือติดต่อสื่อสารตามวิธีการของแต่ละส่วนงาน

๓. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์จนกว่าปัญหานั้น ๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง

๔.๔.๑๓ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรอง หรืออุปกรณ์ประกอบ(ถ้ามี) มาประจำไว้เพื่อ  
บริการและเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน

๔.๔.๑๔ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถ  
แก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่หน่วยเทคโนโลยี  
สารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์

๔.๔.๑๕ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่  
ชื่อ-สกุล ตาราง เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงานมายังหน่วยเทคโนโลยี  
สารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ ในวันทำสัญญา

๔.๔.๑๖ เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจน  
พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๔.๑๗ กรณีที่มีการเครื่องย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จาก  
หน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานหนึ่ง ต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้มีอำนาจในส่วนงาน  
ก่อน พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงนามรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหัวหน้า  
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ สำเนา

๔.๔.๑๘ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่าต้อง  
ติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่น ๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย

๔.๔.๑๙ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ ๔.๔.๑๑  
ถึงข้อ ๔.๔.๑๘ และรายงานผลให้ทราบทุกเดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้แต่ละหน่วยงานทราบก่อนดำเนินการ  
ดังนี้

๑. กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ
๒. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (Connector) และจัดระเบียบสายไฟ
๓. ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๔.๒๐ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่า และผู้ให้เช่าทำการ  
ตกลงร่วมกันเป็นครั้ง ๆ ไปตลอดสัญญาเช่า

#### ๕.ระยะเวลาการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ทุกรายการจักต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน ๔๕ วันนับ  
จากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตาม  
ข้อกำหนดข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน

#### ๖. ราคากลาง , สัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ราคากลางงานเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมการติดตั้ง เป็น  
เงิน ๒,๙๔๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๒๐ เครื่อง  
เป็นเงิน ๒,๖๔๐,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑๒๐ เครื่อง  
เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง  
เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๖.๒ ราคาที่เสนอในการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum BID) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

๖.๓ ในการเบิกจ่ายเงิน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๓๖ งวด เท่าๆ กัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

**๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**

งานพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๔๓๔๙ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๔๓๒๔

เว็บไซต์ [WWW.pharmacy.cmu.ac.th](http://WWW.pharmacy.cmu.ac.th)

ทั้งนี้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อที่คณะเภสัชศาสตร์ จะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพิจารณาต่อไป







ประกาศ ณ วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.วิรัตน์ นีวัฒน์นันท์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาเช่าซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมการติดตั้ง จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๙๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.สกนธ์ สุภากุล)	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	 (อาจารย์ ภก.ชยุตพงศ์ ใจใส)	กรรมการ
ลงชื่อ	 (นายสุวัฒน์ งามดี)	กรรมการ
ลงชื่อ	 (นายสิขิต สุภาสาย)	กรรมการ
ลงชื่อ	 (นางสาวรสสุคนธ์ สุขสบาย)	กรรมการ
ลงชื่อ	 (นางอมรรัตน์ พลขาง)	เลขานุการ