

-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาดหอพักนักศึกษา และห้องอาหาร จำนวน ๑๐ เดือน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีหอพักนักศึกษาชาย ... หญิง จำนวน ๑๕ อาคาร โดยแบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย ๖ อาคาร หอพักนักศึกษาหญิง ๔ อาคาร และมีห้องอาหารประจำหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ ห้อง ซึ่งสำนักงานหอพักมีหน้าที่ดูแลนักศึกษา บริการและจัดหาล้างขันอำนวยความสะดวกให้เป็นศูนย์ศึกษาอาศัย และเอื้ออาหารต่อกัน แก่นักศึกษา ปัจจุบันได้จัดจ้างเอกชนทำความสะอาด เพื่อให้มีความสะอาด สะดวกสบาย เป็นที่นำอยู่แก่นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทำความสะอาดบริเวณหอพักนักศึกษา ๑๕ อาคาร และทำความสะอาดห้องอาหารของหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ที่ตรวจตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมารายอื่นที่เข้ายื่นซองเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๙๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงผลเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวรวมพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๒ ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. สถานที่ดำเนินการ

หอพักนักศึกษา และห้องอาหารของหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรูปแบบลักษณะงานแนบท้าย

๖. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ เริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เดือน

๗. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑)

๘. ราคากลาง งานและการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ ราคากลาง เป็นเงิน ๙,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘.๒ กำหนดการเบิกจ่ายเงิน สัญญาละ จำนวน ๑๐ งวด โดยแบ่งเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทำงาน และตรวจจบการทำงานว่ามีการปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญาครบถ้วนแล้ว

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

นางจิราพร เมืองมูล

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๕-๓๑๓๓๗

โทรสาร ๐-๕๓๙๕-๑๑๓๙

E-mail : jiraporn.manmoon@cmu.ac.th

/หากท่าน...

ขอรับรองว่า รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่าการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อ ใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้น ยี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดการพิจารณาวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข) (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รณภพ เอื้อพันธุเศรษฐ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิริสรา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพัชรา วาฤทธิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอินทราพร จันทร์ทิพย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางณพลักษณ์ ตาคำ)

รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา
(หอพัก ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสี่ชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ระยะเวลาและจำนวนพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๑.๑. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๓๖ คน

• หอพักนักศึกษาชาย	รวม ๑๐ คน
• หอพักนักศึกษาหญิง	รวม ๑๔ คน
• หอพัก ๔๐ ปี	รวม ๙ คน
• หอพักสี่ชมพู	รวม ๔ คน
• หอพักแม่เหิยะ	รวม ๔ คน

๑.๒. วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวม ๑๗ คน

• หอพักนักศึกษาชาย	รวม ๒ คน
• หอพักนักศึกษาหญิง	รวม ๓ คน
• หอพัก ๔๐ ปี	รวม ๔ คน
• หอพักสี่ชมพู	รวม ๔ คน
• หอพักแม่เหิยะ	รวม ๔ คน

๑.๓. วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๓๖ คน

• หอพักนักศึกษาชาย	รวม ๑๐ คน
• หอพักนักศึกษาหญิง	รวม ๑๔ คน
• หอพัก ๔๐ ปี	รวม ๙ คน
• หอพักสี่ชมพู	รวม ๔ คน
• หอพักแม่เหิยะ	รวม ๔ คน

๒. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดหอพักนักศึกษา

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑.๑ พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. และพนักงานต้องสวมเครื่องแบบเขคณวิรัช

๒.๑.๒ ทำความ....

- ๒.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยทำความสะอาดห้องโถง ห้องอ่านหนังสือ ทางเดิน บันได และบริเวณใช้สอยทั่วไปในตัวอาคารหลักๆ เป็นต้น
- ๒.๑.๓ เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกบนพื้น โดยหารมีอบเปียก หรือมีอบคั้นฝุ่น สำหรับพื้นที่กระเบื้องยาง หรือพื้นหินอ่อนโดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด และน้ำยาทำความสะอาด
- ๒.๑.๔ ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้าออกในตัวอาคาร และรอบตัวอาคารให้ใสสะอาด อยู่เสมอ
- ๒.๑.๕ เก็บกวาดขยะมูลฝอยในบริเวณอาคาร ถังเก็บ หรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่กำหนดโดย สำนักงานหอพักนักศึกษาเป็นผู้จัดหาถุงขยะไว้ให้
- ๒.๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอ ดังนี้--
 - ๒.๑.๖.๑ ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำด้วยแปรงล้างห้องน้ำ เพื่อขจัดล้าง คราบโคล และเชื้อรา
 - ๒.๑.๖.๒ ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้ประกอบการ จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอ
- ๒.๑.๗ ปิดกวาดหยากไถ่บนเพดาน
- ๒.๑.๘ ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียน
- ๒.๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานหอพักนักศึกษาในกรณีที่แล้วเสร็จจาก งานประจำ

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๒.๒.๑ ทำความสะอาดกระจก, เหล็กขัด, พัดลม, โคมไฟและปิดกวาดหยากไถ่ในที่สูง
- ๒.๒.๒ ทำความสะอาดครั้งใหญ่โดยใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และคราบสกปรกฝังแน่น
- ๒.๒.๓ ทำความสะอาดบริเวณที่นั่งขยะรวม
- ๒.๒.๔ ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ, เครื่องทำน้ำเย็นและตู้เย็นส่วนกลาง



๒.๓ การทำความสะอาดครั้งใหญ่ เดือนละ ๑ ครั้ง


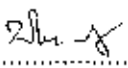
- ๒.๓.๑ ทำความสะอาดมุ้งลวดห้องอ่านหนังสือ ห้องคาราโอเกะ
- ๒.๓.๒ ทำความสะอาด และซักพรมเตี๊ยะ
- ๒.๓.๓ ซัดและป้อนเงาพื้นที่ทั่วบริเวณที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเงางามด้วยน้ำยา รักษาพื้น


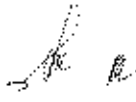
ทั้งนี้ พนักงานทำความสะอาดครั้งใหญ่ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับพนักงานทำความสะอาดประจำวัน

๓. ให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกและเก็บขยะ ทั้งในที่ที่หอพักนักศึกษากำหนดให้ โดยไม่อนุญาตให้นำขยะ Recycle ไปจำหน่ายโดยเด็ดขาด

๔. ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน เพื่อกำกับดูแลพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวัน ทั้งนี้ ให้รวมถึงการควบคุมกำกับดูแลพนักงานทำความสะอาดห้องอาหารของหอพักนักศึกษาตลอดสัญญา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข) (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววิสวา ไกรจิตเมตต์) (นางพัทรา วาฤทธิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอินทราพร จันทร์ทิพย์) (นางณพลักษณ์ ตาคำ)

รายละเอียดงานจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องอาหารของหอพักนักศึกษา

(หอพักนักศึกษา ๑๔ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี)

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๑

๑. ระยะเวลาและจำนวนพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

๑.๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ รวม ๑๐ คน

- หอพักนักศึกษาชาย รวม ๔ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง รวม ๕ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๑.๒ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๑ คน

- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๑.๓ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๐ คน

- หอพักนักศึกษาชาย รวม ๔ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง รวม ๕ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๑.๔ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๑ คน

- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๑.๕ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ คน

- หอพักนักศึกษาชาย รวม ๑ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง รวม ๑ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๑.๖ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๐ คน

- หอพักนักศึกษาชาย รวม ๔ คน
- หอพักนักศึกษาหญิง รวม ๕ คน
- หอพัก ๔๐ ปี รวม ๑ คน

๒. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๒.๑.๑ พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. และพนักงานต้องสวมเครื่องแบบของบริษัท
- ๒.๑.๒ ทำความสะอาดสถานที่ที่รับมีตชอบในบริเวณห้องอาหาร เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องทำน้ำเย็น และเครื่องกรองน้ำ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของห้องอาหารตลอดเวลา
- ๒.๑.๓ เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้น โดยวิธีการม็อบเปียก และมีอบคั้นฝุ่นด้วยน้ำยาดับฝุ่นตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๑.๔ เก็บและล้างแก้วน้ำที่ใช้ในส่วนของนักศึกษา โดยหมุนเวียนเก็บล้างให้แก่นักศึกษาที่ใช้บริการได้ทันท่วงที โดยบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมน้ำยาสำหรับล้างแก้วน้ำ
- ๒.๑.๕ เก็บขยะมูลฝอยในห้องอาหาร ถึงเก็บหรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่ที่กำหนดโดยสำนักงานหอพักนักศึกษา เป็นผู้จัดเตรียมถุงขยะไว้ให้
- ๒.๑.๖ ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง กระจก บานเกล็ดห้องอาหารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ ในพื้นที่ที่รับมีตชอบ โดยบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์การทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้-
 - ๒.๑.๗.๑ ทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรกและเศษขยะ
 - ๒.๑.๗.๒ ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ กระจกเงา กั้นห้อง ประตู หน้าต่าง และช่องแสงให้สะอาด อยู่เสมอ
 - ๒.๑.๗.๓ ใช้น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ เพื่อให้ห้องน้ำปราศจากกลิ่น โดยบริษัทเป็นผู้จัดเตรียม
 - ๒.๑.๗.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
 - ๒.๑.๗.๕ ให้บริษัทเป็นผู้จัดเตรียมสบู่สำหรับล้างมือไว้ในห้องน้ำ และให้มีใช้อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๑.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานหอพักนักศึกษา ในกรณีที่แจ้งเสร็จจากงานประจำ

๒.๒ การทำความสะอาดครั้งใหญ่ เดือนละครั้ง

- ๒.๒.๑ ปิดกวดหยากโยบมพดาน ปิดฝุ่นตามผนังและเพดาน เช็ดพัดลม และโคมไฟ (ก่อนที่จะเข้าดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครอง หอพักนักศึกษาทราบ อย่างน้อย ๑ วัน)

/๒.๒.๒ ทำความ...



๒.๒.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำครึ่งใหญ่โดยทำความสะอาดผนัง ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิมและสิ่งสกปรกฝังแน่น


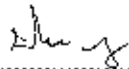
๒.๒.๓ ขัดล้างพื้น และปัดเงาพื้นด้วยน้ำยาขัดพื้นประจำวัน เพื่อเพิ่มความเงางามให้แก่พื้นที่หมั่นหมอง



๒.๒.๔ เช็ดและทำความสะอาดกระจกในที่สูง ซึ่งไม่สามารถทำได้ในพื้นที่ประจำวัน

ทั้งนี้ พนักงานทำความสะอาดประจำเดือน ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับพนักงานทำความสะอาดประจำวัน

๓. ให้พนักงานทำความสะอาดห้องอาหาร คัดแยกและเก็บขยะ ทั้งในที่ที่หอพักนักศึกษา กำหนดให้ โดยไม่นำขยะ Recycle ไปจำหน่ายโดยเด็ดขาด

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข) (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รณภพ เอื้อพันธุเศรษฐ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิสรวิสา ไกรจิตเมตตา) (นางพัชรา วาญที)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอินทราพร จันทร์ทิพย์) (นางณพลักษณ์ ตาคำ)