

ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาบริการการเดินทางไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

1. ความสำคัญและที่มา

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการซึ่งเป็นกิจกรรมเสริม สร้างความเข้าใจ และความตระหนักรู้ต่อพลวัต ความเปลี่ยนแปลงระหว่างประเทศให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ นักศึกษามีโอกาสพบนักวิชาการด้านการวางแผนนโยบายและการพัฒนามากลยุทธ์

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นกิจกรรมส่วนสำคัญที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้เกิดความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ผ่านประสบการณ์ของคณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายการเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำระหว่างประเทศ รวมทั้งเตรียมความพร้อมสู่การปรับเปลี่ยนระบบการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานหลักสูตรต่อไป

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดโครงการแลกเปลี่ยน ทางวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 ณ National Chengchi University, National Development Council และ Graduate Institute of National Development, National Taiwan University ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำในเอเชีย โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า กิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ซึ่งครอบคลุมถึง การรับฟังการบรรยายทางวิชาการ การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และการระดมความคิดเห็นระหว่างคณาจารย์และนักศึกษาต่างชาติ จะช่วยสร้างประสบการณ์ตรง แก่ นักศึกษาผ่านมุมมองเชิงวิชาการ และโลกแห่งความเป็นจริงผ่านการเสวนาแลกเปลี่ยนทัศนะข้ามบริบททาง สังคม และวัฒนธรรมของนักศึกษาทั้งสองชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรได้มีโอกาสแสวงหาความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี จากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารงานอุดมศึกษา

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ และประสบการณ์แก่อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร ฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่พหุสังคมต่างภาษา และวัฒนธรรม

2.3 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่าง หลักสูตรฯ กับสถาบันการศึกษา ต่างประเทศภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบธุรกิจทางด้านการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันยื่นซอง) ให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยวมาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2555 ข้อ 15 ดังนี้

- (1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ตั้งแต่บัดนี้ – เดือนพฤศจิกายน 2560

4.2 กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 22-25 พฤศจิกายน 2560

(รายละเอียดกำหนดการเดินทางอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ ตามที่คณะฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินทางและความพร้อมในการเข้าศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ)

5. วงเงินในการจัดซื้อ

จำนวนเงิน 823,628.88 บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทแปดสิบแปดสตางค์)

6. ขอบเขตของงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการแลกเปลี่ยนทางการศึกษา ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆอันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ, ร้านอาหาร, ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

6.1.3 ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซึ่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าบริการ ดังต่อไปนี้

6.2.1 บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบินนกแอร์และ NokScoot ซึ่งรวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าภาษีสนามบิน (เชียงใหม่-กรุงเทพ-ไต้หวัน-กรุงเทพ-เชียงใหม่)
- ค่าเชื้อเพลิง (Fuel surcharge)
- ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน
- ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆอันอาจ

เกิดขึ้นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย จากการเปลี่ยนยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ โดยจองในระยะเวลาที่คณะรัฐศาสตร์ฯ กำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว คณะฯ จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่ คณะฯ เห็นสมควร

6.2.2 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว ห้องละ 2 ท่านโดยมีห้องพักเดี่ยว 1 ห้อง ตามกำหนดการโดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง รวมถึงมี folio (รายละเอียดผู้เข้าพัก) สำหรับผู้เข้าพักทุกคน

6.2.3 ค่าอาหารทุกมื้อ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวันและอาหารเย็น โดยเป็นอาหารในระดับคุณภาพดี ที่ผู้รับจ้างต้องจัดเมนูที่ประกอบด้วยเมนูอาหารไต้หวันที่หลากหลายหรือเป็นอาหารที่ขึ้นชื่อของท้องถิ่น ทั้งคาวหวานและเมนูอาหารอื่นๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดีทั้งวัตถุดิบ, ความสะดวก รวมทั้งสถานที่และบริการ ตลอดการเดินทาง

6.2.4 ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ไปศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ

6.2.5 ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

6.2.6 ค่ารถโดยสารบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่งจำนวน 1 คัน โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการ

6.2.7 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับผู้เดินทางตามจำนวนที่คณะกำหนด

6.2.8 จัดให้มีน้ำดื่ม วันละ 1 ขวดตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

6.2.9 จัดทำป้าย Banner ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า 0.80x2.00 เมตร และใช้วัสดุกันน้ำ จำนวน 1 ป้าย

6.2.10 จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.2.11 จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ(ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคนและระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ชัดเจน

6.2.12 ซองใส่เอกสาร,หนังสือเดินทาง, ปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.2.13 ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

6.2.14 บริการ wifi 5 คน ต่อ 1 เครื่อง ตลอดการเดินทาง

6.2.15 ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางท่านละ 15 กิโลกรัม

6.2.16 ค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและพนักงานขับรถ

6.3 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ในวงเงินคนละ 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

6.4 มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

6.4.1 มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าคนไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ 1 คน

6.4.2 มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถพูดภาษาไทยได้หรือภาษาอังกฤษ และภาษาจีนได้ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.4.3 มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้เข้าร่วมเดินทางคนสุดท้ายและต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

6.4.4 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร แยกโต๊ะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ออกจากโต๊ะนักศึกษา

6.5 ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้บริการเดินทางได้ครบถ้วนสมบูรณ์ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย

6.6 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ และสถานที่สำหรับสำหรับการแลกเปลี่ยนทางวิชาการตามที่คณะกำหนด

6.7 ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

6.8 กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 ระหว่างวันที่ 22-25 พฤศจิกายน 2560

วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560

- 19.30 น. คณะพร้อม ณ ท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่
- 21.10 น. ออกเดินทางสู่สนามบินดอนเมือง โดยสายการบินนกแอร์ เที่ยวบิน DD8325
- 22.20 น. ออกเดินทางสู่ไทเป โดยสายการบิน NokScoot เที่ยวบินที่ XW182
- 23.30 น. เข้าที่พักโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2560

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า ภายในที่พัก
- 08.00 น. ทักสนศึกษาวัดหลงซาน
- 10.00 น. ศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ Department of Public Administration, National Chengchi University
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- 13.30 น. ศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ National Development Council
- 16.30 น. ทักสนศึกษาตึกไทเป101
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- 20.00 น. เข้าที่พักโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว

วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า ภายในที่พัก
- 08.00 น. ศึกษาประวัติศาสตร์ไต้หวัน ณ พิพิธภัณฑ์พระราชวังกู้กง (National Palace Museum)
- 10.00 น. ศึกษาประวัติศาสตร์ผู้นำไต้หวันที่ หอรำลึกเจียงไคเช็ค (Chiang Kai Shek Memorial Hall)
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- 14.00 น. ศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ Graduate Institute of National Development, National Taiwan University
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- 19.30 น. นำชมย่าน Ximending แหล่งจำหน่ายสินค้าไต้หวัน
- 22.00 น. เข้าที่พักโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว

วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2560

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้าภายในที่พัก
- 09.40 น. เช็กเอาท์ เก็บสัมภาระเพื่อเดินทางไปท่าอากาศยานนานาชาติเถาหยวน เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย ออกเดินทางสู่สนามบินดอนเมือง โดยสายการบิน NokScoot เที่ยวบินที่ XW181
- 16.30 น. เดินทางสู่จังหวัดเชียงใหม่โดยสายการบินนกแอร์ เที่ยวบินที่ DD 8318

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาจำนวน	28	คน
อาจารย์/เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	3	คน
รวมทั้งสิ้น	31	คน

7. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จ่าย 60 % ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานการชำระค่าตัวเครื่องบิน
 ไป-กลับ

งวดที่ 2 จ่าย 10 % ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบหลักฐานของที่พัก
 ของรถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง ส่งมอบหลักฐานชำระเงินค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุ จัดพิมพ์คู่มือและ
 รายละเอียดการเดินทาง และ Banner

งวดที่ 3 จ่าย 30 % ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการการเดินทางไปแลกเปลี่ยนทาง
 วิชาการ ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นไปตามกำหนดการ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร
 ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง ค่าอาหารว่าง
 และน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ค่ามัดคูปองรถ ต่อด่วนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน


ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา


11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อ : งานคลังและพัสดุ


โทรศัพท์ : 0-5394-2956

โทรสาร : 0-5394-2988

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงณา พิชิตปัจจา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 นางนวลศรี ลิขิตอนุรักษ์

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 นางสาวสุนทรี ไตวัฒนนิมิต

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 นางสาวจุฑาทิพย์ อวยรังสฤษฎ์กุล

(ลงชื่อ)  เลขานุการ
 นางสาวกนกวรรณ พริบไหว